

9. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE A K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ.....	28
9.1. POKYNY K OKAMŽITÉMU ZÁSAHU PŘI ZJIŠTĚNÍ HAVÁRIE	30
9.2. OPATŘENÍ K OMEZENÍ MOŽNOSTI VZNIKU POŽÁRU	31
9.3. SEZNAM VYBAVENÍ PRO ODSTRAŇOVÁNÍ NÁSLEDKŮ HAVÁRIE	32
10. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ.....	33
10.1. POKYNY PRO BEZPEČNOST A HYGIENU PRÁCE	33
10.2. OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE	34
10.3. PRVNÍ POMOC	35
10.3.1. Poskytnutí první pomoci.....	35
10.3.2. Materiál a organizační zajištění.....	38
10.3.3. Seznam bezpečnostních a hygienických ustanovení a předpisů.....	39
11. PŘÍLOHY PROVOZNÍHO ŘÁDU.....	41

PROVOZNÍ ŘÁD

Zařízení ke sběru a využití kovových odpadů DVAKAČOVICE SPOLEČNOSTI B&C Trade s.r.o.

Zařízení ke sběru a využití kovových odpadů - IČZ: CZE...

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE K PROVOZOVNĚ A ZAŘÍZENÍ

1.1. Identifikační údaje k provozovně a zařízení

1.1.1. Název zařízení se stručnou charakteristikou jejího účelu, zařazení do skupiny

Středisko firmy B&C Trade s.r.o. Dvakačovice č.p. 59, Dvakačovice je ve smyslu zákona č. 541/2020 Sb. zařízením pro sběr a využití kovových odpadů.

Účel zařízení:

- 1) soustředování odpadů od jiných osob – **sběr odpadů**
- 2) soustředování odpadů od jiných osob v případě, kdy odpady jsou vykupovány za sjednanou cenu
- 3) **využití:** obrábění kovů, zpracování obráběcích nástrojů, ze kterých budou vyráběny vysoce namáhané díly
- 4) **další nakládání s odpady:**
shromažďování odpadů z vlastní produkce v místě jejich vzniku před dalším nakládáním s odpady
- 5) **přeprava a doprava odpadů**

Pro účely provozování zařízení firmou B&C Trade s.r.o. je zpracován tento provozní řád.

Kategorie činností dle zákona o odpadech jsou:

5.14.6 Využití odpadu – materiálové využití a recyklace - výroba produktu, který přestává být odpadem, kromě skla a recyklátů ze stavebních a demoličních odpadů – – R5a

11.1.0 Sběr odpadu – sběr – odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností

1.1.2. Identifikační údaje vlastníka provozovny

Vlastník:	Pavel a Eliška Cibulkovi
Adresa:	Dvakačovice 59, 538 62
Statutární zástupce:	Petr Cibulka
Adresa:	V Oklíkách 1033, Svítkov, 530 06 Pardubice
Telefon:	+420 605 200 507

1.1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení

Vlastník: **B&C Trade s.r.o.**
Adresa: V Oklikách 1033, 530 06 Pardubice - Svítkov
IČ: 018 19 895
e-mail: bctrade@centrum.cz
Telefon: (+420) 605 200 507

Jednatel firmy: **Petr Cibulka**
Adresa: V Oklikách 1033, 530 06 Pardubice - Svítkov
e-mail: bctrade@centrum.cz
Telefon: +420 605 200 507

Osoba oprávněná k jednání: Petr Cibulka. Jednatel jedná jménem společnosti samostatně.

Smluvní externí ekologická společnost:
Enviro PROFI s.r.o., Libčany 28, 50322
Tel: +420 735 179 400
e-mail: lenka.jebouskova@enviroprofi.cz
datová schránka: ID:vuyzh4h

1.1.4. Předmět podnikání

- **Výpis z obchodního rejstříku**, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 32368 s datem zápisu 26.6.2013.

Společnost s ručením omezeným má zapsán předmět podnikání:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Výpis z obchodního rejstříku je v příloze 1A tohoto provozního řádu.

- **Výpis ze živnostenského rejstříku** dokládá obor činnosti v oblasti nakládání s odpady vyjma nebezpečných.
- Vyrozumění o zápisu údajů o provozovně do živnostenského rejstříku dokládá zahájení provozu v provozovně s IČP: 1013028589 od 1.1.2015 a to na adrese: Dvakačovice, č.p. 59, PSČ: 538 62

Výpis ze živnostenského rejstříku a vyrozumění o zápisu údajů o provozovně do živnostenského rejstříku je v příloze 1B tohoto provozního řádu.

1.1.5. Jména vedoucích pracovníků zařízení

Provozně-technický vedoucí zařízení: Petr Cibulka, tel: +420 605 200 507

1.2. Základní údaje

1.2.1. *Údaje o dohlížecích orgánech*

Krajský úřad Pardubického kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, nám. Republiky 12, 530 02 Pardubice I

Česká inspekce životního prostředí – OI Hradec Králové Resslova 1229, 500 02 Hradec Králové

Městský úřad Chrudim, odbor životního prostředí, Resselovo nám. 77, Chrudim, PSČ 537 01

Obecní úřad Dvakačovice, Dvakačovice 43, PSČ 538 62

Krajská hygienická stanice Pardubického kraje, Mezi Mosty 1793, 530 03 Pardubice I

1.2.2 *Významná telefonní čísla (požární ochrana, záchranná služba, policie, oznámení havárie atd.)*

Krajský úřad Pardubického kraje, odbor životního prostředí a zemědělství	456 026 190
Městský úřad Chrudim	469 657 111
Obecní úřad Dvakačovice	469 692 870
Česká inspekce životního prostředí Hradec Králové	492 211 175
Havarijní telefon ČIŽP	731 405 205
Krajská hygienická stanice Pardubického kraje	466 052 338
Hasiči	150, 112
Záchranná služba	155, 112
Policie státní	158, 112
Policie městská	156

1.2.3. *Údaje o schvalovacím orgánu*

Krajský úřad Pardubického kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, nám. Republiky 12, 530 02 Pardubice I.

