



**ENVIROPROFI**

Právně-ekologický a technický servis

**B&C Trade s.r.o.**

V Oklikách 1033, 530 06 Pardubice – Svítkov IČ: 018 19 895

**STŘEDISKO DOLNÍ ROŽÍNKA IČZ: CZJ 00188**

Sběr a výkup autovraků a odpadů z autovraků

B&C Trade s.r.o.

**Prosinec 2017**

---

**OBSAH**

<b>1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE K PROVOZOVNĚ A ZAŘÍZENÍ.....</b>	<b>3</b>
1.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE K PROVOZOVNĚ A ZAŘÍZENÍ.....	3
1.1.1. <i>Název zařízení se stručnou charakteristikou jejího účelu, zařazení do skupiny</i> .....	3
1.1.2. <i>Identifikační údaje vlastníka provozovny</i> .....	4
1.1.3. <i>Identifikační údaje provozovatele zařízení</i> .....	4
1.1.4. <i>Předmět podnikání</i> .....	4
1.1.5. <i>Jména vedoucích pracovníků zařízení a ustanovení odpadového hospodáře</i> .....	5
1.2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	5
1.2.1. <i>Údaje o dohlížecích orgánech</i> .....	5
1.2.2. <i>Významná telefonní čísla (požární ochrana, záchranná služba, policie, oznámení havárie atd.)</i> .....	6
1.2.3. <i>Údaje o schvalovacím orgánu</i> .....	6
1.2.4. <i>Údaj o ukončení stavby zařízení</i> .....	6
1.2.5. <i>Kapacita zařízení</i> .....	7
1.2.6. <i>Platnost provozního řádu</i> .....	7
1.2.7. <i>Právní stav</i> .....	7
1.3. PODKLADY PRO VYPRACOVÁNÍ, SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY A NORMY.....	11
1.3.1. <i>Podklady o technickém řešení zařízení</i> .....	11
1.3.2. <i>Ostatní podklady</i> .....	11
<b>2. ZÁKLADNÍ POPIS ZAŘÍZENÍ.....</b>	<b>11</b>
2.1. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ.....	12
2.1.1. <i>Vybavení zařízení</i> .....	13
2.1.2. <i>Monitorovací systém zařízení</i> .....	15
2.1.3. <i>Přístupové cesty k zařízení</i> .....	16
<b>3. ÚČEL ZAŘÍZENÍ .....</b>	<b>16</b>
3.1. PŘEHLED ODPADŮ, PRO KTERÉ JE ZAŘÍZENÍ URČENO .....	17
<b>4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ.....</b>	<b>19</b>
4.1. ZAJIŠTĚNÍ VSTUPNÍCH INFORMACÍ O ODPADU .....	21
4.1.1. <i>Způsob dokladování kvality</i> .....	21
4.1.2. <i>Fyzické převzetí odpadů od původce nebo oprávněné osoby</i> .....	22
4.2. POVINNOSTI OBSLUHY ZAŘÍZENÍ VE VZTAHU K PŮVODCŮM ODPADŮ NEBO OPRÁVNĚNÝM OSOBÁM PŘI PŘEJÍMCE ODPADŮ.....	22
4.2.1. <i>Podmínky pro informovanost</i> .....	23
4.2.2. <i>Podmínky pro příjem odpadu</i> .....	23
4.2.3. <i>Podmínky pro vystavení vážního lístku</i> .....	23
4.3. PŘEJÍMKA ODPADŮ .....	24
4.4. NESHODY, ZJIŠTĚNÉ U PŘIJATÝCH ODPADŮ .....	25
4.5. PŘEDÁNÍ ODPADŮ.....	26
<b>5. PODMÍNKY PRO PROVOZ .....</b>	<b>27</b>
VYMEZENÍ ČINNOSTÍ, KTERÉ NENÍ DOVOLENO V PROSTORU ZAŘÍZENÍ PROVÁDĚT .....	27
OCHRANA PROTI VNIKnutí A POHYBU NEPOVOLANÝCH OSOB .....	27
<b>6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ A JEHO KONTROLA.....</b>	<b>27</b>
6.1. KVALIFIKAČNÍ ÚROVEŇ .....	28
6.2. FUNKČNÍ POVINNOSTI.....	28
6.3. PROVOZNÍ DOBA ZAŘÍZENÍ.....	29
6.4. KONTROLA PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	29
<b>7. PROGRAM KONTROLY A MONITOROVÁNÍ.....</b>	<b>30</b>
7.1. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ PŘED ZNEČIŠTĚNÍM .....	30
7.2. MONITORING.....	31

<b>8. EVIDENCE, HLÁŠENÍ A VEDENÍ ZÁZNAMŮ V PROVOZNÍM DENÍKU .....</b>	<b>31</b>
<b>9. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE A K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ .....</b>	<b>35</b>
9.1. POKYNY K OKAMŽITÉMU ZÁSAHU PŘI ZJIŠTĚNÍ HAVÁRIE .....	38
9.2. OPATŘENÍ K OMEZENÍ MOŽNOSTI VZNIKU POŽÁRU.....	38
9.3. SEZNAM VYBAVENÍ PRO ODSTRAŇOVÁNÍ NÁSLEDKŮ HAVÁRIE .....	40
<b>10. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ .....</b>	<b>40</b>
10.1. POKYNY PRO BEZPEČNOST A HYGIENU PRÁCE.....	41
10.2. OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE.....	42
10.3. PRVNÍ POMOC.....	43
10.3.1. Poskytnutí první pomoci.....	43
10.3.2. Materiál a organizační zajištění.....	47
10.3.3. Seznam bezpečnostních a hygienických ustanovení a předpisů.....	47
<b>11. PŘÍLOHY PROVOZNÍHO ŘÁDU .....</b>	<b>49</b>

## PROVOZNÍ ŘÁD

### STŘEDISKO DOLNÍ ROŽÍNKA SPOLEČNOSTI B&C Trade s.r.o. (původně Areál ke sběru a výkupu odpadů ALFA SCRAP, s.r.o.)

Zařízení pro sběr a výkup autovraků a odpadů skupiny 1601 - IČZ: CZJ00188

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE K PROVOZOVNĚ A ZAŘÍZENÍ

### 1.1. Identifikační údaje k provozovně a zařízení

#### *1.1.1. Název zařízení se stručnou charakteristikou jejího účelu, zařazení do skupiny*

Středisko firmy B&C Trade s.r.o. – původně Areál ke sběru a výkupu odpadů společnosti ALFA SCRAP, s.r.o., umístěné v provozovně Dolní Rožínka ev.č. 145, Dolní Rožínka je ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění a v souladu s dosud platnými právy k provozovně, **zařízením pro sběr a výkup autovraků a odpadů skupiny 1601 s IČZ CZJ00188.**

#### **Účel zařízení:**

- 1) soustřeďování odpadů od jiných osob – **sběr odpadů**
- 2) soustřeďování odpadů od jiných osob v případě, kdy odpady jsou kupovány za sjednanou cenu – **výkup odpadů**
- 3) předběžné třídění soustřeďovaných odpadů
- 4) předběžné skladování za účelem jejich přepravy do zařízení na zpracování odpadů
- 5) úprava odpadů není v daném zařízení prováděna
- 6) další nakládání s odpady:
  - shromažďování odpadů z vlastní produkce v místě jejich vzniku před dalším nakládáním s odpady
  - přeprava a doprava odpadů

Tato činnost byla v provozovně již prováděna na základě souhlasu vydaného podle § 14 odst. 1 zákona o odpadech, který byl časově omezen na dobu určitou do 30.6.2013. Následně byl vypracován pro pokračování této činnosti provozní řád firmy ALFA SCRAP, s.r.o., který byl taktéž projednán ve správním řízení s Krajským úřadem Vysočina a byl časově omezen do 30.6.2018. Navazujícím řízením byla projednána změna nabyvatele, kterým byla firma PROMET CZECH s.r.o. **Novým nástupcem této společnosti je aktuálně firma B&C Trade s.r.o..**

Výše uvedený výčet činností je plně v souladu s činností předchozího provozovatele tj. společnosti ALFA SCRAP, s.r.o. i PROMET CZECH s.r.o. a je pouze v rozsahu daným citovanými provozními řády a příslušnými schvalovacími řízeními pro sběr a výkup autovraků.

Pro pokračování činnosti firmy ALFA SCRAP, s.r.o. a PROMET CZECH s.r.o., **prostřednictvím nového nabyvatele uvedených práv – tj. firmou B&C Trade s.r.o. je zpracován tento provozní řád** (kromě sběru a výkupu jiných ostatních a nebezpečných odpadů než původem z autovraků, který je řešen samostatným provozním řádem). Zařízení, ve kterých jsou prováděny výše uvedené činnosti, jsou ve smyslu zákona o odpadech a podle přílohy č. 1 k Vyhlášce č. 383/2001 Sb., řazeny do skupiny zařízení „A“ a proto je tento provozní řád zpracován v rozsahu požadavků vyplývajících z legislativy pro danou skupinu.

#### *1.1.2. Identifikační údaje vlastníka provozovny*

Vlastník: **B&C Trade s.r.o.**  
Adresa: V Oklikách 1033, Svítkov, 530 06 Pardubice  
IČ: 018 19 895

Statutární zástupce: **Petr Cibulka**  
Adresa: V Oklikách 1033, Svítkov, 530 06 Pardubice  
Telefon: (+420) 605 200 507

#### *1.1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení*

Vlastník: **B&C Trade s.r.o.**  
Adresa: V Oklikách 1033, 530 06 Pardubice - Svítkov  
IČ: 018 19 895  
e-mail: [bctrade@centrum.cz](mailto:bctrade@centrum.cz)  
Telefon: (+420) 605 200 507

Jednatel firmy: **Petr Cibulka**  
Adresa: V Oklikách 1033, 530 06 Pardubice - Svítkov  
e-mail: [bctrade@centrum.cz](mailto:bctrade@centrum.cz)  
Telefon: (+420) 605 200 507

Osoba oprávněná k jednání: Petr Cibulka. Jednatel jedná jménem společnosti samostatně.

Smluvní externí ekologická společnost:  
**Enviro PROFI s.r.o.**, Libčany 28, 50322  
Tel: +420 604 898 254  
e-mail: [jebouskova@enviroprofi.cz](mailto:jebouskova@enviroprofi.cz)  
datová schránka: **ID:vuyzh4h**

#### *1.1.4. Předmět podnikání*

- **Výpis z obchodního rejstříku**, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 32368 s datem zápisu 26.6.2013

Společnost s ručením omezeným má zapsán předmět podnikání:  
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona  
Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady

*Výpis z obchodního rejstříku je v příloze 1A tohoto provozního řádu.*

- **Výpis ze živnostenského rejstříku** dokládá pro podnikání v oblasti nakládání s odpady a to včetně nebezpečných. **Odborným garantem dané živnosti je od 1.12.2017 Mgr. Jana Puchalová.**
- **Vyrozumění o zápisu údajů o provozovně do živnostenského rejstříku** dokládá zahájení provozu v provozovně s IČP: 1011941830 od 1.12.2017 a to na adrese: Dolní Rožínka, ev.č.145, PSČ: 592 51

*Výpis ze živnostenského rejstříku a vyrozumění o zápisu údajů o provozovně do živnostenského rejstříku je v příloze 1B tohoto provozního řádu.*

1.1.5. *Jména vedoucích pracovníků zařízení a ustanovení odpadového hospodáře*

**Provozně-technický vedoucí zařízení: Petr Cibulka, tel: 605 200 507**

Ve smyslu ustanovení § 15 zákona 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění a v kontextu dosahovaných množství odpadů, se kterými je v zařízení nakládáno nebyla dosud ustanovena funkce odpadového hospodáře pro zajištění odborného nakládání s odpady (a to pro všechny provozovny provozovatele).

## **1.2. Základní údaje**

1.2.1. *Údaje o dohlížecích orgánech*

**Krajský úřad Kraje Vysočina**, odbor životního prostředí a zemědělství, Žižkova 57,  
587 33 Jihlava – pracoviště: Seifertova 24, Jihlava

**Česká inspekce životního prostředí – OI Havlíčkův Brod**, Bělohradská 3304, 580  
01 Havlíčkův Brod

**Městský úřad Bystřice nad Pernštejnem**, odbor životního prostředí, Příční ul. 405,  
Bystřice nad Pernštejnem, PSČ 593 15

**Obecní úřad Dolní Rožínka**, Dolní Rožínka 3, PSČ 592 51

**Krajská hygienická stanice kraje Vysočina**, Tolstého 1914/15, 586 01 Jihlava

### 1.2.2 Významná telefonní čísla (požární ochrana, záchranná služba, policie, oznámení havárie atd.)

Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství	564 602 111
Městský úřad Bystřice nad Pernštejnem	566 590 302
Obecní úřad Dolní Rožínka	566 567 133
Česká inspekce životního prostředí Havlíčkův Brod	569 496 111
Havarijní telefon ČIŽP	731 405 166
Krajská hygienická stanice kraje Vysočina	567 564 551
IBP regio-kancelář Jihlava	950 179 512
Hasiči	150, 112
Záchranná služba	155, 112
Policie státní	158, 112
Policie městská	156

### 1.2.3. Údaje o schvalovacím orgánu

Krajský úřad kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství, Žižkova 57, 587 33 Jihlava – pracoviště: Seifertova 24, Jihlava

### 1.2.4. Údaj o ukončení stavby zařízení

Firma B&C Trade s.r.o. provozuje předmětné zařízení popsané bodem 1.1. tohoto provozního řádu jako právní nástupce původního provozovatele, tj. firmy ALFA SCRAP, s.r.o. a PROMET CZECH s.r.o. (z titulu přechodu práv novým nabyvatelem ve smyslu ustanovení § 14 odst. 4 zákona 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění).

Provoz je realizován ve stávajícím areálu, jehož stavebně-technický stav se měnil v průběhu let 2007-2013. V současné době neprochází areál stavebními úpravami. Výstavba zařízení byla dokončena. Samotný provoz stacionárního zařízení IČZ CZJ 00188 byl Krajským úřadem Kraje Vysočina již několikrát povolen.

Díličí podané pozměňovací návrhy na další záměry v areálu, které učinil předchozí provozovatel nad rámec projednání ukončeného rozhodnutím čj. KUJL 79437/2012 OZP 1727/2012 Ko z 21.12.2012, nebudou realizovány. **Stávající provozovatel nechce nic v nastaveném systému měnit. Nadále bude realizován pouze sběr a výkup autovraků s kapacitním nastavením v rozsahu práv předchozího provozovatele.**

Tento provozní řád neřeší sběr a výkup ostatních a nebezpečných odpadů nepocházejících z autovraků, k tomu byl vypracován z důvodů kontinuity schvalovacích řízení vedených krajským úřadem ve vztahu k provozu povolenému firmě ALFA SCRAP, s.r.o. i PROMET CZECH s.r.o. samostatný provozní řád.

### 1.2.5. Kapacita zařízení

**Maximální celková roční kapacita zařízení pro nebezpečné odpady:****700 tun nebezpečných odpadů- autovraků položka 160104\* nebo dalších nebezpečných odpadů ze skupiny 1601 katalogu odpadů /rok****Maximální okamžitá kapacita zařízení:****350 tun nebezpečných odpadů- autovraků položka 160104\* nebo dalších nebezpečných odpadů ze skupiny 1601 katalogu odpadů**

Tyto limity vychází ze stávajícího kapacitního nastavení provozovny, na základě souhlasu vydaného podle § 14 odst. 1 zákona o odpadech, který byl projednán ve správním řízení s Krajským úřadem Vysočina. Výše uvedené limity jsou plně v souladu s činností předchozího provozovatele tj. společnosti ALFA SCRAP, s.r.o. i PROMET CZECH s.r.o. a jsou stanoveny pouze v rozsahu daným citovaným provozním řádem – v čemž odkazujeme na str. 7 tohoto provozního řádu firmy ALFA SCRAP, s.r.o. pro sběr a výkup autovraků.

**Kapacita zařízení pro ostatní odpady skupiny 1601:****200 tun autovraků zbavených nebezpečných vlastností – autovraků položka 160106 nebo dalších ostatních odpadů ze skupiny 1601 katalogu odpadů, přičemž tato kapacita je zároveň maximální celkovou roční kapacitou, se kterou bude nakládáno v daném roce a zároveň maximální okamžitou kapacitou zařízení.**

Kapacita pro ostatní odpady skupiny 1601 byla vyčleněna z aktuální kapacity 17.000 tun odpadů ostatních odpadů sběrný, která byla v souvislosti s rozčleněním jedné provozovny na dvě zařízení snížena na 16.800 tun ostatních odpadů za rok pro IČZ: CZJ 00151. Položky související s autovraky byly přesunuty na toto zařízení z důvodů vybavenosti daného zařízení k danému typu nakládání s odpady. Kapacita pro ostatní odpady skupiny 1601 byla vyčleněna z již projednávané kapacity pro sběr a výkup ostatních a nebezpečných odpadů v důsledku nutnosti rozdělení provozovny na jednotlivá zařízení a byla tak určena jako kapacita ke sběru a výkupu autovraků pro IČZ CZJ 00188 samostatně.

Sběr a výkup ostatních a nebezpečných odpadů IČZ CZJ 00151 na adrese Dolní Rožínka ev.č.145 je souvisejícím zařízením ve vztahu k zařízení, popisovaném tímto provozním řádem tedy zařízením ke sběru a výkupu autovraků IČZ: CZJ 00188. **Kapacity zařízení byly stanoveny rozčleněním stávajících kapacit, neboť se nejedná o nové zařízení, nýbrž zařízení, které vzniká v areálu stávající provozovny, jejíž stavebně-právní stav se tímto nemění.**

### 1.2.6. Platnost provozního řádu

Tento provozní řád platí ode dne nabytí právní moci souhlasu podle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění, uděleného Krajským úřadem Kraje Vysočina a končí s platností vydaného souhlasu k provozu zařízení.

### 1.2.7. Právní stav

**Informace o dotčených parcelách**

Sběrna odpadů se zaměřením na autovraky firmy PROMET CZECH s.r.o. - je dle katastrální mapy umístěna **na pozemku st.p. č. 371, 200, 201 a dále na p.č. 91/2,**



**91/24, 91/26, 91/39, 91/40 v k.ú. Dolní Rožínka.** Celková výměra dotčených pozemků je 3453 m<sup>2</sup>. Pozemek p.č. 91/2 k.ú. Dolní Rožínka je užíván jako parkoviště pro zákazníky a zaměstnance zařízení, není dotčen přímým nakládáním s odpady.

Kraj – NUTS3: Vysočina – CZ063  
Okres – NUTS4: Žďár nad Sázavou – CZ0635  
Obec – NUTS5: Dolní Rožínka – CZ 595535  
Katastrální území (ÚTJ): 630098 Dolní Rožínka  
Obec s rozšířenou působností: Bystřice nad Pernštejnem – ORP 6101  
Ulice: Dolní Rožínka čp. 145  
Parcelní číslo, druh pozemku a způsob využití:  
st.p.č. 371 – zastavěná plocha a nádvoří  
p.č. 200, 201 – ostatní plocha  
p.č. 91/2 – ostatní plocha – ostatní komunikace  
p.č. 91/24, 91/26, 91/39, 91/40 – ostatní plocha – manipulační plocha

V dotčených pozemcích zůstala situace identická - jako tomu bylo u firmy ALFA SCRAP, s.r.o. pro sběr a výkup autovraků. Odchylné číslování pozemků oproti původním dokumentacím původních provozovatelů souvisí s přečíslováním při digitalizaci dat katastru nemovitostí (toto bylo i řádně ověřeno stavebním úřadem v rámci jeho stanoviska spis.zn.SBYS/19163/2016/oÚP/Ju z 23.11.2016).

*Katastrální situace a výpis z katastru nemovitostí je v Příloze č.2A,2B*

Pro stavbu s původním označením „**Areál firmy ALFA SCRAP, s.r.o. – Dolní Rožínka**“ bylo vydáno **dodatečné povolení stavby ze dne 4.12.2007 čj. OUP/24664/2007-Ju**. Projektová dokumentace – autorizovaná projektantem Ing. Arch. Milanem Beránkem, Brno srpen 2007- pro stavební povolení areálu firmy ALFA SCRAP, s.r.o. – Dolní Rožínka, ověřená stavebním úřadem dne 4.12.2007 pod zn. 24664/2007 deklaruje návoz odpadu, vážení, třídění a skladování ve skladu nebo na volném prostranství. Kromě výše uvedeného projektová dokumentace, ověřená ve stavebním řízení počítá i s úpravou mechanickým dělením a lisováním pomocí lisu. Dokumentace již v této fázi uvažuje se sběrem a shromažďováním i nebezpečných odpadů do nádob a jejich následnému předání oprávněným osobám. (viz. předmětná projektová dokumentace). Podrobně je projektem řešeno i dopravní zatížení a četnost pohybu jednotlivých vozidel. S daným koresponduje [kapitola 2.1.3. tohoto provozního řádu, která řeší přístupové cesty do zařízení a faktické dopravní zatížení](#).

Konkretizace dalších činností i specifikace podrobností provozu byla v rámci předmětného řízení potažmo v dané stavební dokumentaci směřována do provozního řádu zařízení dle zákona o odpadech, a do následného řízení vedeného příslušným povolovacím orgánem – tj. Krajským úřadem Vysočina (viz str.8 předmětné dokumentace). Obdobně tomu je i s množstvím odpadů, se kterými je v zařízení nakládáno. Projekt uvádí, že toto je dáno vlastní kapacitou zařízení. Kapacita zařízení je taktéž deklarována v navazujícím povolovacím stupni – tj. rozhodnutím Krajského úřadu Vysočina (jak bude uvedeno dále).

*[Dodatečné povolení stavby ze 4.12.2007 čj. OUP/24664/2007-Ju je v Příloze č. 3A provozního řádu.](#)*

K předmětné stavbě byl vydán stavebním úřadem **kolaudační souhlas čj. OUP/29190/2008/Ju s užíváním stavby dne 18.12.2008**, spis. zn. 26191/2008Ju „**Areál sběru a výkupu odpadu a autovrakoviště společnosti ALFA SCRAP, s.r.o.**“

Povolený účel užívání stavby provozovny Dolní Rožínka ev.č.145 zahrnuje stavební objekty:

SO 01 objekt administrativy a sklad

SO 02 zpevněné plochy (stávající panelové plochy a plochy nové zhutněné stavebním recyklátem a zámkovou dlažbou v pojezdném provedení)

SO 03 přípojky inženýrských sítí – přípojka elektro, pitné vody, splašková kanalizace a dešťová s odlučovačem lehkých kapalin zaústěná do veřejné kanalizace

SO 04 venkovní osvětlení a kamerový systém.

Kolaudační souhlas byl vydán pro předmětnou stavbu ve výše uvedeném rozsahu na základě souladu s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, předložených dokladů, výsledků zkušebního provozu a kladných stanovisek dotčených orgánů. Omezující podmínkou je stanovisko KHS kraje Vysočina, uplatněná při závěrečné kontrolní prohlídce stavby dne 18.12.2008:

1. Nakládání a skládání (vysypávání) kovového šrotu může probíhat maximálně 2 hodiny během osmihodinové pracovní doby
2. V provozovně se nesmí provádět lisování kovového odpadu.

*Příslušné kolaudační rozhodnutí ze dne 18.12.2008 čj. OUP/29190/2008/Ju je v Příloze č. 3B tohoto provozního řádu.*

V rámci předmětného areálu byla dále provedena stavba s označením „Úprava stávajícího administrativního objektu se sociálním zázemím v areálu firmy“ na pozemku parc.č. st. 371 kú. Dolní Rožínka na základě stavebního povolení, které bylo vydáno dne 1.9.2011 - pod zn. OUP/21221/2011/Ju. Kolaudační souhlas s užíváním této stavby byl vydán dne 22.3.2013 - pod spis. Zn. OUP/4671/2013/Ju, kdy došlo k nové dispozici, a stávající sklad barevných kovů byl zrekonstruován na sociální zázemí zaměstnanců firmy.

Přístupové cesty k předmětnému areálu řeší již správní spis zn. 21159/2007Ju „**Příjezdová komunikace ke společnosti ALFA SCRAP, s.r.o.**“, který byl ukončen dodatečným povolení stavby a zkolaudován k datu **10.7.2008 pod čj. OUP/14770/2008/Ju**. V rámci daného řízení bylo povoleno užívání sjezdu ze silnice III/3853, jednopruhová účelová komunikace a parkoviště se stáním pro 10 osobních automobilů.

*Předmětné povolení k příjezdové komunikaci do areálu – kolaudační souhlas je v Příloze č. 4A tohoto provozního řádu. V příloze 4B a 4C je stavební povolení a kolaudační souhlas pro administrativní objekt.*

Stavba areálu byla dokončena a **zkolaudována na základě projektové dokumentace Ing. Arch. Milana Beránka, Brno srpen 2007, ve které je deklarováno, že množství odpadů se kterými je v zařízení nakládáno je dáno kapacitou zařízení**. V navazujících stupních řízení bylo ověřeno Krajským úřadem Kraje Vysočina, že kapacita zařízení je po optimalizaci v roce 2012 **deklarována na 700 tun nebezpečných odpadů pro zařízení pro sběr a výkup autovraků**. Rozhodnutím Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru životního prostředí bylo dne

21.12.2012 pod zn. KUJI 79437/2012 OZP 1727/2012 Ko z 21.12.2012 – souhlas k provozu zařízení a souhlas s provozním řádem zařízení ke sběru a výkupu autovraků s termínem na dobu určitou do 31.12.2017. **Dle schváleného provozního řádu má zařízení kapacitu 700 tun autovraků kategorie nebezpečný.** Nový nabyvatel převzal práva a závazky předchozích provozovatelů (v mezidobí i PROMET CZECH s.r.o.) k předmětné provozovně v plném rozsahu a jako nástupnický subjekt pokračuje v dimenzích vydaných povolení a dokončených správních aktů – rozhodnutých v dané věci. V souladu s výše uvedeným je definována i [kapacita zařízení v kapitole tohoto provozního řádu – č. 1.2.5.](#)

Stavební připravenost dle kolaudačního souhlasu a schválené dokumentace je ovšem i na zpracování autovraků. Zpracování však nebude nový provozovatel provádět, zachová činnost identickou s původním povolení ALFA SCRAP, s.r.o. i PROMET CZECH s.r.o.

### Nový provozovatel B&C Trade s.r.o.:

- 1) Nemění umístění záměru – záměr je umístěn ve stávajícím areálu a na pozemcích užívaných za stejným účelem předchozím provozovatelem tj. firmou ALFA SCRAP, s.r.o. (viz kapitola 1.2.7.)
- 2) Nemění přijímané druhy odpadů, které jsou v rozsahu již projednaném a navazuje na činnost předchozího provozovatele tj. firmu ALFA SCRAP, s.r.o. (viz. kapitola 1.1.1. a příloha č. 6 provozního řádu)
- 3) Nemění kapacitu zařízení- ta zůstává zachována na již deklarovaných kapacitách (viz. kapitola 1.2.5.)
- 4) Nemění název zařízení – pro zachování transparentnosti v dalším řízení vedených příslušnými úřady, kdy FAKTICKY jedinou změnou je změna provozovatele (viz. kapitola 1.1.1. a 1.1.3)
- 5) Nemění výrobu ani nerozšiřuje– tato činnost v areálu vůbec neprobíhá a ani nemění činnost či technologii úprav, která je v rozsahu platného kolaudačního rozhodnutí, resp. navazujícího schválení provozního řádu – tedy je totožná jako při řízení vedeném s ALFA SCRAP, s.r.o.(viz. kapitola 2 tohoto provozního řádu).
- 6) Nemění podmínky kolaudačního rozhodnutí a jím citovaných podmínek provozu stanovených dotčenými orgány po proběhlém zkušebním provozu – konkrétně závazné podmínky stanovené KHS kraje Vysočina jsou respektovány: nakládání a skládání kovového šrotu může probíhat maximálně 2 hodiny během osmihodinové pracovní doby, v provozovně se nesmí provádět lisování kovového odpadu). Tyto podmínky jsou převzaty i tímto provozním řádem (viz. kapitola 1.2.7)
- 7) Nemění původní činnost provozovatele ALFA SCRAP, s.r.o. v činnost, jejíž účinky by mohly ohrozit život a veřejné zdraví, život a zdraví zvířat, bezpečnost nebo životní prostředí (jak vyplývá z celého návrhu textu provozního řádu)
- 8) Nemění užívání stavby tak, aby došlo ke změnám v užívání stavby mající nové nároky na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu (jak vyplývá z celého návrhu textu provozního řádu)
- 9) Nemění užívání stavby tak, aby bylo důvodné posuzování vlivů na životní prostředí (jak vyplývá z celého návrhu textu provozního řádu).

**Lokalizace provozovny:**

*Umístění provozovny - situace širších vztahů je zřejmá (zdroj [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz)) je v Příloze č. 5A, 5B (topografie, letecký snímek)*

**1.3. Podklady pro vypracování, související předpisy a normy***1.3.1. Podklady o technickém řešení zařízení*

- Projektová dokumentace – autorizovaná projektantem Ing. Arch. Milanem Beránkem, Brno srpen 2007- pro stavební povolení areálu firmy ALFA SCRAP, s.r.o. – Dolní Rožínka, ověřená stavebním úřadem dne 4.12.2007 pod zn. 24664/2007
- Přejedání práv k zařízení a duševnímu vlastnictví na B&C Trade s.r.o.
- Plán opatření pro případy havárie areálu dolní Rožínka z března 2014, vypracovaný Mgr. Lubomírem Dusbabou, schválený rozhodnutím MěÚ Bystřice nad Pernštejnem pod čj. OŽP/4836/2014/Pe z 12.3.2014 s platností do 28.2.2024
- Provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů – IČZ CZJ00151, vypracovaný pro provozovnu Dolní Rožínka 145, Miroslavem Kutnohorským v květnu 2013 a schválený KU kraje Vysočina pod čj. OZP975/2013Ko z 26.6.2013 s platností do 30.6.2018.
- Provozní řád zařízení pro autovrakoviště IČZ CZJ00188, vypracovaný pro provozovnu Dolní Rožínka 145, Lubošem Heřmánkem v listopadu 2012 a schválený KU kraje Vysočina pod čj. OZP 1727/2012 Ko z 21.12.2012 s platností do 31.12.2017
- Základní hodnocení rizika ekologické újmy pro provozovnu Dolní Rožínka, vypracovanou firmou Enviro PROFI s.r.o. dne 5.4.2016

*1.3.2. Ostatní podklady*

- Zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech a změně některých dalších zákonů (dále jen zákon), v platném znění
- Vyhláška MŽP č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů
- Vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění
- Vyhláška MŽP č. 352/2008 Sb. o nakládání s autovraky, v platném znění

**2. ZÁKLADNÍ POPIS ZAŘÍZENÍ**

Účelem tohoto zařízení je vytvoření uceleného uzavřeného prostoru-provozovny, kde bude v souladu s platnou legislativou prováděn **sběr a výkup autovraků kategorie „ostatní“ a kategorie „nebezpečný“** od právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání a od občanů a následně jejich soustředování na určených místech a určeným způsobem. Dále je realizována tzv.

předběžná činnost- tj. předběžné třídění a předběžné skladování- jak je v souladu s definicemi sběru odpadů zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech.

Činnost v zařízení **se zaměřuje na sběr, výkup a dočasné soustředování odpadů skupiny 1601, před jejich předáním oprávněné osobě k jejich zpracování**, tzn. v daném zařízení neprobíhá demontáž ani zpracovatelské operace, probíhá zde pouze sběr těchto odpadů -bez navazující demontáže.