1.2.4. *Údaj o ukončení stavby zařízení*

Firma B&C Trade s.r.o. provozuje předmětné zařízení popsané bodem 1.1. tohoto provozního řádu na základě nájemní smlouvy v areálu, který vlastní Pavel a Eliška Cibulkovi, ze dne 1.6.2019. Výstavba byla dokončena.

1.2.5. Kapacita zařízení

Roční projektovaná kapacita zařízení 2 000 t ostatních odpadů /rok

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení 2 000 t ostatních odpadů/rok

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti

5.14.6 2 000 t ostatních odpadů/rok

Projektovaná denní zpracovatelská kapacita 10 t ostatních odpadů/den

Maximální okamžitá kapacita zařízení 500 t ostatních odpadů

Maximální okamžitá kapacita zařízení včetně výrobků z odpadu 2 000 t

1.2.6. Platnost provozního řádu

Rozhodnutí ve věci povolení zařízení k nakládání s odpady se vydává na dobu neurčitou, ale provozovatel je povinen dle §23 odst. 1 zákona o odpadech provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi. Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím příslušného krajského úřadu.

1.2.7. Právní stav

Informace o dotčených parcelách

Provozovna firmy B&C Trade s.r.o. - je dle katastrální mapy umístěna **na pozemku st. č. 69 v k.ú. Dvakačovice**. Celková výměra dotčených pozemků je 1046 m².

Kraj – NUTS3: Pardubický – CZ053
Okres – LAU1: Chrudim – CZ0531
Obec – LAU2: Dvakačovice – CZ 504955
Katastrální území (ÚTJ): 777614 Dvakačovice
Obec s rozšířenou působností: Chrudim – ORP 981
Ulice: Dvakačovice čp. 59
Parcelní číslo, druh pozemku a způsob využití:
st. 69 – zastavěná plocha a nádvoří – sklad

Zeměpisné souřadnice přibližného středu provozního areálu:

Zeměpisná šířka (N) 49°58'46.9"

Zeměpisná délka (E) 15°53'09.8"

Vlastnické právo k provozovně a provozu zařízení má Pavel a Eliška Cibulkovi. Firma B&C Trade s.r.o. je nájemce uvedeného pozemku. Provozovatel zařízení má s vlastníky dotčeného pozemku uzavřenou nájemní smlouvu. (ad bod 1.1.2)

Katastrální situace a výpis z katastru nemovitostí je v Příloze č.2A,2B

Pro existující stavbu č.p. 59 Dvakačovice „**Areál firmy B&C Trade s.r.o. – Dvakačovice**“ byla vydáno závazné stanovisko orgánu územního plánování Městského úřadu Chrudim, Odborem územního plánování a regionálního rozvoje, oddělením územního plánování čj. **CR 066964/2020 ÚPR/HK ze dne 14.12.2020** pro změnu účelu užívání části objektu pro účel užívání provozování sběrný a obrobný kovů.

Povolený účel užívání stavby provozovny Dvakačovice 59 zahrnuje stavební objekty:

- 1.01 Sklad barevných kovů
- 1.02 Obrobná kovů
- 1.03 Zázemí pro obrobnu
- 1.04 Zázemí pro zaměstnance

Závazné stanovisko Odboru územního plánování Městského úřadu Chrudim č.j. CR 066964/2020 ÚPR/HK ze dne 14.12.2020 je v Příloze č.3

Součástí areálu je kopaná studna pro zásobování vodou. Studna je jediným zdrojem pitné vody pro rodinný dům č.p. 59 Dvakačovice. Studna je navýšena z původních 2 EO na 5 EO z důvodu zahájení provozu kovoobráběcí dílny.

Rodinný dům č.p. 59 Dvakačovice je z hlediska inženýrských sítí připojen na veřejný zdroj elektrické energie, splaškové vody vyprodukované provozem domu jsou zachytávány ve vyvážecí jímce. Tato je průběžně vizuálně kontrolována a vyvážena.

Technická zpráva pasport stavby studna u domu čp.59 je v Příloze č.4

Lokalizace provozovny:

Umístění provozovny - situace širších vztahů je zřejmá (zdroj www.mapy.cz) je v Příloze č. 5A, 5B (topografie, letecký snímek)

Situační náskres provozovny s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz zařízení je v příloze 5C.

1.3. Podklady pro vypracování, související předpisy a normy

1.3.1. Podklady o technickém řešení zařízení

- Projektová dokumentace – technické zprávy, hydrologický projekt

1.3.2. Ostatní podklady

- Zákon č. 541/2020 Sb. o odpadech
- Vyhláška MŽP č. 8/2021 Sb. o Katalogu odpadů
- Vyhláška MŽP č.273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady

2. ZÁKLADNÍ POPIS ZAŘÍZENÍ

Účelem tohoto zařízení je vytvoření uceleného uzavřeného prostoru- provozovny, kde bude v souladu s platnou legislativou prováděn sběr a využití kovových odpadů kategorie „ostatní“ od právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání a od občanů a následně jejich soustředování na určených místech a určeným způsobem.

V případě kovových odpadů kategorie ostatní se předpokládá jejich využití formou obrábění na CNC obráběcím stroji, v případě nevyhovující kvality jsou tyto odpady předány oprávněné osobě k dalšímu využití nebo odstranění, tzn. případně i tyto činnosti v případě nedostačující kvality pro další zpracování:

- Úprava složení nebo smíšení odpadů před jejich dalším předáním (třídění odpadů - předruhování nebo i dílčích komodit jednotlivého druhu odpadu adekvátně potřebám koncového zařízení)
- Množství odpadů, s kterými je v zařízení nakládáno je dáno kapacitou zařízení.

Odpady jsou následně předávány ve stavu odpovídajícím požadavkem odběratelů (oprávněných osob) k jejich dalšímu využití nebo odstranění („kovošrotu“, hutě, apod.).

2.1. Stručný popis zařízení

Sklad je určen pro kovové odpady, které budou sbírány od firem, fyzických osob podnikajících a fyzických osob v rámci sběrný. Sbírané kovy budou ukládány do kontejnerů, které budou převážně umístěny uvnitř skladu, případně na vyčleněné části dvora. Uvnitř skladu bude umístěna váha – 2 ks cejchovaná váha, 1x přenosná váha do vozidla. Na váhách je uvedena váživost a je prováděna pravidelná kalibrace.

V obrobě kovů bude umístěn 1 obráběcí CNC stroj. Předmětem obrábění bude zpracovávání obráběcích nástrojů, ze kterých budou vyráběny vysoce namáhané díly tvářecích strojů, břity obráběcích strojů, vrtáky apod. V případě potřeby je zde umístěna příruční váha. Dále je zde umístěna řezačka v olejové lázni a laserová měřička.

V zázemí pro obrobnu bude umístěno nářadí a náčiní související s činností ve sběrně i v obrobě, bude zde uskladňován materiál určený ke zpracování obrobnu a budou zde uskladňovány hotové výrobky připravené k expedici.

V zázemí pro zaměstnance budou umístěny 3ks šatních skříněk. Sociální zařízení s klozetem, umyvadlem a sprchovým koutem je dostatečně vybaveno a bude užíváno zaměstnanci firmy. V části této místnosti bude vyčleněn prostor s pracovním stolem, kde budou hotové výrobky baleny a připravovány k expedici.

Manipulační plocha O bude užívána pro případné soustředování kovových odpadů před jejich úpravou.

Vstup veřejnosti je umožněn pouze na vymezené části. Do další části a na plochy není vstup veřejnosti povolen.

2.1.1. Vybavení zařízení

Zařízení pro nakládání s odpady bude vybaveno příslušnými sběrovými prostředky pro oddělené soustředování odpadů.

Prostředky pro shromažďování a soustředování odpadů:

- velkoobjemové a středně-objemové kontejnery pro přijaté jednodruhové odpady a odpady vytříděné, umístěné na zpevněné ploše areálu zařízení či v objektech zařízení dle aktuální potřeby provozovatele
- maloobjemové kontejnery na nebezpečné odpady, vzniklé v rámci provozu zařízení, umístěné pod přístřeškem

Prostředky pro shromažďování a soustředování odpadů musí být:

- tvarově, barevně či popisem odlišené od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné druhy odpadů,
- vzájemně oddělené a utěsněné tak, aby bylo zabráněno míšení jednotlivých druhů odpadů a zabráněno jejich úniku do okolního prostředí
- svým určením schopny zajistit ochranu odpadů před povětrnostními vlivy, pokud jsou shromažďovací prostředky určeny pro použití mimo chráněné prostory a nejsou-li určeny pouze pro odpady inertní,
- svým provedením a organizací provozu musí zabezpečit, že nedojde k ohrožení zdraví člověka a poškození žádné ze složek životního prostředí podle zvláštních právních předpisů,
- odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
- v případě, že jde o přepravní obaly, v souladu s požadavky zvláštních právních předpisů upravujících přepravu nebezpečných věcí a zboží,
- svým provedením samy o sobě nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny, zabezpečují ochranu okolí před druhotnou prašností, před oplachem dešťovou vodou a úniku závadných látek
- zabezpečeny, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí,

Prostředky pro přejímku, úpravu a přepravu odpadů:

Zařízení je vybaveno váhami – 2 ks cejchovaná váha, 1 ks přenosná váha do vozidla, 1 ks příruční cejchovaná váha u CNC stroje. Před příjmem proběhne vážení na digitální mostové váze.

Technika

Využití techniky přímo souvisí s aktuální potřebou provozu (paletový vozík).

K přepravě odpadů budou používány i další mobilní prostředky, nákladní automobily do 3,5 t, přijíždět budou i zákazníci, popř. se též předpokládá přeprava smluvní. Areál je obsluhovaný nákladními vozy vlastními i dodavatelskými.

Provoz je vybaven kamerovým systémem – kamerový systém snímá celý areál, místo vjezdu a váhy.

Manipulační plochy jsou využívány i jako plocha k soustředování drobných přebytků ostatních odpadů, případně jako plocha dočasně vyskladněných komodit. Soustředování inertních odpadů se připouští jako volně ložené.

Odpady kategorie O – ostatní odpad – mohou být ukládány i na venkovní zpevněné ploše a předávány k využití nebo odstranění firmám oprávněným k jejich převzetí.