Odpady kategorie nebezpečné budou po převzetí uloženy podle druhu na určená místa do příslušných nádob. Odpady budou v zařízení soustředovány po dobu nezbytně nutnou před jejich odvozem k materiálovému využití nebo k odstranění (do doby nashromáždění přepravního množství). Odpady jsou předběžně tříděny a předběžně skladovány, poté jsou předávány ve stavu odpovídajícím požadavkům odběratelů (oprávněných osob) k jejich dalšímu využití nebo odstranění („kovošrotu“, hutě, spalovny, skládky apod.).

Pro nakládání s autovraky kat. položka č. 160104\* je využita zejména část poz.č. 91/26 – ostatní plocha – manipulační plocha. V případě naplnění kapacity této plochy je dále možné autovraky shromažďovat i na poz. Č. 91/5 a to na části této plochy bezprostředně navazující na plochu poz.č. 91/26 kú. Dolní Rožínka. Ostatní plochy uvedené v kapitole 1.2.7. jsou užívány pro soustředování jednotlivých druhů ostatních či nebezpečných odpadů, pro vážení, příjem, zázemí administrativy, parkovací plochy atd. – tak jak je deklarováno projektem stavby ověřené stavebním řízením.

Tato činnost i místní dispozice byla v provozovně aplikována již na základě souhlasu vydaného podle § 14 odst. 1 zákona o odpadech, který byl časově omezen na dobu určitou do 31.12.2012. Následně byl vypracován pro pokračování této činnosti provozní řád firmy ALFA SCRAP, s.r.o., který byl taktéž projednán ve správním řízení s Krajským úřadem Vysočina a byl časově omezen do 31.12.2017. Výše uvedený výčet činností je plně v souladu s činností předchozího provozovatele tj. společnosti ALFA SCRAP, s.r.o. (potažmo i PROMET CZECH s.r.o.) a je pouze v rozsahu daným citovaným provozním řádem – v čemž odkazujeme na str. 5 a 6 tohoto provozního řádu firmy ALFA SCRAP, s.r.o. pro sběr a výkup autovraků.

## **2.1. Stručný popis zařízení**

Vlastní zařízení je situováno na pozemcích a ve stavbách určených již v kapitole 1.2.7.

**Administrativně-provozní objekt** je jednopodlažní hala, umístěná u vjezdové brány uvnitř v areálu. Tento hlavní objekt provozovny Dolní Rožínka slouží pro administrativní činnosti a dále pak pro zaměstnance jako provozní zázemí. V uvedeném firemním areálu je k dispozici sociální zázemí, sprcha, umyvadlo, WC, šatna a denní místnost pro zaměstnance a dílna. Pitná voda je v objektu k dispozici. V přední části objektu je přístřešek, ve kterém je příruční váha. **Skladovací plocha za administrativně-provozním objektem** je užívána pro soustředování rozduhovaných barevných kovů.

Zhruba uprostřed areálu se nachází **nájezdová váha. Obslužnost objektu a dalších ploch zařízení** probíhá na vnitro-areálových pozemcích, jejichž povrch je

zpevněn betonovými panely, na části je povrch asfaltový. Zčásti je v areálu také povrchová úprava z recyklátu, zámkové dlažby ložené na izolaci.

Dešťové vody z manipulačních ploch, jež mohou být znečištěny případnými ropnými úkapy, jsou odváděny na **odlučovač lehkých kapalin – ORL „GSOL-10/50“ fa. SEKO** pro cca 1300 až 5000m<sup>2</sup>. Vyčištěná voda z lapolu, spolu s dešťovými vodami ze střechy a splaškovými vodami z objektu je zaústěna do stávající koncové revizní šachty veřejné jednotné kanalizace obce Dolní Rožínka (Vodárenská akciová společnost a.s. divize Žďár nad Sázavou). Provozovatel neprováděl žádné změny stavebně-technické změny zařízení oproti kolaudovanému stavu.

**Manipulační plocha O** je užívána pro soustředování inertních odpadů, dále pak pro předběžné skladování nezaolejovaných kovových odpadů a dalšího odpadního těžkého železa volně loženého. Zpevněná manipulační plocha je určena i pro předběžné skladování kovových částí automobilů (pouze "holé" karoserie zbavené nebezpečných součástí) a pro nakládání odpadů. Dále jsou na této ploše umístěny i příslušné nádoby pro inertní odpady. Tyto jsou umístěny při pohledu od vjezdu v levé části areálu.

**Manipulační plocha N** je užívána pro soustředování nebezpečných odpadů v mobilním ekoskladu nebo přístřešku ve vhodných nádobách. Tato plocha je také místem pro sběr autovraků a jejich společným soustředováním před odvozem na zařízení k jejich zpracování. Daná plocha slouží i pro paletový systém sběru akumulátorů a baterií. Autovraky nejsou demontovány, jsou shromažďovány na ploše a v případě možných úkapů zajištěny havarijními vaničkami. Pro sběr autovraků je vyčleněna plocha cca 350m<sup>2</sup>, tj. okamžitá kapacita pro autovraky činí cca 25 ks autovraků, které nebudou vršeny na sebe, ale budou umístěny na vyčleněné ploše.

**Vstup veřejnosti** je umožněn pouze do levé části areálu, kde byla zřízena kontejnerová hnízda pro sběr všech druhotných surovin, včetně bioodpadu. Do další části a na plochy, není vstup veřejnosti povolen. U vstupu do areálu je administrativní obsluha zařízení, která řídí i pohyb vstupujících zákazníků do zařízení. V případě předávání nebezpečných odpadů je uložení daných odpadů přímo instruováno personálem provozovny.

### 2.1.1. Vybavení zařízení

Technické požadavky na nakládání s autovraky a na zařízení k nakládání s autovraky podle přílohy č. 2 Vyhlášky č. 352/2008 Sb. v platném znění jsou naplněny těmito opatřeními – zařízení je vybaveno:

- plochou zajišťující, aby nedošlo k ohrožení ani ke znečištění povrchových nebo podzemních vod, viz. manipulační plocha N v bodu 2.1
- zařízením ke zjištění hmotnosti autovraku,

- pomůckami pro úklid, látkami pro vsakování uniklých provozních náplní, zařízením pro odstranění uniklých kapalin, shromažďovacími prostředky pro vznikající odpady,
- zařízením umožňujícím přemísťování již nepojízdných autovraků.

Zařízení musí být vybaveno příslušnými sběrovými prostředky pro oddělené soustřeďování odpadů.

#### **Prostředky pro soustřeďování odpadů:**

- velkoobjemové a středně-objemové kontejnery pro přijaté jednodruhové odpady a odpady vytríděné, umístěné na zpevněné ploše areálu zařízení či v objektech zařízení dle aktuální potřeby provozovatele
- maloobjemové kontejnery na nebezpečné odpady, vzniklé v rámci provozu zařízení, umístěné pod přístřeškem
- nádoby vyhrazené na speciální druhy odpadů (komodity adekvátně navazujícímu způsobu zpracování příjemci)

#### **Prostředky pro soustřeďování odpadů:**

- tvarově, barevně či popisem odlišené od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné druhy odpadů,
- vzájemně oddělené a utěsněné tak, aby bylo zabráněno míšení jednotlivých druhů odpadů a zabráněno jejich úniku do okolního prostředí
- svým určením schopny zajistit ochranu odpadů před povětrnostními vlivy, pokud jsou shromažďovací prostředky určeny pro použití mimo chráněné prostory a nejsou-li určeny pouze pro odpady inertní,
- svým provedením a organizací provozu musí zabezpečit, že nedojde k ohrožení zdraví člověka a poškození žádné ze složek životního prostředí podle zvláštních právních předpisů,
- odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
- v případě, že jde o přepravní obaly, v souladu s požadavky zvláštních právních předpisů upravujících přepravu nebezpečných věcí a zboží,
- svým provedením samy o sobě nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny, zabezpečují ochranu okolí před druhotnou prašností, před oplachem dešťovou vodou a úniku závadných látek
- zabezpečeny, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí,

#### **Prostředky pro přejímku a přepravu odpadů:**

Zařízení je vybaveno váhou, před příjmem proběhne vážení.

Využití techniky přímo souvisí s aktuální potřebou provozu (např. vysokozdvizný vozík a další ruční mechanizace).

K přepravě odpadů budou používány i další mobilní prostředky, nákladní automobily do 3,5 t, přijíždět budou i zákazníci, popř. se též předpokládá přeprava smluvní. Areál je obsluhovaný nákladními vozy vlastními i dodavatelskými.

**Manipulační plochy** jsou využívány k soustředování drobných přebytků ostatních odpadů, případně jako plocha dočasně vyskladněných komodit, respektive přijímaných komodit v režimu zpětného odběru. Soustředování inertních odpadů se přípouští jako volně ložené.

Odpady kategorie O – ostatní odpad – mohou být ukládány i na venkovní zpevněné ploše (především železné a neželezné kovy).

Odpady kategorie N – nebezpečný odpad – musí mít provozní opatření zajišťující ochranu životního prostředí adekvátně riziku souvisejícímu s obsahem daných nebezpečných látek, které působí i vlastní nebezpečnost odpadu. Nebezpečné odpady- jako akumulátory jsou skladovány na paletách se zpevněním bočnic stretch fólií. Kromě toho další nebezpečné odpady jsou soustředovány pod přístřeškem. U manipulovaných nebezpečných látek jsou tyto sběrové prostředky umístěny na havarijní vaně, zamezující úkapům na terén při plnění těchto prostředků odpady při jejich převzetí od původců nebo dodavatelů.

Odstavná plocha pro autovraky je speciálně konstrukčně upravena – pod povrchem je umístěna navíc speciální fólie nepropustná vůči ropným látkám. Tato plocha je nepropustná a vyspádovaná do odlučovače lehkých kapalin lapolu, jako havarijnímu opatření na kanalizaci. Pod autovraky jsou umístovány plechové záchytné vany pro případ úkapů.. Objem záchytných van je 0,01-0,02 m<sup>3</sup>.

### **Z hlediska naplnění zákonných ustanovení je zařízení vybaveno:**

- *zařízením pro vážení a prvotní dokumentaci příjmu a předání odpadů- jako podklad pro průběžnou evidenci nakládání s odpady*
- *zařízením umožňujícím přemísťování odpadů vnitroareálově*
- *přístřeškem umožňujícím soustředování přebíraných nebezpečných odpadů*
- *vhodnými nádobami pro soustředování baterií, akumulátorů, zářivek*
- *vhodným vybavením pro olejové hospodářství a vlastní PHM*
- *kamerovým systémem pro signalizaci narušení prostoru a možného vniknutí cizích osob do zařízení*

#### **2.1.2. Monitorovací systém zařízení**

Prostor zařízení není vybaven monitorovacími vrty pro sledování kvality podzemních vod. K monitorování vlivu na životní prostředí nebylo stanoveno kritérium vlivu zařízení na kvalitu podzemní vody. **V zařízení je s ohledem na způsoby nakládání s odpady zaveden pouze systém vizuálního monitoringu.**

Není předpokládáno významné zvýšení prašnosti způsobené nakládáním s danými odpady v areálu. Produkce zápachových látek se v rámci provozu rovněž nepředpokládá.

### **Doporučená provozní opatření:**



- *vybavit zařízení pomůckami pro úklid, látkami pro absorpci uniklých provozních kapalin nebo kapalného odpadu (nepoužitý sorpční materiál), shromažďovacími prostředky- pro vznikající odpady v případě zdolávání havárie*
- *aktualizovat v návaznosti na projednané změny plán opatření pro případ havarijního zhoršení jakosti vod, v kontextu povinností vyplývajících z vodního zákona a hodnocení ekologické újmy, prevenci havárií*
- *v rámci provozu všech zařízení a technologií se doporučuje provést ověření, zda je garantována příslušná kvalita pracovního prostředí*

**Za předpokladu dodržení výše uvedeného odpovídá navrhované řešení standardu pro zařízení obdobného typu, stavební příprava odpovídá běžným standardům. Posuzované zařízení je v této nebo obdobné sestavě provozováno na řadě míst v ČR.**

### *2.1.3. Přístupové cesty k zařízení*

**Zařízení je umístěno v areálu dosud využívaném k nakládání s odpady. Tento provoz na daném místě již existuje, jeho další provoz je z hlediska platné legislativy v souladu s požadavky stanovenými pro tyto činnosti a jeho rozsah se oproti původnímu provozu nemění, jak je popsáno tímto provozním řádem.**

Celý areál je oplocen, plochy uvnitř areálu jsou zpevněné (asfaltové, panelové, dlážděné plochy). Plochy uvnitř areálu jsou dimenzovány na provoz nákladních vozidel (stávající areál). K jednotlivým provozním objektům zařízení firmy je přístup přes zpevněné plochy využitelné pro parkování.

Příjezd k areálu je řešen sjezdem ze státní silnice III/3835. U sjezdu je umístěno parkoviště o celkové výměře asi 550m<sup>2</sup>, zde je zabezpečeno parkování pro veškeré návštěvy, klienty i vlastní vozový park.

Doprava je zajištěna těžkými nákladními auty s návěsy o celkové hmotnosti do 15 tun – tyto se adekvátně potřebám provozu vyskytují v provozu s průměrnou četností 1-2x denně. Dále je doprava zajištěna lehkými nákladními auty do 7 tun. Předmětné přístupy jsou dostačující jak pro výše uvedená auta, tak pro osobní a užitkové vozy do 3,5 tuny.

Zpevněné plochy v areálu slouží jako manipulačně-skladovací prostory. Kromě výše uvedeného způsobu návozu a odvozu odpadů je manipulace s odpady zajištěna vysokozdvíhým vozíkem. V rámci soustředování odpadů volně ložených na ploše bude provoz organizován tak, aby byl vždy zachován dostatečný prostor pro pohyb přijíždějících a odjíždějících vozidel.

*Situace přístupových cest je v Příloze č.5C tohoto provozního řádu.*

## **3. ÚČEL ZAŘÍZENÍ**

Záměrem firmy B&C Trade s.r.o. je provoz adekvátně charakteristice účelu- jak je specifikováno v bodu 1.1.1. tohoto provozního řádu.

Zařízení je určeno ke sběru a výkupu autovraků, ostatních i nebezpečných odpadů z autovraků. Přijímané odpady budou vytřídovány a ukládány do k tomu

určených kontejnerů a nádob, nebo na příslušná místa jednotlivých druhů odpadů jak je uvedeno dále a v souladu s legislativou na úseku odpadového hospodářství. Kromě výše uvedeného jsou prováděny i další související činnosti:

#### Soustředování odpadů

Provozováním zařízení ke sběru a výkupu odpadů se rozumí přijímání odpadu od externích dodavatelů. Následně jsou odpady odděleně soustředovány do příslušných sběrových nádob rozmístěných v zařízení, před jejich odvozem k využití nebo odstranění.

#### Předběžné skladování odpadů

V zařízení jsou přechodně shromažďovány odpady, které jsou v zařízení produkovány v rámci činnosti provozovatele zařízení nebo jsou soustředovány od jiných subjektů. Odpady sbírané a vykupované jsou předběžně skladovány v zařízení. Nejedná se však o dlouhodobé skladování, jak je definuje § 7 odst. 4 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění. Místa pro shromažďování, soustředování i předběžné skladování jsou vytvářena adekvátně vlastnostem daných odpadů, jejich umístění není fixní, ale realizuje se dle provozních potřeb aktuálních v daném areálu. Pouze u nebezpečných odpadů platí, že tyto odpady budou umístěny v přístřešku na havarijní vaně.

#### Kumulování přepravních objemů

V zařízení dochází ke kumulaci ekonomicky a ekologicky vhodné dávky k dalšímu pohybu s odpadem. Po naplnění sběrových nádob a kontejnerů jsou odpady v ekonomicky výhodných dávkách odváženy transportní technikou k využití nebo odstranění k oprávněným osobám podle následujících priorit:

- využitelné složky odpadů budou předány do recyklačních zařízení
- odpady využitelné způsobem podobným energetickému budou zpracovány v zařízení k využívání odpadů
- kapalné odpady budou odstraněny ve smluvně zajištěných zařízeních – deemulgačních zařízeních, neutralizačních zařízeních
- spalitelné odpady budou odstraněny ve smluvně zajištěných zařízeních – spalovně
- skládkovatelné odpady budou odstraněny uložením na skládce příslušného typu
- zbývající odpady budou předány jiným oprávněným osobám.