Odpady kategorie N – nebezpečný odpad – nejsou určeny k příjmu do zařízení, mohou vznikat vlastní činností. Nebezpečné odpady jsou soustředovány v k tomu určených shromažďovacích prostředcích pod přístřeškem, případně ještě opatřených havarijní vanou zamezující úkapům na terén.

Z hlediska naplnění zákonných ustanovení je zařízení vybaveno:

- zařízením pro vážení a prvotní dokumentaci příjmu a předání odpadů- jako podklad pro průběžnou evidenci nakládání s odpady
- zařízením umožňujícím přemísťování odpadů vnitroareálově
- přístřeškem umožňujícím soustřeďování přebíraných nebezpečných odpadů
- vhodnými nádobami pro soustřeďování baterií, akumulátorů, zářivek a výrobků s ukončenou životností předávány v rámci zpětného odběru
- vhodným vybavením pro olejové hospodářství a vlastní PHM
- kamerovým systémem pro signalizaci narušení prostoru a možného vniknutí cizích osob do zařízení

2.1.2. Monitorovací systém zařízení

Prostor zařízení není vybaven monitorovacími vrty pro sledování kvality podzemních vod. K monitorování vlivu na životní prostředí nebylo stanoveno kritérium vlivu zařízení na kvalitu podzemní vody. **V zařízení je s ohledem na způsoby nakládání s odpady zaveden pouze systém vizuálního monitoringu.**

Není předpokládáno významné zvýšení prašnosti způsobené nakládáním s danými odpady v areálu. Produkce zápachových látek se v rámci provozu rovněž nepředpokládá. Při úpravách odpadů budou využívány pouze technologie určené pro zpracování odpadu zaručující, že nedojde k úniku látek ohrožujících životní prostředí.

Doporučená provozní opatření:

- vybavit zařízení pomůckami pro úklid, látkami pro absorpci uniklých provozních kapalin nebo kapalného odpadu (nepoužitý sorpční materiál), shromažďovacími prostředky- pro vznikající odpady v případě zdolávání havárie
- případné zpracování plánu opatření pro případ havarijního zhoršení jakosti vod, v kontextu povinností vyplývajících z vodního zákona a hodnocení ekologické újmy, prevenci havárií
- v rámci provozu všech zařízení a technologií se doporučuje provést ověření, zda je garantována příslušná kvalita pracovního prostředí

Za předpokladu dodržení výše uvedeného odpovídá navrhované řešení standardu pro zařízení obdobného typu, stavební příprava odpovídá běžným standardům. Posuzované zařízení je v této nebo obdobné sestavě provozováno na řadě míst v ČR.

2.1.3. Přístupové cesty k zařízení

Parcela č. st. 69 v obci a k.ú. Dvakačovice, na které je vystavěn zájmový objekt čp. 59, se nachází na samotě, mimo zastavěné území obce, severozápadně od obce.

Areál je oplocen a chráněn uzamykatelnou bránou. Plochy uvnitř areálu jsou zpevněné (asfaltové, panelové, dlážděné plochy). Plochy uvnitř areálu nejsou dimenzovány na provoz nákladních vozidel. Nakládka probíhá mimo plochy areálu, výrobky jsou sváženy do vozidla pomocí desty. K jednotlivým provozním objektům zařízení firmy je přístup přes zpevněné plochy. Plochy využitelné pro parkování jsou vně areálu před branou.

Příjezd k areálu je řešen sjezdem z vedlejší silnice 34042.

Doprava je zajištěna zejména lehkými nákladními auty do 7 tun, výjimečně těžkými nákladními auty s návěsy o celkové hmotnosti do 15 tun – tyto se vyskytují adekvátně potřebám provozu. Předmětné přístupy jsou dostačující jak pro výše uvedená auta, tak pro osobní a užitkové vozy do 3,5 tuny. Dále kamiony expedující zboží. Nedojde k přetížení dopravní situace v obci, bude se jednat o zhruba 2 – 3 kamiony týdně.

Zpevněné plochy v areálu slouží jako manipulačně-skladovací prostory. Kromě výše uvedeného způsobu navození a odvozu odpadů je manipulace s odpady zajištěna vysokozdvizným vozíkem. V rámci soustřeďování odpadů volně ložených na ploše bude provoz organizován tak, aby byl vždy zachován dostatečný prostor pro pohyb přijíždějících a odjíždějících vozidel.

Situace přístupových cest je v Příloze č.5D tohoto provozního řádu.

3. ÚČEL ZAŘÍZENÍ

Záměrem firmy B&C Trade s.r.o. je provoz adekvátně charakteristice účelu, jak je specifikováno v bodu 1.1.1. tohoto provozního řádu.

Zařízení je určeno ke sběru a využití ostatních kovových odpadů (odpadů tvrdokovu) CNC obráběcím strojem. Předmětem obrábění bude zpracování obráběcích nástrojů, ze kterých budou vyráběny vysoce namáhané díly tvářecích strojů, břity obráběcích strojů, vrtáky, apod. Přijímané odpady budou vytřídovány a ukládány do k tomu určených kontejnerů a nádob, nebo na příslušná místa jednotlivých druhů odpadů jak je uvedeno dále a v souladu s legislativou na úseku odpadového hospodářství. Kromě výše uvedeného jsou prováděny i další související činnosti.

Seznam všech odpadů určených k příjmu do zařízení je uveden v Příloze č. 6A tohoto provozního řádu.

Soustřeďování odpadů

Provozováním zařízení ke sběru a využití odpadů se rozumí přijímání odpadu od externích dodavatelů. Následně jsou odpady odděleně soustřeďovány do příslušných míst, popř. sběrových nádob rozmístěných v zařízení k jejich využití, případně odvozu k využití nebo odstranění.

V zařízení jsou přechodně umísťovány odpady, které jsou v zařízení produkovány v rámci činnosti provozovatele zařízení nebo jsou soustřeďovány od jiných subjektů. Místa pro shromažďování i soustřeďování jsou vytvářena adekvátně vlastnostem daných odpadů, jejich umístění není fixní, ale realizuje se dle provozních potřeb aktuálních v daném areálu. Pouze u vznikajících nebezpečných odpadů platí, že tyto odpady budou umístěny v přístřešku a pro omezení případného úniku na havarijní vaně.

Kumulování přepravních objemů

V zařízení dochází ke kumulaci ekonomicky a ekologicky vhodné dávky k dalšímu pohybu s odpadem. Po naplnění sběrových nádob a kontejnerů jsou odpady kvalitou nevhodné k využití v zařízení v ekonomicky výhodných dávkách odváženy transportní technikou k případnému dalšímu využití nebo odstranění k oprávněným osobám podle následujících priorit:

- využitelné složky odpadů budou předány do recyklačních zařízení

- odpady využitelné způsobem podobným energetickému budou zpracovány v zařízení k využívání odpadů
- kapalné odpady budou odstraněny ve smluvně zajištěných zařízeních – deemulgačních zařízeních, neutralizačních zařízeních
- spalitelné odpady budou odstraněny ve smluvně zajištěných zařízeních – spalovně
- skládkovatelné odpady budou odstraněny uložením na skládce příslušného typu
- zbývající odpady budou předány jiným oprávněným osobám.

Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení – odpadní vody a emise do ovzduší vystupující nevznikají, ostatní odpady ze zařízení vystupující budou ty, které neprojdou vstupní kontrolou spektrometrem, tyto budou předány oprávněné osobě k dalšímu využití nebo odstranění, dále je předpoklad vzniku nebezpečných odpadů z činnosti a jejich předání oprávněné osobě k odstranění. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu není vyčíslitelný, emise nevznikají.

Svozová činnost a parkování vozové techniky

Provozovatel zařízení je připraven zajistit případné svozy od zákazníků, od obcí a zajistit přepravu odpadů. Vozová technika je parkována na zpevněné ploše.

3.1. Přehled odpadů, pro které je zařízení určeno

Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení není deklarována, jelikož se jedná o nesourodý materiál a analýzy by nebyly validní pro nereprezentativnost vzorků. Kvalita přijímaného odpadu je měřena spektrometrem.

Suroviny v zařízení (mimo přijímané odpady) nejsou využívány. Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům (např. kW/t odpadu) jsou předmětem technologie – předpoklad je, že odpady do zařízení přijímané budou v kvalitě zpracovatelné, a tedy ze zařízení budou vystupovat v kvalitě výrobků. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů není relevantní.

Seznam všech odpadů určených k příjmu do zařízení je uveden v příloze tohoto provozního řádu č.6A

V rámci činnosti kromě ostatních odpadů, vznikají též nebezpečné odpady. Nebezpečné odpady, které vznikají v rámci činnosti provozovatele zařízení, jsou shromažďovány v příslušném shromažďovacím prostředku či na určeném místě pro shromažďování. Vznik nebezpečných odpadů souvisí především s vlastním provozem zařízení (servis vozového parku, užití sorbenty, obaly od barev při údržbě, lahve od olejů apod.)

V případě nebezpečného odpadu sorpčních materiálů a znečištěných tkanin může být systém likvidace v případě potřeby nahrazen zavedením recyklovaných sorpčních materiálů, které procházejí cyklicky čištěním a nezahrnují se v tomto případě do režimu zákona o odpadech.

Níže je uvedený výčet vznikajících odpadů není kompletním seznamem položek katalogu odpadů, jedná se o potenciálně předpokládaný vznik, ale může vzniknout i nahodilá položka odpadu – adekvátně provozní situaci.

Předpokládaný výčet odpadů, které budou ze zařízení vystupovat je uveden v příloze tohoto provozního řádu č.6B

Kat. číslo	Název položky – původem vzniklé při odstranění havárie, nebo vytríděné z předaných odpadů jako příměs
13 01 05*	Nechlorované emluze
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo těmito látkami znečištěné
15 01 11*	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu – např. azbest – včetně prázdných tlakových nádob
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
15 02 03	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02
16 01 07*	Olejové filtry z vlastní autodopravy
16 01 21*	Nebezpečné součástky, neuvedené pod čísly 16 01 07 až 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14 (hydraulické hadice)
17 04 09*	Kovový odpad znečištěný nebezpečnými látkami

U nebezpečných odpadů musí být zajištěno jejich označení v souladu s ustanovením § 71 odst. 3 zákona o odpadech a přílohy č.20 Vyhlášky č.273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady - identifikační listy pro nebezpečné odpady jsou umístěny v místě nakládání s nimi.

Místo shromažďování nebo shromažďovací prostředek obsluha zařízení vybaví příslušným identifikačním listem. Tyto odpady nebudou v provozovně skladovány dlouhodobě, pouze do doby jejich odvezení oprávněnému příjemci daného druhu odpadu.