#### Svozová činnost a parkování vozové techniky

Na zařízení je úzce napojeno centrum pro řízení systému provozování dopravních služeb, souvisejících s provozem zařízení. Firma je připravena zajistit svozy od zákazníků, od obcí, zajišťuje přepravu odpadů. Na zpevněné ploše je parkována vozová technika.

### **3.1. Přehled odpadů, pro které je zařízení určeno**

K přijetí do zařízení pro sběr a výkup autovraků mohou být přijaty nejen nebezpečné odpady- autovraky kat.č. 160104\*, ale také další položky skupiny 1601,

kteří jsou řešením zákonné možnosti předání odpadů, vzniklých u občanů, drobných autodopravců či autoopraven ve spádové lokalitě. Autovraky zbavené kapalina jiných nebezpečných součástí pol. Kat. 160106 je k příjmu do zařízení taktéž umožněn.

V obecné rovině se jedná o odpady z autovraků, ovšem do této skupiny a pod tyto položky se řadí také odpady z aut, které nejsou ještě deklarovány jako autovraky a jde tedy o odpady z opraven, ale i z domácí údržby vozových parků fyzických osob nebo ze servisní údržby vozových parků firem provozujících např. autodopravu nebo tyto služby poskytující.

*Seznam všech odpadů určených k příjmu do zařízení je uveden v příloze tohoto provozního řádu č. 6.*

V rámci činnosti kromě ostatních odpadů, vznikají též nebezpečné odpady. Nebezpečné odpady, které vznikají v rámci činnosti provozovatele zařízení, jsou shromažďovány v příslušném shromažďovacím prostředku či na určeném místě pro shromažďování. Vznik nebezpečných odpadů souvisí především s vlastním provozem zařízení (servis vozového parku, použité sorbenty, obaly od barev při údržbě, lahve od olejů apod.). U administrativního objektu pod přístřeškem je umístěna **nádoba na sorpční materiály a znečištěné tkaniny**. Tento systém může být v případě potřeby nahrazen zavedením recyklovaných sorpčních materiálů, které procházejí cyklicky čištěním a nezahrnují se v tomto případě do režimu zákona o odpadech.

Níže uvedený výčet vznikajících odpadů není kompletním seznamem položek katalogu odpadů, jedná se o potenciálně předpokládaný vznik, ale může vzniknout i nahodilá položka odpadu – adekvátně provozní situaci.

Kat. číslo	Název položky – původem vzniklé při odstranění havárie, nebo vytríděné z předaných odpadů jako příměs
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo těmito látkami znečištěné
15 01 11*	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu – např. azbest –včetně prázdných tlakových nádob
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
15 02 03*	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02
16 01 07*	Olejové filtry z vlastní autodopravy
16 01 21*	Nebezpečné součástky, neuvedené pod čísly 16 01 07 až 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14 (hydraulické hadice)
17 04 09*	Kovový odpad znečištěný nebezpečnými látkami

**U těchto nebezpečných odpadů musí být zajištěno jejich označení v souladu s ustanovením § 13 odst.2 a 3 zákona o odpadech - identifikační listy pro nebezpečné odpady jsou umístěny v místě nakládání s nimi.**

Místo shromažďování nebo shromažďovací prostředek obsluha zařízení vybaví příslušným identifikačním listem. Tyto odpady nebudou v provozovně skladovány dlouhodobě, pouze do doby jejich odvezení oprávněnému příjemci daného druhu odpadu.

Při přepravě budou naplněny ohlašovací povinnosti dané povinným osobám účastnícím se přepravy nebezpečných odpadů dle § 40 zákona o odpadech č. 185/2001 Sb., v platném znění.

*Více je uvedeno v kapitole 8. tohoto provozního řádu.*

**Souhlas původce k nakládání s nebezpečnými odpady není nutno zajišťovat, nahrazuje jej souhlas Krajského úřadu Kraje Vysočina k provozu zařízení dle § 14 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění.**

### **Odstraňování odpadů**

Odvoz a odstraňování odpadů je nutno smluvně zajistit s odbornými firmami (oprávněnými osobami) s tím, že odpady musí být předběžně skladovány nebo soustřeďovány v odpovídajících prostorech a prostředích a předávány k odstranění či jinému využití oprávněným osobám dle uzavřených smluvních vztahů.

Požadavky dále neuvedené v tomto provozním řádu jsou formulovány legislativou v odpadovém hospodářství a není tudíž nezbytné formulovat doporučení, která z této legislativy vyplývají.

## **4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ**

### Technologické řešení záměru:

Zařízení je provozováno se stálou obsluhou, obsluhu tvoří pracovní skupina, která při dvousměnném provozu může být zajištěna až 6 pracovníky. Případně je možné zajistit na určité období externí spolupracovníky, vyžaduje-li to provozní situace. Minimálně tvoří stálou obsluhu manipulační dělník a vedoucí směny.

### **Díličí konkretizace nakládání s odpady a skladování látek závadných vodám v zařízení:**

- Sběr a výkup odpadů 1601 – v rámci provozní doby zařízení je obsluhou proveden příjem odpadů, dodaných dodavatelem odpadu, případně je zajištěn svoz nákladními vozy od fyzických i právnických osob vlastní autodopravou i v časech mimo dobu provozní
- Příjem odpadů do zařízení bude organizován tak, aby nedocházelo k překročení kapacity předběžných skladovacích míst ve sběrném zařízení, logistika nakládání s odpady bude počítat i s provozováním přímého odvozu odpadů na koncovku.
- Při nakládání s autovraky v zařízení nesmí dojít k úniku provozních náplní (jako např. olejů, paliva, náplně chladicího, brzdového systému a klimatizace). Při předběžném skladování autovraků nesmí být autovraky vršeny na sebe,

pokud nejsou umístěny ve stojanech, a nesmějí být skladovány v poloze na boku nebo na střeše.

- Předběžně skladovat na sobě bez technických opatření je možné pouze dva autovraky a to pouze v případě, že neobsahují provozní náplně a další nebezpečné látky (katalogové číslo 16 01 06) , přičemž platí že není možné na sobě umístit více než dva autovraky nejsou-li zajištěny technickými opatřeními zabezpečujícími jejich stabilitu.
- Soustředování odpadů – nebude prováděno dlouhodobě (tj. nebude docházet ke skladování) ve smyslu zákona o odpadech, ale pouze do doby, kdy je v zařízení kumulována dávka odpadů, ekonomicky vhodná pro realizaci odvozu oprávněnou osobou, nebo příslušným dopravcem k předání.
  - Odpady kategorie O – ostatní odpad – mohou být ukládány i na venkovní zpevněné ploše (především železné a neželezné kovy) a předávány k využití nebo odstranění firmám oprávněným k jejich převzetí. Tyto a další ostatní odpady budou po kompletaci ucelené dodávky předávány k využití, resp. odstranění oprávněným firmám, aby nedocházelo k jejich hromadění v prostoru zařízení.
  - Kovové odpady budou předběžně skladovány na volné ploše nebo ve velkoobjemových kontejnerech vytříděny a přesunuty na vhodné místo do doby předání oprávněné osobě
  - Barevné kovy budou umístěny odděleně a budou dle druhů roztříděny do kovových palet.
  - Papír nebo plast může být ponecháván na ploše v kontejnerech – dle druhu buď v otevřeném nebo v uzavřeném (překrytém) kontejneru či bedně zakryté nepromokavou plachtou, menší množství v paletoklecích
  - Pneumatiky nebudou předběžně skladovány ve větších objemech, budou odváženy z důvodů požární bezpečnosti častěji než ostatní druhy odpadů. Pneumatiky mohou být předběžně skladovány nejen v kontejneru ale též pouze venku na ploše, avšak musí být dodrženy odstupové vzdálenosti k zajištění požární bezpečnosti, a to v souladu se stanoviskem požárního specialisty
- Látky závadné vodám - navržený stav, uvažuje, že v zařízení budou skladovány v prostoru pod přístřeškem
  - látky závadné vodám a nebezpečné odpady, vznikající v rámci provozu zařízení (např. odpad z údržby samotného zařízení (např. čisticí tkaniny, použité sorbenty aj.).
  - pohotovostní rezerva firmy – což představuje zásobu pohonných hmot a maziv, včetně oleje na vlastní využití do nákladních vozidel a manipulační techniky. Olej je v sudech a kanystrech.

#### Další možné příležitostné využití přístřešků:

- pro příruční skladování nebezpečných látek v obalových prostředcích s UN kódem
- sběrné místo dalších nebezpečných látek

- příruční sklad hořlavin bez deklarované požární odolnosti
- pohotovostní zásoba maziv a PHM
- shromažďovací místo použitých sorpčních prostředků

**Při nakládání s nebezpečnými odpady a výrobky s ukončenou životností musí být dodrženy následující podmínky:**

- 1) absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny, ochranné oděvy- 150202\* jsou soustřeďovány v uzavřených nepropustných obalech, zabezpečených před účinky atmosférických vlivů
- 2) zářivky a jiný odpad obsahující rtuť – 200121\* mohou být soustřeďovány v kontejnerech, pokud jsou nerozbité, skleněná drť z výbojek a zářivek musí být případně skladována v hermeticky uzavřených obalech

Veškeré činnosti a nakládání s odpady v zařízení firmy budou prováděny v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí. Podrobně je technologie provozu popsána též v [kapitole 2.1.](#)

*Technické zabezpečení a vybavení, případně navazující provozní opatření jsou v souladu s Vyhláškou MŽP č. 352/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady z autovraků, v platném znění. Posuzovaná technologie je v této nebo obdobné sestavě provozována na řadě míst. Uvedená vybraná technologie odpovídá platným předpisům.*

#### **4.1. Zajištění vstupních informací o odpadu**

##### *4.1.1. Způsob dokladování kvality*

**Pro odpady z nichž nelze odebrat reprezentativní vzorek, a jejichž základní popis se zpracovává na základě úsudku, nejsou vyžadovány zkoušky odpadu a přílohou dokladu o kvalitě tedy nutně nemusí být protokol o odběru vzorku odpadu ani protokol o výsledcích zkoušek (vlastnostech odpadu).**

Informace o odpadu (ve smyslu přílohy č.2 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.), které musí dodavatel odpadu (vlastník odpadu) poskytnout jsou následující:

- 1) identifikační údaje původce a dodavatele odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno, dále pak IČZ oprávněné osoby, nebo IČP původce – resp. jiný relevantní údaj o původu odpadu – např.kód ORP a IČZUJ pro identifikaci vzniku odpadu mimo provozovnu)
- 2) kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku, u nebezpečných odpadů také údaj o nebezpečných vlastnostech
- 3) předpokládané množství odpadu v dodávce, předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok.

Pro dokladování kvality s ohledem na přijímané odpady je dostačující průvodka odpadu – jedná se o základní písemné prohlášení původce nebo oprávněné osoby

k vlastnostem a popisu dodávaného odpadu. Za pravdivost informací uvedených v průvodce odpadu odpovídá původce nebo oprávněná osoba.

#### 4.1.2. Fyzické převzetí odpadů od původce nebo oprávněné osoby

Při převzetí odpadů zajistí provozovatel zařízení prostřednictvím obsluhy, která byla řádně proškolená následující činnosti:

- kontrolu a zajištění dokumentace
- provedení kontroly zařazení odpadů dle Katalogu odpadů
- vizuální zhodnocení každé dodávky odpadu
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentaci předložených vlastníkem odpadu
- při dodávce nebezpečných odpadů zaznamenání údajů o nebezpečných vlastnostech
- ověření množství odpadu v dodávce
- potvrzení převzetí odpadů na stanovené tiskopisy firmy s udaným příslušným IČZ přebírajícího
- provedení zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého - záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce včetně IČP, vlastníka (dodavatele) odpadu včetně IČZ

**Průvodka odpadu** je písemné prohlášení původce nebo oprávněné osoby. Původce nebo oprávněná osoba odpovídá za pravdivost uvedených informací v tomto dokladu.

*Vzor průvodky odpadu je v příloze č. 7A provozního řádu*

V případech převzetí autovraků do zařízení se vydává potvrzení o převzetí autovraku. Provozovatel zařízení ke sběru autovraků vystaví vlastníkovému autovraku nebo obci písemné potvrzení o převzetí autovraku (dále jen „potvrzení o převzetí autovraku“) podle přílohy č. 3 Vyhlášky č. 352/2008 Sb., v platném znění. **Potvrzení o převzetí autovraku se vystavuje, pokud byla odevzdána alespoň karoserie nebo rám s označením identifikačního čísla VIN a motor s označením identifikačního čísla, pokud bylo uvedeno v osvědčení o registraci vozidla.**

*Vzor potvrzení o převzetí autovraku je v příloze č. 7B provozního řádu*

#### **4.2. Povinnosti obsluhy zařízení ve vztahu k původcům odpadů nebo oprávněným osobám při převzetí odpadů**

Zařízení je provozováno s obsluhou (v předem definovaných časech), případně je možné zajistit na určité období externí spolupracovníky, vyžaduje-li to provozní situace.

#### 4.2.1. Podmínky pro informovanost

Provozovatel zařízení zajistí na viditelném a dostupném místě před zařízením jeho označení, kde musí být uveden:

- název zařízení a jeho identifikační číslo
- základní identifikační údaje o provozovateli zařízení (název, forma sídlo)
- osoba oprávněná jednat jménem provozovatele (jméno, příjmení, telefon)
- provozní doba zařízení
- přijímané odpady – druhy nebo skupiny a podskupiny podle Katalogu odpadů.
- správní úřad, který vydal souhlas k provozu zařízení, včetně telefonu

*Vzor informační tabule je v příloze č.8 tohoto provozního řádu.*

Provozovatel zařízení zajistí označení na viditelném a dostupném místě v provozní budově:

- seznam dokladů nutných pro příjem odpadu
- provozní omezení, interní směrnice

#### 4.2.2. Podmínky pro příjem odpadu

Obsluha zařízení zkontroluje správnost údajů, provede zvážení odpadu na mostové váze. Bez předložení požadovaných dokladů není oprávněn provozovatel zařízení přijmout předmětnou dodávku odpadu. Povinností obsluhy zařízení je přijímat pouze odpady, uvedené v kapitole 3.1. a přílohy č. 6 tohoto provozního řádu a při této činnosti dodržet administrativní i praktický postup přejímky odpadů.

**Pokud bude zjištěno, že dovezený odpad není možno přijmout (není uveden ve výčtu povolených odpadů), bude uplatněn tento postup:**

- odpad je provozovatelem odmítnut,
- je poskytnut kontakt na příslušného obchodního zástupce, který je kvalifikován nabídnout zákonný způsob odstranění odpadu,
- je proveden zápis do provozního deníku,

**V případě, že obsluha zařízení odmítne odpad převzít, je povinna sepsat o takovémto případě protokol. Následně provede příslušný zápis do provozního deníku a oznámí tuto skutečnost příslušnému KU nejpozději do 8 pracovních dnů.**

#### 4.2.3. Podmínky pro vystavení vážního lístku

**Zařízení je vybaveno váhou, před příjmem do provozovny proběhne vážení.**

Ve vážním lístku je uvedeno:

- pořadové číslo vážního lístku
- název dodavatele, sídlo, bydliště
- název dopravce, SPZ
- čas příjezdu a odjezdu
- datum
- množství odpadu – váha (brutto, tara, netto)
- druh odpadu – kód, název, kategorie



Kontrola hmotnosti přijímaných odpadů je prováděna na základě údajů uvedených dodavatelem odpadů, k ověření hmotnosti je využívána váha, po zvážení následuje zápis o převzetí odpadů. **Nově se zjišťuje identifikační číslo zařízení nebo identifikační číslo provozovny pro lokalizaci původu přijímaného odpadu.**

#### **4.3. Přijímka odpadů**

**Po příjezdu nákladního automobilu** budou odpady vyloženy. Pracovní postup při vykládce je stanoven následovně - otevření ložné plochy nákladního automobilu provádí vždy řidič nebo závozník. Kontejner otvírá vždy mistr nebo proškolený pracovník.