Při přepravě budou naplněny ohlašovací povinnosti dané povinným osobám účastnícím se přepravy nebezpečných odpadů dle § 78 zákona o odpadech č. 541/2020 Sb.. Více je uvedeno v kapitole 8. tohoto provozního řádu.

Souhlas původce k nakládání s nebezpečnými odpady není nutno zajišťovat, nahrazuje jej povolení Krajského úřadu Pardubického kraje k provozu zařízení dle § 22 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, v platném znění.

Dále mohou v rámci činnosti zařízení vznikat baterie, akumulátory, zářivky a výrobky s ukončenou životností, tyto budou předávány v režimu zpětného odběru. Zpětný odběr v zařízení nebude probíhat, není uzavřena smlouva s kolektivním systémem.

Odstraňování odpadů

Odvoz a odstraňování odpadů je nutno smluvně zajistit s odbornými firmami (oprávněnými osobami) s tím, že odpady musí být odděleně soustředovány v odpovídajících prostorech a prostředích a předávány k odstranění či jinému využití oprávněným osobám dle uzavřených smluvních vztahů.

Požadavky dále neuvedené v tomto provozním řádu jsou formulovány legislativou v odpadovém hospodářství a není tudíž nezbytné formulovat doporučení, která z této legislativy vyplývají.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

Technologické řešení záměru:

Zařízení je provozováno se stálou obsluhou v počtu 6 zaměstnanců. Případně je možné zajistit na určité období externí spolupracovníky, vyžaduje-li to provozní situace. Provozní zajištění a chod zařízení zajišťuje manipulační dělník a skladník, dále pak administrativní pracovník – evident na centrále.

Dílčí konkretizace nakládání s odpady a skladování látek závadných vodám v zařízení:

Sběr odpadů – v rámci provozní doby zařízení je obsluhou proveden příjem odpadů, dodaných dodavatelem odpadu, případně je zajištěn svoz nákladními vozy od fyzických i právnických osob vlastní či najatou autodopravou i v časech mimo dobu provozní

Přijem odpadů do zařízení bude organizován tak, aby nedocházelo k překročení kapacity sběrových míst ve sběrném zařízení, logistika nakládání s odpady bude počítat i s provozováním přímého odvozu odpadů na koncovku.

- Prvotní třídění odpadů za účelem odděleného soustředování - přijímané odpady jsou postupně obsluhou zařízení tříděny. Třídění je prováděno obsluhou na základě fyzického kontaktu s odpady nebo prostřednictvím nakladače. Probíhá roztřídění odpadů dle komodit adekvátně vlastnímu způsobu zpracování. Z předaných odpadů jsou vytríděny odpady, které by neměly být součástí dodávky. Tyto jsou uloženy do kontejnerů a přemístěny na místo, kde jsou zajištěny proti dešti, aby nedocházelo k případnému oplachu kontaminantů dešťovou vodou a jejímu znečištění.
- Soustředování odpadů – nebude prováděno dlouhodobě (tj. nebude docházet ke skladování) ve smyslu zákona o odpadech, ale pouze do doby, kdy je v zařízení kumulována dávka odpadů, ekonomicky vhodná pro samotné zpracování a případnou realizaci odvozu oprávněnou osobou, nebo příslušným dopravcem k předání, nejdéle 9 měsíců od uložení odpadu do zařízení.
- Odpady kategorie O – ostatní odpad – mohou být ukládány i na venkovní zpevněné ploše (především železné a neželezné kovy) ke zpracování a nebo případně k předání k využití nebo odstranění firmám oprávněným k jejich převzetí. Tyto a další ostatní odpady budou po kompletaci ucelené dodávky předávány k využití, resp. odstranění oprávněným osobám, aby nedocházelo k jejich hromadění v prostoru zařízení.
- Kovové odpady budou soustředovány na volné ploše nebo ve velkoobjemových kontejnerech vytríděny a přesunuty na vhodné místo do doby předání oprávněné osobě
- Barevné kovy budou umístěny odděleně a budou dle druhů roztříděny do kovových palet.
- Látky závadné vodám - navržený stav, uvažuje, že v zařízení budou soustředovány v prostoru pod přístřeškem
- látky závadné vodám a nebezpečné odpady, vznikající v rámci provozu zařízení (např. odpad z údržby samotného zařízení (např. čisticí tkaniny, použité sorbenty aj.).
- pohotovostní rezerva firmy – což představuje zásobu pohonných hmot a maziv, včetně oleje na vlastní využití do nákladních vozidel a manipulační techniky. Olej je v sudech a kanystrech.



Další možné příležitostné využití přístřešků:

- pro příruční soustředování nebezpečných látek v obalových prostředcích s UN kódem
- sběrné místo dalších nebezpečných látek
- příruční sklad hořlavin bez deklarované požární odolnosti
- pohotovostní zásoba maziv a PHM
- shromažďovací místo použitých sorpčních prostředků

Při nakládání s nebezpečnými odpady a výrobky s ukončenou životností musí být dodrženy následující podmínky:

absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny, ochranné oděvy- 150202* jsou shromažďovány v uzavřených nepropustných obalech, zabezpečených před účinky atmosférických vlivů

Veškeré činnosti a nakládání s odpady v zařízení firmy budou prováděny v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí.

Technické zabezpečení a vybavení, případně navazující provozní opatření jsou v souladu s Vyhláškou MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Posuzovaná technologie je v této nebo obdobné sestavě provozována na řadě míst. Uvedená vybraná technologie odpovídá platným předpisům.