**Vjezd vozidel fyzických osob** je možný do areálu pouze do vymezené oblasti, odkud jsou napřímo do jednotlivých kontejnerů vyloženy dovezené odpady a jsou utříděny dle druhu a kategorie odpadu pod přímým dozorem obsluhy.

Při přejímce jsou dodávané odpady vizuálně kontrolovány, jestli současně do dodávky nejsou uloženy další jiné nežádoucí předměty nebo odpady. Při zjištění jejich přítomnosti **nebudou tyto do zařízení přijaty**. V případě zjištění jejich přítomnosti jako součást odpadů již převzatých, budou odstaveny na ploše alespoň zastřešené – kde budou umístěny do doby vyřešení předání dodavateli zpět nebo zajištěním předání jiné oprávněné osobě s oprávněním.

Kontrola odpadu provozovatelem zařízení při jeho příjmu je v podstatě dalším stupněm hodnocení přijatelnosti odpadů do zařízení. Tomuto procesu předchází povinnosti původce odpadů nebo oprávněné osoby – tj. **poskytnutí základních informací o odpadu**. Osobě oprávněné k provozování zařízení předá dodavatel odpadu (vlastník odpadu) -v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce tyto údaje:

- a) identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ a IČP),
- b) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ a IČZ),
- c) kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku.

**Při přejímce jsou odpady zváženy a roztríděny podle druhů a způsobu konečného zpracování.** Na volné ploše mohou být umístěny volně ložené odpady pouze ostatní, svým charakterem inertní.

Autovraky s obsahem nebezpečných látek tj. katalogové číslo 160104\* budou umístěny na vymezenou plochu, pro případ úniku závadných kapalných látek budou pod nimi umístěny havarijní vaničky. Autovraky – katalogové číslo 160106- tj. autovraky zbavené nebezpečných vlastností mohou být skladovány na volné ploše, pokud bude při příjmu zkontrolováno, zda se jedná pouze o holé karosérie.

Odpady jsou přejímány v objektu sběrný a postupně, podle potřeby a možností odbytu buď dále odprodávány k dalšímu využití, nebo k odstranění prostřednictvím oprávněné osoby. Pracovník přijímající odpad do zařízení provede kontrolu dokumentace o odpadu, dále vizuálně zkontroluje shodu odpadů

s dokumenty od vlastníka odpadů. Odpad je při převzetí do zařízení zvážen. Po zvážení je provedena kontrola odpadu a jeho odsouhlasení s deklarací odpadu a předloženými doklady ze strany dodavatele odpadu ([jak podrobně uvádí kapitola 4.1. a 4.2. tohoto provozního řádu](#)).

Obsluha zařízení je povinna zajistit udržování pořádku v objektu sběrný a dále dodržovat, že přijatý odpad je ukládán do příslušných sběrových prostředků a sběrových kontejnerů, k tomu určených.

Pokud vzniknou nové skutečnosti, které neodpovídají smluvním či obvyklým podmínkám, je řidič povinen je ihned konzultovat s vedoucím pracovníkem firmy.

Při přijímání odpadů do zařízení je nezbytné v co největší možné míře předcházet negativním účinkům odpadů na lidské zdraví a životní prostředí, nebo tyto negativní účinky omezit – zejména pokud jde o znečišťování ovzduší, geologického prostředí, povrchových i podzemních vod a hluk.

#### **4.4. Specifika příjmu autovraků a odpadů skupiny 16 01**

V souladu s částí čtvrtou zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění a jeho §25 odst (1) se autovraky řadí do skupiny vybraných výrobků, vybraných odpadů a vybraných zařízení s bližší specifikací danou § 36 zákona. **Autovrakem** je každé úplné nebo neúplné motorové vozidlo, které bylo určeno k provozu na pozemních komunikacích pro přepravu osob, zvířat nebo věcí a stalo se odpadem podle § 3 zákona. **Vybraným autovrakem** je pak autovrak spadající do kategorie M1, N1 nebo tříkolové motorové vozidlo s výjimkou motorové tříkolky.

Dle Vyhlášky č. 93/2016 Sb., kterou se stanoví katalog odpadů je v souladu s ustanovením § 4 možno pod odpady skupiny 1601 zařadit nejen vyřazená vozidla (autovraky) a odpady z demontáže těchto vyřazených vozidel, ovšem dále také odpady vznikající při opravách a servisu automobilů, které jsou užívány a nejsou vyřazeny ze silničního provozu ani se nestaly odpadem – tedy **odpady z motorových vozidel (která se ještě nestala autovrakem)**.

Případ **přijetí odpadu spadajícího do skupiny 1601** do zařízení, které je svým charakterem určeno pro autovraky pol. katalogu 160104\*, potažmo 160106, respektive dalších odpadů pocházejících z autovraků ve smyslu příslušné vyhlášky 352/2008 Sb. v platném znění, která stanoví specifické podmínky pro provoz a jeho zajištění – nevylučuje ani přijetí odpadu, vzniklého z vozidla, které ještě nebylo vyřazeno a není autovrakem. Položka katalogu odpadu, pod kterou dané odpady (odpady z vozidel, která ještě nebyla vyřazena – tj. nejsou autovraky) budou přijaty je identická se skupinou 1601- jelikož v případě vzniku takového odpadu je takto původce veden §4 Vyhlášky 93/2016 Sb. o katalogu odpadů. V případě naplnění postupu – tj. od odstavce 1 přes odstavce 2-3-4 až odstavci 5 daného paragrafu.

V případě příjmu daného druhu odpadu od fyzické osoby, kterou z domácí údržby vozidel není možno zákonem o odpadu na rámec listinu základních práv a svobod omezit a zakázat ji takovou činností, ověří provozovatel vznik a původ tohoto odpadu

**čestným prohlášením** – tj. dovětkem na příjemce odpadů takto: Čestně prohlašuji, že daný odpad nepochází z autovraku.

#### **4.5. Předání odpadů**

Předávání odpadu k využití, výkupu či konečnému odstraňování probíhá pouze u právnických či fyzických osob podnikajících, se kterými má firma uzavřenou obchodní smlouvu. Smlouvy se uzavírají pouze s právníky či fyzickými osobami - disponujícími oprávněním dle živnostenského zákona a příslušnými souhlasy správních orgánů, na jejichž základě jsou zařízení řádně schválena pro daný typ nakládání s odpady.

**Místo, způsob a termín předání odpadů určují pouze vedoucí pracovníci firmy – jednatel, odpadový specialista (potažmo bude-li ustanoven odpadový hospodář), nebo vedoucí – bez jejichž souhlasu se nesmí předat odpad na dané zařízení.**

**Podmínkou předání odpadů do zařízení je předložení:**

- živnostenského oprávnění fyzické či právníké osoby
- souhlasu k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů ve smyslu ustanovení § 14 zákona o odpadech
- uzavření obchodní smlouvy nebo vystavení objednávky

Dodávky odpadů do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadů se v průběhu činnosti firmy může měnit, doplňovat nebo kombinovat.

Podmínky fyzického předání odpadů:

U předávání odpadů musí být přítomen odpovědný pracovník příjemce. Při převzetí musí být určena skutečná netto hmotnost odpadu, případně doba a způsob, kdy dojde k jejímu zpřesnění ze strany příjemce.

**Zaškolený řidič, případně odborný doprovod, je povinen provést společně se zástupcem zařízení:**

kontrolu dokumentace (Ohlašovací list NO, identifikační list, průvodka)

vizuální zhodnocení stavu odpadu a obalů společně se zástupcem příjemce,

provést kontrolu a zařazení odpadů dle Katalogu odpadů

ověřit množství odpadu v dodávce a provést určení množství (příruční váha, silniční váha), příp. dohodnout místo a čas zpětného zjištění tonáže,

dozorovat a pomáhat nebo zajišťovat vykládku odpadu,

během vykládky se řidič nesmí vzdálit od vozidla a po převzetí příslušných dokladů provede jejich kontrolu,

vyžádat si součinnost v rámci agendy zakládající ohlašovací povinnost k přepravě nebezpečných odpadů elektronickou formou, včetně potvrzení „Ohlašovacího listu pro přepravu nebezpečných odpadů“

Jako doklad o převzetí odpadu oprávněnou firmou slouží u nebezpečných odpadů „Ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů pro území ČR“. V případě

odpadů bez nebezpečných vlastností se vypisuje „Doklad o předání a převzetí“, případně dostačuje „Vážní lístek příjemce“ – který potvrzuje jak předávající, tak přebírající strana.

Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti či nejasnosti při předávání odpadů, které neodpovídají smluvním či obvyklým podmínkám, je řidič povinen je ihned konzultovat s odpovědným pracovníkem firmy.

V případě jakýchkoliv nesrovnalostí či pochybností nesmí řidič předat odpady do příslušného zařízení.

## **5. PODMÍNKY PRO PROVOZ**

### **Vymezení činností, které není dovoleno v prostoru zařízení provádět**

- Zákaz vstupu a výstupu z mechanismů za jejich chodu, přibližování se k mechanismům mimo zorné pole řidiče a zákaz opuštění mechanismu bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu
- Zákaz volného pohybu osob – obsluha zařízení má za povinnost dohlížet na pohyb dodavatelů odpadů a dodavatelů služeb areálu zařízení tak, aby se pohybovali pouze po komunikacích a v místech k jejich činnosti určených.
- Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru zařízení (včetně kabin mechanismů a přepravní techniky)

### **Ochrana proti vniknutí a pohybu nepovolaných osob**

Povinností provozovatele zařízení je zajistit, aby se v prostoru zařízení nezdržovaly cizí osoby, které do objektu vnikly neoprávněně a proti jeho vůli. Celý areál je oplocen. V době mimo provoz je provozovna řádně uzamčená.

Z uvedených důvodů je nutné:

- průběžně udržovat v neporušeném funkčním stavu označení bezpečnostní tabulkou "Nepovolaným vstup zakázán";
- striktně vykazovat z objektu všechny nepovolané osoby

## **6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ A JEHO KONTROLA**

Obsluha zodpovídá za řádné plnění všech povinností dle tohoto provozního řádu. Vnitřní kontrolu tohoto zařízení a zajištění dalších činností dle tohoto provozního řádu provádí buď osobně vedoucí provozovny, nebo jím určená osoba (provozně technický zástupce).

Vedoucí provozovny dále zodpovídá za plnění všech povinností dle tohoto provozního řádu, zejména za kontrolu dodržování ustanovení provozního řádu obsluhou a její řádné proškolení.

## **6.1. Kvalifikační úroveň**

Pracovníci zařízení v trvalém nebo jiném pracovněprávním poměru jsou pravidelně školeni z podnikové ekologie - dle interního plánu školení:

- z tohoto provozního řádu,
- ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech v aktuálním znění a zákonů souvisejících,
- z bezpečnosti práce a požární ochrany při práci v zařízení,
- s používáním ochranných pracovních pomůcek,
- s dodržováním osobní hygieny při práci s odpady,
- ze zásad poskytování první pomoci

Školení pracovníků se provádí při vstupním školení po nástupu zaměstnance a pravidelně 1x ročně. Pracovníci zařízení musí být prokazatelně (proti podpisu) proškoleni v oblasti podnikové ekologie.

Cílem navazujících školení jsou seznámení s provozními předpisy, především s tímto provozním řádem a jeho navazujícími aktualizacemi vždy s nástupem nového pracovníka a dále pak v případě změn technologických postupů nebo změn provozně-technických.

*Vzor takového záznamu je součástí návrhu provozního deníku zařízení.*

## **6.2. Funkční povinnosti**

**Vedoucí zařízení zodpovídá za:**

- provedení vizuální kontroly přijímaného odpadu,
- umístění odpadů podle druhů do sběrových prostředků umístěných v zařízení ke sběru, výkupu, popř. přepravě (uložení odpadů do příslušných nádob nebo kontejnerů),
- označení sběrových prostředků kategorie „O“ (katalogové číslo odpadu, název odpadu) a provedení kontroly jejich technického stavu,
- označení sběrových prostředků kategorie „N“ (katalogové číslo odpadu, název odpadu, identifikační list nebezpečného odpadu) a provedení kontroly jejich technického stavu,
- při odvozu odpadů ze zařízení vyplnění přepravní dokumentace, vyplnění podkladů pro evidenci a další interní administrativní úkony,
- vedení provozního deníku,
- kontrolu úplnosti a použitelnosti obsahu lékárničky, stavu ochranných pomůcek

**Obsluha zařízení je povinna:**

- být přítomna při příjmu odpadů,
- být přítomna při odvozu odpadů,
- vést evidenci výměny náplně sorbentu
- vést evidenci množství odloučených ropných látek
- vést evidenci dalších produkovaných odpadů (kaly, čisticí materiál)
- dbát na čistotu v okolí provozních objektů,

- při práci používat pracovní ochranné prostředky v souladu s údaji uvedenými v identifikačních listech nebezpečných odpadů,
- plnit pokyny vedoucího zařízení,
- dodržovat ustanovení tohoto provozního řádu

### **6.3. Provozní doba zařízení**

Provozní doba bude v pracovních dnech **od 8 – 17 hodin a v sobotu od 8 -12 hodin**. Pracovní doba je od 7 hodin adekvátně potřebám provozu firmy a zajištění administrativních i úklidových, provozních činností.

Povozní doba, ve které je realizován výkup odpadů a další nakládání s nimi je uvedena na vývěsní tabuli u vjezdu do objektu zařízení.

Tato provozní doba plněn koresponduje s možností provozu danou provozním řádem firmy ALFA SCRAP, s.r.o., který byl projednán ve správním řízení s Krajským úřadem Vysočina a byl časově omezen do 30.6.2018. Výše uvedený výčet činností je plně v souladu s činností předchozího provozovatele tj. společnosti ALFA SCRAP, s.r.o. a je pouze v rozsahu daným citovaným provozním řádem – v čemž odkazujeme na str. 20 tohoto provozního řádu firmy ALFA SCRAP, s.r.o. pro sběr a výkup odpadů (obdobně jako tomu bylo u PROMET CZECH s.r.o.).

### **6.4. Kontrola provozu zařízení**

Veřejnou správu v oblasti odpadového hospodářství pro toto zařízení vykonávají podle § 71 zákona o odpadech především tyto správní orgány: Ministerstvo životního prostředí, Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice, Krajský úřad, Městský úřad, Obecní úřad.

Oprávnění inspektorů, pracovníků ministerstva a ostatních správních úřadů k výkonu kontroly musí tito pracovníci dle § 81 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění, prokázat, že zákona mají povinnost předložit při kontrole průkaz kontrolního orgánu.

Vedoucí pracovníci zařízení musí být seznámeni s oprávněními příslušných kontrolních orgánů k provádění kontrol v zařízení a jejich povinností je předkládat těmto orgánům na jejich žádost příslušnou dokumentaci a podávat informace související s provozem zařízení.

Vnitřní kontrolu dodržování provozního řádu a dalších náležitostí vykonávají jednak vedoucí a jednak odborníci pověřeni statutárním zástupcem firmy.

Provozovatel zařízení dále zajišťuje provádění namátkové kontroly provozu nejméně jednou měsíčně. Kontrolu provádějí příslušně kvalifikovaní nezávislí odborníci ve všech oblastech, které vyplývají z požadavků příslušných zákonů a vyhlášek, dále z provozního řádu, interních směrnic firmy a zásad bezpečnosti práce.

Základní kontrolu provozu zařízení provádí vedoucí zařízení denně, zjištěné nedostatky řeší na místě ihned.

Porušení provozního řádu pracovníky provozovatele je kvalifikováno jako porušení pracovní kázně ve smyslu zákoníku práce se všemi možnostmi postihu, které

z tohoto porušení vyplývají. Pracovníci zařízení musí být prokazatelně (proti podpisu) seznámeni s provozním řádem a příslušnou legislativou v oblasti nakládání s odpady – především zákonem č. 185/2001 Sb. a příslušnými prováděcími předpisy.

*Vzor takového záznamu je součástí návrhu provozního deníku zařízení.*

## 7. PROGRAM KONTROLY A MONITOROVÁNÍ

### 7.1. Ochrana životního prostředí před znečištěním

Zařízení nepředstavuje nový zdroj znečišťování, vlastní provoz zařízení nebude představovat změnu současného stavu okolního prostředí vlivem zápachu, emisí, prašnosti.

Používané mechanizační prostředky jsou kontrolovány a to i s ohledem na únik provozních kapalin, a ej na nich prováděna standardní údržba. Dále je kontrolována záchytná vana z hlediska jejich stavu – tj. případného narušení těsnosti nebo naplnění.

V rámci provozu zařízení dojde k ovlivnění některých složek životního prostředí:

- a) hlukem motorových vozidel přivážejících a odvázejících odpady,
- b) emisemi motorových vozidel, přivážejících a odvázejících odpady,
- c) vznikem odpadů, včetně nebezpečných.

Jako nejzávažnější se jeví vznik značného množství odpadu, včetně nebezpečných, což je však účelem realizace záměru. Je žádoucí, aby byla zajištěna existence technicky zabezpečených provozů pro sběr, výkup odpadů a aby toto bylo z širšího okolí prováděno centrálně, odborně a v patřičně zajištěných prostorách. Takto budou vytvořeny předpoklady pro ekologicky šetrné nakládání s odpady a maximální využití použitelných odpadů recyklací.

- Při vlastním nakládání s odpady provádí zaměstnanec vizuální monitoring prostoru. V případě zjištění vysypání nebo jiného úniku odpadu mimo vyhrazenou plochu, k dané činnosti určenou je prostor bezodkladně uklizen.
- Při dopravě odpadů do zařízení není ovzduší přiváženým odpadem znečišťováno. V případě úletů odpadů mimo areál sběrný bude pověřen pracovník pro zajištění nápravy a úklidu okolí
- Řidiči všech vozidel jsou povinni chovat se tak, aby neobtěžovali okolí zbytečným hlukem. Při delším stání jsou povinni vypínat motory. Hlučnost při manipulaci s odpady nepřevyšuje běžnou úroveň hluku, která není samostatně měřena.
- Při provozu zařízení nevznikají žádné emise unikající do ovzduší.
- Při provozu zařízení nevznikají technologické odpadní vody.

V případě mimořádných událostí: **povodně, vichřice, sněhové vánice, požár, těžký úraz, krádež, teroristického útoku apod.** jsou pracovníci zařízení a bezpečnostní služby povinni jejich následek okamžitě telefonicky nebo osobně oznámit jednateli nebo vedoucímu zařízení. Podle charakteru a závažnosti jednatel nebo vedoucí zařízení rozhodnou o opatřeních, jak eliminovat negativní dopady.

## 7.2. Monitoring

Monitorování zařízení jako soubor činností ke sledování vlivu zařízení na okolní prostředí. Prostor zařízení bude monitorován pouze vizuálně, vzhledem k činnostem, které jsou zde provozovány, není adekvátní jiný způsob monitoringu. Povinností obsluhy je provádět pravidelnou kontrolu zařízení – při prohlídce zjištěné závady musí být neprodleně odstraněny a o výsledku prohlídek musí být veden [záznam v provozním deníku](#).

## 8. EVIDENCE, HLÁŠENÍ A VEDENÍ ZÁZNAMŮ V PROVOZNÍM DENÍKU

### Evidence a hlášení pro sběr odpadů z autovraků:

Provozovatel zařízení pro sběr autovraků je povinen vést průběžnou evidenci odpadů ve smyslu ustanovení § 39 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a vyhlášky o podrobnostech

**nakládání s odpady z autovraků a to podle přílohy č. 4 k této vyhlášce, v návaznosti na § 5 vyhlášky č. 352/2008 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady z autovraků.**

Provozovatelé zařízení ke sběru a zpracování autovraků, kteří vedou průběžnou evidenci odpadů podle vyhlášky o nakládání s autovraky, nevedou průběžnou evidenci odpadů podle vyhlášky MŽP ČR č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

### Evidence vždy obsahuje:

- a) datum převzetí odpadu a číslo zápisu do evidence,
- b) údaje o převzatém autovraku a údaje o předávající osobě v rozsahu přílohy č. 3 k této vyhlášce,
- c) jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v týdenních intervalech.

- vedení evidence **odpadů přijímaných do zařízení** (odpady smluvních partnerů a fyzických osob)

Evidence příjmů (i odvozu odpadu) je vedena přímo v provozovně. Jsou zaznamenána veškerá převzatá a předaná množství jednotlivých odpadů, jejich katalogová čísla, názvy, původci či oprávněné osoby a datum.

**Zodpovídá:** vedoucí

**Archivace 5 let:** vedoucí



Provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů z autovraků je povinen v souladu s § 18 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění vést **evidenci s přímou identifikací osob**, od kterých odebral, vykoupil odpady - v případech, kdy jsou přijímány následující druhy odpadů podle Katalogu odpadů, uvedených v § 8 odst 2 Vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění:

<u>Kód druhu odpadu</u>	<u>Název druhu odpadu</u>
16 01 04*	autovraky
16 01 06	autovraky zbavené kapalin a jiných nebezpečných součástí
16 01 17	železné kovy
16 01 18	neželezné kovy
16 08 01	upotřebené katalyzátory obsahující drahé kovy

**Evidence osob** pro výše uvedené výkupy obsahuje jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob. **Kromě identifikace osob se dále provádí identifikace odebíraných nebo vykupovaných odpadů.**

Identifikací odebíraných nebo vykupovaných odpadů se rozumí zjištění názvu, druhu a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu a eviduje se datum a hodina odebrání nebo vykoupení odpadů. K plnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti těchto osob (§ 18 odst.3 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění).

V případě výkupu od obchodní firmy nebo právnické osoby se zjišťuje její název, adresa sídla, identifikační číslo, identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů. (§18 odst. 6 zákona o odpadech 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění).

Pokud dochází ke sběru a výkupu odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí je provozovatel povinen uvést u nich stručný popis pro dodatečnou identifikaci a doplnit je uvedením písmen, číslic a dalších symbolů na těchto předmětech se nacházejících. (§18 odst. 7 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění).

**Při odběru nebo výkupu výše uvedených odpadů může být realizována úplata pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím poskytovatele platebních služeb nebo provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu.**

Odpady výše uvedené povahy (umělecká díla nebo jeho části, pietní nebo bohoslužebný předmět nebo jeho části, průmyslové strojní zařízení nebo jeho části, obecně prospěšné zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a

pozemních komunikací, a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení) **nesmí být od fyzických osob vůbec vykoupeny.**

**Od fyzických osob je dále zákaz sběru a výkupu:**

**Části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení** podle § 25 odst. 1 písm.c) **baterie a akumulátory - g) autovraky - h) elektrická a elektronická zařízení - zákona s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást autovraku** (§ 8 odst.5 písm.e) Vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění.

- vedení evidence **odpadů produkovaných v zařízení** (odpady vlastní)

Pokud vznikne vlastní odpad při provozování zařízení (znečištěné absorpční prostředky apod.), je v evidenci označen kódem vznikajícího odpadu v množství zjištěné zvážením na certifikované váze (odpad z vlastní produkce) a shromažďován na příslušném shromažďovacím místě v určených shromažďovacích či přepravních prostředcích, případně i společně s odpady převzatými.

**Zodpovídá:** vedoucí

**Archivace 5 let:** vedoucí

Provozovatelé zařízení ke sběru a zpracování autovraků jsou povinni vést evidenci a zasílat údaje o počtu a stavu převzatých autovraků a o způsobech jejich zpracování v rozsahu stanoveném vyhláškou o nakládání s odpady z autovraků vždy do 15.2., následujícího roku obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny.

Osoby oprávněné ke sběru a zpracování autovraků zasílají **roční hlášení o sběru a zpracování autovraků, hlášení o produkci odpadů vzniklých zpracováním autovraků a způsobu nakládání s těmito odpady a hlášení o produkci a nakládání s odpady jinými, než jsou autovraky**, za uplynulý kalendářní rok (dále jen "roční hlášení") *podle přílohy č. 4* uvedené vyhlášky č.352/2008 Sb., v návaznosti na § 6 *vyhlášky č. 352/2008 Sb.* o podrobnostech nakládání s odpady z autovraků.

**Zodpovídá:** vedoucí

**Archivace 5 let:** vedoucí

*V Příloze č. 9 tohoto provozního řádu je vzor Hlášení o zpracování- autovraky.*

**Informační systém sledování toků vybraných autovraků** (dále jen "informační systém") *ve smyslu ustanovení §4 vyhlášky č. 352/2008 Sb.* o podrobnostech nakládání s odpady z autovraků, je souborem údajů o vybraných autovracích, jehož účelem je zajistit provázanost údajů o převzatém vybraném autovraku s údaji o odpadech, které vznikly při nakládání s vybranými autovraky. Informační systém vede ministerstvo, v přenosovém standardu dat o odpadech.

Provozovatel zařízení ke sběru autovraků se zapojuje do informačního systému zasíláním identifikačních údajů o provozovateli zařízení ke sběru vybraných autovraků a o osobě předávající vybraný autovrak, údajů o souhlasu k provozování zařízení ke sběru autovraků a údajů o převzatém vybraném autovraku a o

chybějících částech převzatého autovraku v rozsahu požadovaném v *potvrzení* o převzetí autovraku do zařízení ke sběru autovraků, *uvedeném v příloze č. 3 předmětné vyhlášky*. Údaje zasílá ministerstvu současně s vystavením potvrzení o převzetí autovraku v přenosovém standardu dat o odpadech) v elektronické podobě na elektronickou adresu, kterou ministerstvo zveřejní na svých internetových stránkách.

Součástí údajů zasílaných ministerstvu je fotodokumentace stavu přijímaných vybraných autovraků podle § 37b odst. 1 písm. j) zákona, která obsahuje 3 fotografie:

- a) celkový pohled na autovrak, ze kterého je možné autovrak identifikovat a ze kterého je zřejmé, jaký je stav přijímaného autovraku a že se v době pořízení fotodokumentace nachází na provozovně provozovatele zařízení ke sběru autovraků
- b) stav vybavení kabiny autovraku
- c) identifikační číslo VIN.

Provozovatel zařízení ke sběru autovraků zasílá fotodokumentaci ministerstvu do 96 hodin po zaslání ostatních údajů

### **Vedení evidence a hlášení pro přepravu nebezpečných odpadů:**

Provozovatel zařízení – jako účastník přepravy nebezpečných odpadů je povinen vést **evidenci o přepravě** ve smyslu ustanovení § 40 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění a § 25 vyhlášky MŽP ČR č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Přeprava nebezpečných odpadů se ohlašuje ministerstvu prostřednictvím integrovaného systému plnění povinností v oblasti životního prostředí.

Je vedena evidence OLPNO z titulu příjemce nebo odesílatele NO, je vyplňován souhrnný ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů OLPNO na formuláři uvedeném v *příloze č. 26* Vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění a to pro každou přepravu nebezpečných odpadů. Obdobně se postupuje při odeslání zásilky nebezpečného odpadu, kdy k zásilce musí být přiložen doklad s informacemi podle ohlašovacího listu a to v listinné podobě.

Odesílatel informuje příslušné úřady ve smyslu §40 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, přičemž je přípustné, že tyto povinnosti za odesílatele naplní příjemce (§ 40 odst.5 zákona o odpadech).

**Zodpovídá:** vedoucí

**Archivace 5 let:** vedoucí

*V Příloze č. 10 tohoto provozního řádu je vzor OLPNO.*

Nebezpečné odpady jsou soustřeďovány do doby jejich odvezení oprávněnému příjemci daného druhu odpadu. Přepravní obaly budou značeny v souladu s údaji na sběrových či shromažďovacích nádobách, resp. na identifikačních listech daného nebezpečného odpadu.

*V Příloze č. 11 tohoto provozního řádu je vzor ILNO.*

### **Provozní deník - dokumentace vlastního chodu a provozu zařízení:**

Provozovatel zařízení vede provozní deník zařízení (ke sběru, výkupu autovraků) s náležitostmi uvedenými v příloze č. 1 – konkrétně v bodu 10 Vyhlášky č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

### **Obsah provozního deníku musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:**

- 1) všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení - časové využití zařízení, počet pracovníků a doba jejich přítomnosti, jména obsluhy
- 2) vybrané údaje o sledování provozu zařízení - spotřeba energií a vody
- 3) údaje technického charakteru: provoz strojů a zařízení, provozní poruchy a havárie včetně způsobu jejich řešení, prováděná údržba, případně dodavatelsky prováděné činnosti.
- 4) soulad přijímání odpadů s legislativními požadavky, stanovenými pro příjem do zařízení
- 5) zjištěné skutečnosti při nakládání s odpady, včetně množství přijatých odpadů
- 6) další údaje z monitorování provozu zařízení - ve zkušebním i trvalém provozu
- 7) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.,
- 8) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu – nestandardní situace, poruchy, odstávky, výpadky elektřiny
- 9) mimořádná zjištění v zařízení – havarijní situace s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- 10) funkčnost všech opatření určených k ochraně životního prostředí
- 11) pracovní prostředí zařízení – např. prašnost, hlučnost
- 12) údaje o provedených kontrolách stavu oplocení, úletech
- 11) odpovědnost za vedení jednotlivých záznamů

**Deník se vyplňuje perem. Vadné záznamy se přeškrtnou tak, aby zápis zůstal čitelný. Na další řádek se napíše správný údaj a oprava se parafuje.**

**Deník se předkládá ke kontrole nadřízenému, Je základním dokladem o sledování a kontrole provozu.**

**Zodpovídá:** vedoucí

**Archivace 5 let:** vedoucí

*V Příloze č. 12 tohoto provozního řádu je návrh pro Provozní deník zařízení.*

## **9. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE A K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZARÍZENÍ**

Havárií ve smyslu zákona o vodách je mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod. Za havárii se ve smyslu tohoto zákona bude v místních podmínkách zařízení jednat v případě závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami a dále též případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání výše uvedených látek, pokud takovému vniknutí předcházejí.

Všechny vzniklé havarijní situace se zaznamenají do provozního deníku zařízení s uvedením – místa havárie, časovém údaji a době trvání, informovaných institucích a osobách, data a způsoby provedeného řešení havárie a přijaté konkrétní opatření k zamezení vzniku případné další havárie.

*Vzor takového záznamu je součástí návrhu provozního deníku zařízení.*

Každá havárie bude nejpozději do 24 hodin ohlášena Městskému úřadu Bystřice nad Pernštejnem, v závažnějších případech též KU kraje Vysočina a ČIŽP Havlíčkův Brod.

#### **Obsah hlášení:**

- a) místo a čas vzniku (zjištění) havarijního stavu,
- b) charakter havárie – druh nebezpečného odpadu, případné nebezpečné vlastnosti odpadu – tj. údaj z identifikačního listu nebezpečného odpadu (ILNO)
- c) odborný odhad uniklého množství
- d) celkové přepravované množství
- e) přijatá a provedená opatření k sanaci a asanaci vzniklé havárie, vyžádání pokynů

Ve všech výše uvedených případech i v případě drobných havárií obsluha vyrozumí neprodleně odpovědné pracovníky firmy.

Po vyhodnocení havarijní situace kompetentními orgány je provozovatel zařízení na svůj náklad povinen plnit všechna přijatá opatření.

Postup při zdolávání případných havarijních stavů řeší podrobně havarijní plán, případně provozní řád a lze je rozdělit do obecných kroků:

- 1) ihned zamezit dalšímu úniku nebezpečných látek do prostoru
- 2) zamezit šíření již uniklých látek ohrázkováním, posypem sorpčním materiálem
- 3) sanovaný prostor neprodleně zamést a kontaminovaný sorpční materiál uložit do připravené nepropustné označené nádoby.

#### **Opatření k omezení negativních vlivů zařízení:**

Splnění uvedeného cíle ovlivňují technické požadavky na výstavbu zařízení, především jde o rozsah technického a provozního zabezpečení zpevněných ploch z hlediska chemických látek ohrožujících kvalitu povrchových a podzemních vod.

Základní podmínkou pro eliminování vzniku havarijních stavů však není jen realizace **technických opatření** (vodohospodářsky zabezpečené plochy atd.), ale především je nutné zajistit:

- 1) pravidelnou preventivní údržbu a úklid pracoviště
- 2) kontrolní a revizní činnost
- 3) dodržování bezpečnostních předpisů
- 4) výkon pracovních činností v souladu s provozními předpisy
- 5) dodržování technologických postupů, platných norem pro danou technologii
- 6) dodržování provozního řádu a havarijního plánu
- 7) dodržení požárně bezpečnostního řešení stavby
- 8) dodržování definovaných postupů při nakládání se závadnými látkami vodám

Při dodržování všech technických a organizačních opatření stanovených zejména provozním řádem a při nakládání se závadnými látkami žádné riziko havárie nehrozí.

### **Provozní havárie**

Provozní havárii můžeme definovat jako změněný stav provozu zařízení, který může vést k zhoršení kvality vod povrchových a podzemních, půdy a ovzduší.

Při provozu může teoreticky dojít k provozní havárii, která nepřesáhne svými důsledky určený prostor. V rámci provozu mohou nastat havarijní stavy způsobené především únikem ropných látek.

**Při možném úniku ropných látek však bude záležet na množství uniklých látek. Při malém množství se provede zasypání uniklé kapaliny sorpčním materiálem (VAPEX apod.) a dekontaminace povrchu prostranství.**

Lze uvažovat i o havárii v rámci dopravy produkovaných surovin nebo odpadů na komunikačních sítích mimo areál zařízení (autohavárie, únik pohonných hmot). Uvedená situace je záležitostí, kterou nelze ovlivnit v rámci provozu zařízení.

### **Požární riziko**

Požární riziko je v provozu minimalizováno, nelze je však při havarijních stavech vyloučit (zkrat v energetické síti, úder blesku apod). Při zahoření se provede hasební zásah ručními hasicími prostředky.

### **Odstávka elektřiny**

Výpadek elektřiny na provoz areálu nebude mít žádný vliv na provoz zařízení. Elektrická energie je potřebná zejména pro osvětlení ve večerních hodinách, takže přerušení dodávky elektrické energie neohrozí bezpečný provoz zařízení a hlavně nebude představovat riziko pro okolní životní prostředí.

Všechny vzniklé havarijní situace se zaznamenají do provozního deníku zařízení, resp. požární knihy s uvedením – místa havárie, časovém údaji a době trvání, informovaných institucích a osobách, data a způsoby provedení řešení havárie a přijaté konkrétní opatření k zamezení vzniku případné další havárie.

### **9.1. Pokyny k okamžitému zásahu při zjištění havárie**

Ten, kdo zpozoruje nebo je upozorněn na havarijní únik tekutých odpadů (úkapy) je povinen **okamžitě zasáhnout v souladu s údaji a pokyny uvedenými v identifikačním listu odpadu** (při dodržování zásad bezpečnosti práce při manipulaci s odpadem), aby zamezil jejich unikání a minimalizoval vliv odpadu na životní prostředí, a to:

#### ***A/ Při menší havárii***

- utěsnění trhlin sběrových nádob nebo jiných otvorů, jímž odpad uniká;
- u tekutého odpadu posypání prostoru pískem, vapexem apod. – zametení;
- zákaz manipulace s otevřeným ohněm;
- zamezení možnosti vzniku požáru nebo výbuchu nebezpečného odpadu dle návodu uvedeném v identifikačním listu odpadu, použití přenosného hasicího přístroje;
- provedení zápisu do provozního deníku o způsobu vyřešení nestandardní situace.

#### ***B/ Při havárii většího rozsahu***

Kdy se jeví nereálné materiál (odpad) ruční manipulací (lopatou) vrátit do sběrového prostředí, či kdy je to zcela vyloučeno, postupovat takto:

- zákaz manipulace s otevřeným ohněm a světlem, včetně odstranění předmětů, které mohou iniciovat požár, pokud to je reálně proveditelné;
- provedení nezbytných opatření k zabránění vniknutí odpadu do vodního toku, kanalizace a jinému způsobu rozšíření kontaminace životního prostředí (ohrazení zemí nebo mobilními prostředky pro tyto účely pryžové kanalizační kryty apod.),
- zajišťování dalšího postupu – havarijní četa hasičů, náhradní sběrové prostředky pro překládku odpadu, uvědomění městského/obecního úřadu obce s rozšířenou působností – odbor ŽP – vodohospodářské oddělení a oddělení odpadového hospodářství.

**Tísňové volání:**

**Policie: 158, 112**

**Hasičský záchranný sbor 150, 112**

**Záchranná lékařská služba 155, 112**

### **9.2. Opatření k omezení možnosti vzniku požáru**

V prostoru zařízení je zakázáno pracovat s otevřeným ohněm a kouřit. Pro případ požáru je objekt zařízení vybaven přenosným hasicím přístrojem.

V případě požáru je povinností osoby, která první zpozorovala požár ohlásit neprodleně tuto skutečnost vedoucímu zařízení a dále postupovat podle požárních poplachových směrnic:

- ihned ohlásit požár na ohlašovnu Hasičského záchranného sboru,
- zahájit likvidaci požáru přenosnými hasicími přístroji, nebo pískem
- neprodleně provést evakuaci osob z ohrožených prostor. Dle možností přemístit odpady mimo dosah ohně,
- vyčkat do příjezdu jednotky HZSP mimo prostor ohrožený požárem není-li v silách obsluhy zdolat požár vlastními prostředky

### **Obecné požadavky požární bezpečnosti**

- Obsluha je povinna počínat si tak, aby nezavdala příčinu ke vzniku požáru, neohrozila život a zdraví osob, zvířat a nedocházelo ke škodám na majetku.
- Při zdolávání požárů, živelných pohrom a jiných mimořádných událostí je obsluha povinna poskytovat pomoc. Obsluha je povinna poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li jí v tom důležitá okolnost.
- Pokud dojde k rozšíření požáru, musí se obsluha vzdálit od zařízení a zajistit, aby se nepovolané osoby nepřibližovaly do jeho blízkosti.
- Při vzniku požáru musí obsluha vynaložit maximální úsilí v prvních okamžicích. Vždy je nejdůležitější zlikvidovat ohnisko požáru dříve, než dojde k rozšíření, které již nemůže obsluha zvládnout vlastními silami.
- Obsluha je zejména povinna v souvislosti se zdoláváním požáru:
  - Provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob.
  - Uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.
  - Ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho hašení.
  - Poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce.
- Obsluha je povinna dodržovat základní protipožární opatření při všech činnostech, kde hrozí nebezpečí vzniku požáru.

### **Požadavky na hasicí přístroje**

- Umístění hasicích přístrojů musí umožňovat jejich snadné a rychlé použití.
- Hasicí přístroje se umísťují tak, aby byly snadno viditelné a volně přístupné.
- Hasicí přístroje se umísťují v místech, kde je nejvyšší pravděpodobnost vzniku požáru nebo v jejich dosahu. Volba druhů a typů přenosných hasicích přístrojů se provede v závislosti na charakteru předpokládaného požáru, vyskytujících se hořlavých látkách nebo provozované činnosti; přitom musí být vyloučeno, že bude v případě potřeby použit hasicí přístroj s nevhodnou hasební látkou.
- Na pracovišti zařízení se přenosný hasicí přístroj umísťuje tak, aby nemohl ohrozit bezpečnost osob.



- Kontrola hasicího přístroje se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací výrobce po každém jeho použití nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jeho provozuschopnosti (např. při mechanickém poškození) a nejméně jednou za rok, pokud průvodní dokumentace výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo posouzení požárního nebezpečí pro některé případy instalací (např. v chemicky agresivním prostředí) nestanoví lhůtu kratší. První kontrola provozuschopnosti hasicího přístroje musí být provedena nejdéle jeden rok před jeho instalací.
- Součástí údržby hasicích přístrojů je jejich periodická zkouška a plnění.

### **9.3. Seznam vybavení pro odstraňování následků havárie**

1. Vapex, piliny (sorbent)
2. Hasící přístroj (pěnový, práškový), bedna s pískem
3. PE fólie
4. Lopata, kladivo, krumpáč, koště, džber
5. Gumové holínky, rukavice

Uvedené vybavení bude uloženo v prostoru administrativního objektu a jeho přístřešku.

## **10. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ**

Tato oblast je zajišťována v souladu s částí pátou zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce. Pracovníci zařízení jsou informováni o zařazení jimi vykonávané práce do příslušné kategorie, kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií. Jsou seznámeni s registrem rizik BOZP.

Při manipulaci s odpady je nutno dodržovat zásady osobní hygieny, nejíst, nepít, nekouřit. Před jídlem omýt ruce při použití mycích, čistících nebo dezinfekčních prostředků. Pro pracovníky je zajištěna závodní preventivní péče smluvně zajištěným lékařem.

Vstup cizích osob do prostoru zařízení je dovolen pouze v doprovodu pověřené osoby, jejího zástupce nebo vedoucího zařízení. Vybavení návštěv bezpečnostními pomůckami je řešeno v souladu s dokumentací BOZP.

Celý objekt musí být stále vybaven funkčními hasicími přístroji adekvátně výstupům požární zprávy a dostatečným množstvím absorpčního materiálu pro případ úniku závadné látky. Nakládání s otevřeným ohněm nebo světlem je zakázáno.

Veškeré nakládání (manipulace) s odpady kat. „N“ musí být prováděno výlučně nad zabezpečenými plochami (vyjma přepravy vnitropodnikové, nebo dopravy) V případě zasažení soustředěným odpadem je k dispozici lékárnička. Pracovníci jsou seznámeni se zásadami poskytnutí první pomoci.

Je povinností provádět pravidelnou kontrolu zařízení, při prohlídce zjištěné závady musí být ihned odstraněny a [o výsledku prohlídek musí být veden záznam v provozním deníku.](#)

### **10.1. Pokyny pro bezpečnost a hygienu práce**

Všeobecné pokyny

Při provozu a údržbě se provozovatel musí řídit platnými ustanoveními o bezpečnosti práce a ty přizpůsobit daným poměrům.

Přístup do zařízení je dovolen pouze zaměstnancům zařízení, nadřízeným a kontrolním orgánům a jiným osobám, které obdrží souhlas provozovatele.

Veškeré zařízení je nutno udržovat stále v řádném a provozuschopném stavu, aby pracovalo bez poruch a co nejúčelněji. Provozní závady musí být ihned odstraňovány. [O odstranění závady nebo jen vzniklé závadě se provede záznam v provozním deníku.](#)

Obsluha zařízení musí být svěřena pouze zaměstnancům starším 18 let s předepsanou kvalifikací po přezkoušení jejich znalostí, získaných v předchozích instruktážích a školeních o technologickém procesu a obsluze zařízení, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o požární ochraně a první pomoci pro všechny druhy úrazů.

**Vedení organizace je povinno podle zákonných ustanovení:**

- organizovat a zajišťovat péči o bezpečnost a hygienu při výkonu práce pracovníků po stránce osobní a věcné, hlavně odborným dozorem nad pracovníky a jejich prací s pravidelnými kontrolami objektů zařízení
- soustavně školit pracovníky o bezpečné a zdravotně nezávadné práci, věnovat zvýšenou péči nezpracovaným pracovníkům a zajistit, aby byli všichni nově přijatí pracovníci před nástupem do práce podrobně poučeni o příslušných bezpečnostních předpisech, o bezpečných způsobech práce a o používání ochranných oděvů a pomůcek
- kontrolovat a vyžadovat, aby zaměstnanci používali předepsané ochranné oděvy a osobní ochranné pomůcky

**Každý pracovník je povinen:**

- osvojit si a dodržovat bezpečnostní, zdravotní a hygienické předpisy v rozsahu svého pracovního přidělení
- zúčastnit se školení prováděného podnikem v zájmu své bezpečnosti, ochrany zdraví a hygieny práce a podrobovat se lékařským prohlídkám
- počínat si při práci tak, aby neohrožoval zdraví a život svůj a spolupracovníků
- dodržovat zákaz obsluhy těch strojů a zařízení, jejichž obsluha, užívání a udržování mu nepřísluší
- dodržovat v pracovní době nebo při ní zákaz užívání alkoholických nápojů nebo preparátů otupujících mysl, včetně upozornění vedoucího pracovníka o

tom, že pravidelně na lékařský předpis užívá léky označené výstražným trojúhelníkem (psychofarmaka).

## **10.2. Opatření pro zajištění bezpečnosti práce**

Všichni pracovníci zařízení jsou povinni provádět veškerou činnost podle pokynů nadřízeného. Každý pracovník zařízení i dodavatelské organizace (např. zaměstnanci pracovních agentur, brigádníci) je povinen dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví a bezpečnost a zdraví jiných osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání. Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat veškeré předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany a řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu.

Používání mechanismů v zařízení je povoleno pro práce uvedené v návodu na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu. Řidiči všech strojů v prostoru zařízení jsou povinni dodržovat na všech komunikacích předpisy o provozu na veřejných komunikacích, maximální rychlost stanovenou místním dopravním značením a řídit se pokyny pověřených pracovníků zařízení. Řidič nesmí vstupovat a vystupovat z mechanismu za jeho chodu a nesmí stroj opustit bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu. Je zakázáno přibližovat se k mechanismům mimo zorné pole řidiče.

Na celé ploše zařízení platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

Žádný zaměstnanec nesmí provádět:

- jakoukoliv manipulaci se stroji, elektrickým a jiným zařízením, pokud mu nepřísluší jejich obsluha, udržování nebo užívání
- odstraňovat poruchy na zařízení a přístrojích, pokud nepřísluší tato činnost do jeho oboru působnosti
- odstraňovat jakákoliv ochranná zařízení u pohybujících se částí strojů, čistit a mazat běžící stroje apod.
- opravovat jakékoliv mechanismy za chodu, po dobu oprav musí být opravovaný mechanismus zajištěn proti spuštění
- odstraňovat výstražné a provozní tabulky a pokyny na strojích a zařízeních bez příkazu svého nadřízeného.

Pracoviště musí být dostatečně osvětleno a pro odlehlá místa mají zaměstnanci k dispozici přenosné lampy. Na některé pochůzky adekvátně potřebám si zaměstnanci vezmou kolektor, nebo nosí kapesní svítilny.

Je přísně zakázáno spalování odpadů v prostoru zařízení nebo ukládání doutnajících či hořících hmot do zařízení. V případě výskytu takových hmot bude postupováno podle havarijních směrnic.

### **Specifické požadavky ochrany zdraví při práci**

- Obsluha musí být seznámena se správným používáním osobních ochranných prostředků a je povinna tyto prostředky při provozu zařízení používat, podle druhu práce, kterou provádí (ochrannou obuv s protiskluzovou úpravou, přiléhavý ochranný pracovní oděv a ochranné pracovní rukavice).

- Pracoviště zařízení musí být vybaveno lékárníčkou pro poskytnutí předlékařské pomoci. Lékárníčka musí být dobře viditelná, snadno přístupná, pevně uchycená a snadno vyjmutelná. Obsah lékárníčky pravidelně kontrolujte a výrobky s překročenou dobou použitelnosti včas vyměňujte.
- Pokud při práci s náradím hrozí nebezpečí odštípnutí materiálu nástroje nebo opracovávaného materiálu, použijte obsluha ochranné brýle a ochranné rukavice.
- Ochranné prostředky poskytované k ochraně před nadměrným hlukem musí být účinné v oblasti hladin hluku stanovených pro daný typ zařízení.

Osobní ochranné pomůcky je povinen uživatel udržovat v čistotě a ošetřovat je dle návodu výrobce. Poškozené okamžitě zaměnit za nové. Některé osobní ochranné prostředky mají omezenou životnost, a proto musí být pravidelně vyměňovány. Poškozený ochranný prostředek, např. nárazem nebo pádem na zem, musí být okamžitě vyměněn.

Tam, kde přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje, aby zaměstnanci používali současně více ochranných prostředků, musí být tyto ochranné prostředky vzájemně slučitelné.

Používání ochranných prostředků více zaměstnanci je možné pouze v případě, že byla učiněna opatření, která zamezí ohrožení přenosnými chorobami.

Ochranné prostředky musí:

- být po dobu používání účinné proti vyskytujícím se rizikům a jejich používání nesmí představovat další riziko,
- odpovídat podmínkám na pracovišti,
- být přizpůsobeny fyzickým předpokladům jednotlivých zaměstnanců,
- respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců.

### **10.3. První pomoc**

#### *10.3.1. Poskytnutí první pomoci*

#### **Obecná pravidla první pomoci**

- postiženého uložit do klidné polohy na čerstvém vzduchu
- uvolnit těsné části oděvu
- uklidnit
- postiženého zlehka přikrýt, uložit a přepravovat ve stabilizované poloze na boku
- sledovat vývoj stavu, především dýchání a srdeční činnosti
- **při zástavě dechu okamžitě zavést umělé dýchání**
- **při zástavě srdeční činnosti okamžitě zahájit nepřímou masáž srdce**
- **zajistit převoz na odborné lékařské pracoviště.**
- dát pozor na nebezpečí podchlazení postiženého při dlouhodobém omývání velkým množstvím studené vody
- dát pozor na možnost vzniku šoku
- dát pozor na zhoršení průběhu již nastalého šoku

Kontrolujeme celkový stav a vždy urychleně přivoláme odbornou pomoc.

### Expozice žíravinám

**První pomoc při nadýchání:** Rychle a s ohledem na vlastní bezpečnost přerušit expozici a vynést postiženého na čerstvý vzduch, sledovat dýchání. V každém případě zajistit převoz do nemocnice (i kdyby byl postižený subjektivně bez obtíží) z důvodu dalšího sledování jeho stavu po dobu nejméně 24 hodin. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

**První pomoc při požití:** Nepoužívejte žádné neutralizační roztoky. Okamžitě dejte vypít 2 dcl – 1/2 litru pitné vody. NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ. NEPODÁVEJTE TABLETY AKTIVNÍHO UHLÍ. Zajistěte co nejrychleji transport do nemocnice. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

**První pomoc při poleptání kůže:** Nepoužívejte žádné neutralizační roztoky. Okamžitě začněte oplachovat zasaženou část těla proudem vlažné vody po dobu 20 – 30 minut (předem odstraňte oděv). Poté poleptanou kůži překryjte sterilním obvazem a převezte k lékaři. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

**První pomoc při poleptání oka:** Nepoužívejte žádné neutralizační roztoky. Proveďte okamžitě výplach velkým množstvím vlažné vody po dobu 15 – 30 minut. Proud vody usměrňte tak, aby voda stékala od vnitřního koutku oka k zevnímu koutku. Poté převezte postiženého k očnímu lékaři. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

### Expozice toxickým látkám

**První pomoc při nadýchání:** Rychle a s ohledem na vlastní bezpečnost přerušit expozici a vynést postiženého na čerstvý vzduch. Nedýchá-li sám, zaveďte umělé dýchání. V každém případě je nutný převoz do nemocnice (i kdyby byl postižený subjektivně bez obtíží) z důvodu dalšího sledování jeho stavu po dobu nejméně 24 hodin. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

**Při požití:** Je-li postižený při vědomí, je nutno ihned vypláchnout ústa vodou. Okamžitě podejte 10 – 15 tablet aktivního uhlí (živočišného uhlí) rozdrcených ve sklenici vody. NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ. Dále zavolejte rychle lékařskou pomoc nebo převezte postiženého do nemocnice. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

**Při potřísnění kůže:** Okamžitě začněte oplachovat zasaženou část těla proudem vlažné vody po dobu minimálně 15 minut (předem odstraňte oděv). Poté převezte postiženého k lékaři. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

**Při zasažení očí:** Proveďte okamžitě výplach velkým množstvím vlažné vody minimálně 15 minut. Proud vody usměrněte tak, aby voda stékala od vnitřního koutku oka k zevnímu koutku. Poté převezte postiženého k očnímu lékaři. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

**O přípravku a následné pomoci poskytnete informace:**

**Toxikologické informační středisko**

**Na Bojišti 1, 120 00 Praha 2, tel. 224 919 293, 224 915 402**

### Zasažení elektrickým proudem

Postiženého neprodleně odstranit z vodivého okruhu. Zamezit přívod elektrického proudu vypnutím vytáhnutím ze zásuvky, vyšroubováním pojistek či odsunutím vodiče elektřiny s náležitou opatrností vhodným předmětem nebo naopak odsunout postiženého z dosahu vodiče. Přitom se zachránce nesmí dotýkat nechráněnou rukou ani postiženého, ani vlhkých částí oděvu.

Postiženému uvolnit oděv.

Nedýchá-li, zavést dýchání, které se provádí tak dlouho, dokud se nedostaví pravidelný dech.

Není-li hmatatelný tep, zahájí se ihned nepřímá srdeční masáž.

Vždy je nutno zavolat lékaře.

### Popálení elektrickým proudem

Hořící oděv se nesmí hasit vodou, oheň tlumit hustou látkou nebo jinou vhodnou tkaninou.

Rány ošetřit běžným způsobem ošetření spálenin.

Byla-li osoba zasažena elektrickým proudem ve výšce, nutno učinit vhodná opatření, aby po přerušení proudu nenastalo poranění pádem na zem.

### Ztráta vědomí

Nic nepodávat ústy, nevyvolávat zvracení. Při zachovaném dýchání uložit do stabilizované polohy pokud možno v teple. Při poruchách dýchání zahájit umělé dýchání z plic do plic. Při nehmatném tepu zahájit zevní **srdeční masáž s frekvencí asi 80 za minutu**, tlak na hrudní kost takový, aby se přiblížila k páteři asi o 4 – 6 cm. Současně provádět i umělou plicní ventilaci.

## Umělé dýchání

Nejúčinnější je vnitřní umělé dýchání, nadechnutí postiženého dechem zachránce (z plic do plic).

Postiženému uvolnit šat, prohlédnout dutiny ústní, vyčistit dvěma prsty, kapesníkem nebo gázou omotanou kolem prstu. Čištěním úst neztáčet mnoho času.

Umělé dýchání z úst do úst. Zachránce klečí při pravé straně postiženého. Položí dlaň jedné ruky na čelo postiženého – lehkým tlakem zakloní hlavu a palcem a ukazovákem pravé ruky uzavře chřípí nosu. Prsty druhé ruky zaklesne za úhel dolní čelisti, kterou předsune a palcem zatlačí na bradu tak, že se pootevřou ústa. Zhluboka se nadechne, přitiskne svoje rty na ústa postiženého a silně vdechne do plic postiženého. Ústa postiženého může překrýt respirační rouškou nebo použít „T“ tubus, který se zavádí náustkem pouze pod rty postiženého a gumové výčnělky na náustek se vsunou mezi zuby postiženého.

**Při vdechu zachránce sleduje pohyb hrudníku, který se má při každém vdechu zvedat, aby zjistil, zda je dýchání účinné.**

Nezvedá-li se hrudník, je třeba buď lépe přitlačit ústa na ústa postiženého, případně lépe upevnit tubus, nebo je třeba zlepšit průchodnost dýchacích cest zvětšením záklonu hlavy, vytažením nebo vytačením dolní čelisti vzhůru. Pak se zachránce oddálí, o výdech nemocného se nestará, nastane automaticky. Nadechne se znovu a vše se opakuje 12 – 16 x za minutu. Pokračuje se tak až do příchodu lékaře. Umělé dýchání je nutno provádět na čerstvém vzduchu.

## Srdeční masáž

Pro možnost způsobení závažných komplikací při špatném způsobu provádění srdeční masáže má tuto masáž provádět raději jen školený zdravotník. Provádí-li ji laik, musí postupovat velmi opatrně.

Při srdeční masáži leží nemocný na zádech na tvrdé podložce. Jeden zachránce provádí umělé dýchání z plic do plic výše popsaným způsobem, druhý si stoupne po levé straně zachraňovaného a položí pravou ruku ohnutou hřbetem nahoru, zápěstím asi 2 až 3 cm pod střed hrudní kosti (nutno přesně dodržet). Rytmicky pak stlačuje hrudní kost směrem k páteři do hloubky 4 až 8 cm (pozor na plíce), přibližně asi 60 x za minutu. Druhou rukou pomáhá stlačovat zápěstí ruky masírujícího. Velmi důležitá je při tomto manévru synchronizace umělého dýchání a srdeční masáže. Je velmi důležité, aby se vdech nemocného prováděl v době, kdy není stlačen hrudník, aby se plíce mohly řádně rozvinout a aby návrat žilní krve k srdci nebyl bržděn nesynchronními pohyby masáže a dýchání. Vdech provádíme po každých 5 až 6 stlačeních hrudníku (důležité dodržet). O činnosti srdeční masáže se přesvědčuje čas od času zachránce, který provádí umělé dýchání, pohmatem na krkavici (hmatáme jedním nebo dvěma prsty pod úhlem dolní čelisti těsně vedle ohryzku na vnitřní okraji krční svalstva). Je-li srdeční masáž dostatečná, musí být tep na krkavici hmatný.

**Jsou-li srdeční masáže a umělé dýchání účinné, musí dojít už během jedné minuty ke zružování sliznic i kůže, a pokud by byly zornice široké, zužují se.** V takovém případě je možno provádět srdeční masáž i velmi dlouho (třeba i 30 minut). Obvykle se však přirozené srdeční činnosti objeví poměrně brzy.

## **Umělé dýchání i nepřímou masáž srdce musíme provádět tak dlouho, až se objeví spontánní činnost nebo až do příchodu lékaře!**

### *10.3.2. Materiál a organizační zajištění*

Vedení organizace je povinno vybavit pracoviště potřebným zařízením pro první pomoc, pomůckami a prostředky pro poskytování první pomoci.

Potřebné množství předmětů a prostředků pro poskytování první pomoci musí být stanoveno přiměřeně podle počtu pracujících zaměstnanců v daném zařízení po konzultaci se zdravotníkem nebo lékařem.

Na pracovišti, kde jsou umístěny lékárničky, musí být ustanoven odpovědný pracovník, který udržuje a doplňuje lékárničku, hlídá expiraci. V lékárničce musí být seznam léčiv s návody k použití. Záznamy o ošetření se provádějí v deníku!

Při práci s nebezpečnými odpady se musí používat povinné ochranné pomůcky a to v souladu s požadavky uvedenými v identifikačních listech nebezpečných odpadů. Jsou to např.:

- pracovní oděv letní i zimní,
- pracovní obuv letní i zimní,
- voděvzdorná obuv,
- čepice, pracovní rukavice, pláštěnka,
- ochrana dýchadel – respirátor,
- ochranné brýle nebo štítek.

Osobní ochranné pomůcky je povinen uživatel – zaměstnanec- udržovat v čistotě a ošetřovat je dle návodu výrobce. Poškozené ochranné pomůcky je nutné okamžitě zaměnit za nové.

Pro dezinfekci pomůcek je připraven pro osobní použití chloramin nebo ajatin. Pracovní roztok se připravuje těsně před použitím a používá se jen po dobu zaručené použitelnosti.

### *10.3.3. Seznam bezpečnostních a hygienických ustanovení a předpisů*

Provozovatel v souladu s §30 zák. č. 258/2000 Sb. (v platném znění), zajistí, aby při výkonu jeho podnikatelské činnosti i činnostech vykonávaných jím pověřenými osobami při užití strojů a zařízení, resp. provozních operacích, které jsou zdrojem hluku, byla provedena opatření adekvátně dodržení hygienických limitů stanovených zákonem o ochraně veřejného zdraví.

Nařízení vlády č. 361/2007 Sb. stanoví §54 a55 podmínky ochrany zdraví při práci – deklaruje sociální zázemí a jeho vybavení (šatna, umývárna a sprcha, záchody a místnost pro odpočinek pro pracovníky zařízení – max 6 pracovníků – 2x admin a



4xprovoz). Podle § 53 uvedeného NV je zajištěna na několika výtokových místech tekoucí pitná voda k pitným účelům a pro účely předlékařské pomoci.

Obsluha zařízení musí být svěřena pouze zaměstnancům starším 18 let s předepsanou kvalifikací po přezkoušení jejich znalostí, získaných v předchozích instruktážích a školeních o technologickém procesu a obsluze zařízení, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o požární ochraně a první pomoci pro všechny druhy úrazů.

Všichni zaměstnanci musí být řádně vyškolení pro svoji činnost, seznámeni s podrobnostmi obsluhy a předpisy uvedenými v provozním řádu i s jinými předpisy vztahujícími se na svěřenou práci. Vedení firmy si ověřuje tyto znalosti občasnými i pravidelnými prověrkami zaměstnanců.

Pravidelně bude prováděna revize provozního řádu v rámci interních ekologických auditů 1x měsíčně, přičemž v případě zjištěných změn bude tento stav zaznamenán do změnového listu. **Příslušné změny budou bezodkladně sděleny i příslušnému krajskému úřadu, který posoudí, zda tyto změny jsou nepodstatné nebo podstatné a zda vyžadují nové schválení aktualizovaného provozního řádu a udělení nového souhlasu podle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. nebo nikoliv.**

*Změnový list havarijního plánu – revize je v Příloze č. 13A tohoto provozního řádu.*

*Doložka o vzdělání zodpovědného řešitele je v Příloze č. 13B tohoto provozního řádu.*

## **11. PŘÍLOHY PROVOZNÍHO ŘÁDU**

*1A/ Výpis z obchodního rejstříku*

*1B/ Výpis ze živnostenského rejstříku a vyznění o zápisu údajů o provozně do živnostenského rejstříku*

*2A/ Katastrální situace*

*2B/ Výpis z katastru nemovitostí*

*3A/ Dodatečné povolení stavby ze 4.12.2007 čj. OUP/24664/2007-Ju*

*3B/ Kolaudační rozhodnutí ze dne 18.12.2008 čj. OUP/29190/2008/Ju*

*4A/ Povolení k příjezdové komunikaci do areálu – kolaudační souhlas z 10.7.2008*

*4B/ Stavební povolení administrativní objekt z 1.9.2011*

*4C/ Kolaudační rozhodnutí administrativní objekt z 22.3.2013*

*5A/ Umístění provozovny - situace širších vztahů je zřejmá (zdroj [www.mapy.cz-topografie](http://www.mapy.cz-topografie))*

*5B/ Umístění provozovny - situace širších vztahů je zřejmá (zdroj [www.mapy.cz-letecky-snimek](http://www.mapy.cz-letecky-snimek))*

*5C/ Situace přístupových tras do zařízení a koordinační situace zařízení*

*6/ Seznam všech odpadů určených k příjmu do zařízení*

*7A/ Vzor průvodky odpadu*

*7A/ Vzor potvrzení o převzetí autovraku*

*8/ Vzor informační tabule*

*9/ Vzor Hlášení pro sběr a výkup odpadů z autovraků.*

*10/ Vzor OLPNO*

*11A/ Vzor označení shromaždiště nebezpečných odpadů*

*11B/ Vzor ILNO*

*12/ Návrh pro Provozní deník zařízení*

*13A/ Změnový list provozního řádu - revize*

*13A/ Doložka o vzdělání odpovědného řešitele*