4.1. Zajištění vstupních informací o odpadu***4.1.1. Způsob dokladování kvality***

Pro odpady, z nichž nelze odebrat reprezentativní vzorek, a jejichž základní popis se zpracovává na základě úsudku, nejsou vyžadovány zkoušky odpadu a přílohou dokladu o kvalitě tedy nutně nemusí být protokol o odběru vzorku odpadu ani protokol o výsledcích zkoušek (vlastnostech odpadu).

Provozovatel zařízení je povinen při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím (dle § 17 odst. 1, písm. b) zákona o odpadech):

1. zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
2. odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,
3. ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
4. zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
5. v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení.

Při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, je provozovatel zařízení povinen vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení.

Pro dokladování kvality s ohledem na přijímané odpady je dostačující průvodka odpadu – jedná se o základní písemné prohlášení původce nebo oprávněné osoby k vlastnostem a popisu dodávaného odpadu. Za pravdivost informací uvedených v průvodce odpadu odpovídá původce nebo oprávněná osoba.

4.1.2. Fyzické převzetí odpadů od původce nebo oprávněné osoby

Při převzetí odpadů zajistí provozovatel zařízení prostřednictvím obsluhy, která byla řádně proškolená následující činnosti:

- kontrolu a zajištění dokumentace
- provedení kontroly zařazení odpadů dle Katalogu odpadů
- vizuální zhodnocení každé dodávky odpadu
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentaci předložených vlastníkem odpadu
- při dodávce nebezpečných odpadů zaznamenání údajů o nebezpečných vlastnostech
- ověření množství odpadu v dodávce
- potvrzení převzetí odpadů na stanovené tiskopisy firmy s udaným příslušným IČZ přebírajícího
- provedení zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého - záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce včetně IČP, vlastníka (dodavatele) odpadu včetně IČZ

Průvodka odpadu je písemné prohlášení původce nebo oprávněné osoby. Původce nebo oprávněná osoba odpovídá za pravdivost uvedených informací v tomto dokladu.

Vzor průvodky odpadu je v Příloze č. 7 provozního řádu

4.2. Povinnosti obsluhy zařízení ve vztahu k původcům odpadů nebo oprávněným osobám při převzetí odpadů

Zařízení je provozováno s obsluhou (v předem definovaných časech), případně je možné zajistit na určité období externí spolupracovníky, vyžaduje-li to provozní situace.

4.2.1. Podmínky pro informovanost

Provozovatel zařízení zajistí na viditelném a dostupném místě před zařízením jeho označení, kde musí být uveden:

- název zařízení a jeho identifikační číslo
 - základní identifikační údaje o provozovateli zařízení (název, forma sídlo)
 - osoba oprávněná jednat jménem provozovatele (jméno, příjmení, telefon)
 - provozní doba zařízení
 - přijímané odpady – druhy nebo skupiny a podskupiny podle Katalogu odpadů.
- správní úřad, který vydal souhlas k provozu zařízení, včetně telefonu

Vzor informační tabule je v příloze č.8 tohoto provozního řádu.

Provozovatel zařízení zajistí označení na viditelném a dostupném místě v provozní budově:

- seznam dokladů nutných pro příjem odpadu
- provozní omezení, interní směrnice

4.2.2. Podmínky pro příjem odpadu

Obsluha zařízení zkontroluje správnost údajů, provede zvážení odpadu na váze. Bez předložení požadovaných dokladů není oprávněn provozovatel zařízení přijmout předmětnou dodávku odpadu. Povinností obsluhy zařízení je přijímat pouze odpady, uvedené v kapitole 3.1. tohoto provozního řádu a při této činnosti dodržet administrativní i praktický postup přejímky odpadu.

Pokud bude zjištěno, že dovezený odpad není možno přijmout (není uveden ve výčtu povolených odpadů), bude uplatněn tento postup:

- 1) odpad je provozovatelem odmítnut,
- 2) je poskytnut kontakt na příslušného obchodního zástupce, který je kvalifikován nabídnout zákonný způsob odstranění odpadu,
- 3) je proveden zápis do provozního deníku,

V případě, že obsluha zařízení odmítne odpad převzít, je povinna sepsat o takovémto případu protokol. Následně provede příslušný zápis do provozního deníku a oznámí tuto skutečnost příslušnému KU nejdéle do 8 pracovních dnů.

4.2.3. Podmínky pro vystavení průvodních dokladů

Zařízení je vybaveno váhou, před příjmem do provozovny proběhne vážení.

Ve vážním lístku je uvedeno:

- pořadové číslo dokladu
- název dodavatele, sídlo, bydliště
- název dopravce, SPZ
- čas příjezdu a odjezdu
- datum
- množství odpadu – váha (brutto, tara, netto)druh odpadu – kód, název, kategorie

Kontrola hmotnosti přijímaných odpadů je prováděna na základě údajů uvedených dodavatelem odpadů, k ověření hmotnosti je využívána váha, po zvážení následuje zápis o převzetí odpadů. **Nově se zjišťuje identifikační číslo zařízení nebo identifikační číslo provozovny pro lokalizaci původu přijímaného odpadu.**

4.3. Přejímka odpadů

Z odpadů přijatých do zařízení bude v případě kvalitativního roztřídění (vizuálně a spektrometrem) vyčleněn materiál splňující požadavky Nařízení Rady (EU) č. 333/2011 a specifikaci normy ČSN 420030. Ocelový a litinový odpad, případný zbytek materiálu nevyhovující těmto požadavkům bude uložen odděleně do boxů podle katalogových čísel jako odpad. Kvalita přijatého odpadu je zároveň kontrolována spektrometrem a v případě vhodné kvality je tento zpracován a stává se výrobkem ukončením odpadového režimu na základě §9 odst. 1 zákona o odpadech č.541/2020 Sb. v režimu níže uvedených kritérií:

Ukončení odpadového režimu na základě §9 zákona č.541/2020 Sb. o odpadech

(1) Odpad, který byl předmětem recyklace nebo jiného využití a současně je vymezený přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo prováděcím právním předpisem, přestane být odpadem v okamžiku stanoveném přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo prováděcím právním předpisem, pokud

- a) splňuje kritéria stanovená přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo prováděcím právním předpisem a splnění těchto kritérií je ověřeno vzorkováním a zkoušením nebo jiným způsobem stanoveným přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo prováděcím právním předpisem,
- b) splňuje další technické požadavky pro konkrétní účely, pokud byly stanoveny jinými právními předpisy nebo technickými normami použitelnými na výrobky,
- c) splňuje požadavky jiných právních předpisů a jeho využití nepovede k nepříznivým dopadům na životní prostředí nebo zdraví lidí a
- d) byla pro něj zpracována průvodní dokumentace.

V případě Nařízení rady (EU) č. 333/2011 splňuje definici dle článku 2 bodu a), neboť se jedná o ocelový a litinový odpad – zpracování obráběcích nástrojů. Z předmětného procesu vychází typově dva druhy výrobků – fréza, vrták – jedná se o normativní zásoby, výrobek je označen jako použitý.

Po příjezdu nákladního automobilu budou odpady vyloženy. Pracovní postup při vykládce je stanoven následovně - otevření ložné plochy nákladního automobilu provádí vždy řidič nebo závozník. Kontejner otvírá vždy mistr nebo proškolený pracovník.

Vjezd vozidel fyzických osob je možný do areálu pouze do vymezené oblasti, odkud jsou napřímo do jednotlivých kontejnerů vyloženy dovezené odpady a jsou utříděny dle druhu a kategorie odpadu pod přímým dozorem obsluhy.

Při přejímce jsou dodávané odpady vizuálně kontrolovány, jestli současně do dodávky nejsou uloženy další jiné nežádoucí předměty nebo odpady. Při zjištění jejich přítomnosti nebudou tyto do zařízení přijaty. V případě zjištění jejich přítomnosti jako součást odpadů již převzatých, budou odstaveny na ploše alespoň zastřešené – kde budou umístěny do doby vyřešení předání dodavateli zpět nebo zajištěním předání jiné oprávněné osobě s oprávněním.

Kontrola odpadu provozovatelem zařízení při jeho příjmu je v podstatě dalším stupněm hodnocení přijatelnosti odpadů do zařízení. Tomuto procesu předchází povinnosti původce odpadů nebo oprávněné osoby – tj. **poskytnutí základních informací o odpadu**. Osobě oprávněné k provozování zařízení předá dodavatel odpadu (vlastník odpadu) -v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce tyto údaje:

- a) identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ a IČP),
- b) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ a IČZ),
- c) kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku.

Při přejímce jsou odpady zváženy a roztříděny podle druhů a způsobu zpracování. Na volné ploše mohou být umístěny volně ložené odpady pouze ostatní, svým charakterem inertní.

Odpady jsou přejímány v objektu sběrný, dle kvality jsou roztříděny a určeny k případnému zpracování nebo podle potřeby a možností odbytu dále odprodávány k dalšímu využití, nebo k odstranění prostřednictvím oprávněné osoby. Pracovník přijímající odpad do zařízení provede kontrolu dokumentace o odpadu, dále vizuálně zkontroluje shodu

odpadů s dokumenty od vlastníka odpadů. Odpad je při převzetí do zařízení zvážen. Po zvážení je provedena kontrola odpadu a jeho odsouhlasení s deklarací odpadu a předloženými doklady ze strany dodavatele odpadu (jak podrobně uvádí kapitola 4.1. a 4.2. tohoto provozního řádu).

Obsluha zařízení je povinná zajistit udržování pořádku v objektu sběrný a dále dodržovat, že přijatý odpad je ukládán do sběrových prostředků a sběrových kontejnerů, k tomu určených.

Pokud vzniknou nové skutečnosti, které neodpovídají smluvním či obvyklým podmínkám, je řidič povinen je ihned konzultovat s vedoucím pracovníkem firmy.

Při přijímání odpadů do zařízení je nezbytné v co největší možné míře předcházet negativním účinkům odpadů na lidské zdraví a životní prostředí, nebo tyto negativní účinky omezit – zejména pokud jde o znečišťování ovzduší, geologického prostředí, povrchových i podzemních vod a hluk.

4.4. Neshody, zjištěné u přijatých odpadů

V případě, že se **odpad nebude shodovat s dokumentací**, avšak jeho uložení v zařízení je možné, rozhodne vedoucí o vyložení nákladu, nebo o jeho přemístění mimo denní zařízení. Náklad bude zřetelně označen a až do projednání nových smluvních podmínek ponechán na vyhrazeném místě jako majetek původce. **Takovýto případ bude zaznamenán do provozního deníku.**

Podezřelé odpady budou ukládány na místě určeném vedoucím zařízení. Pokud bude kontrolou zjištěna přítomnost nežádoucích složek odpadu v množství, které umožňuje separaci na místě, vybere osádka vozu ve spolupráci s pracovníky zařízení nežádoucí materiál a naloží jej zpět na vozidlo. V případě výskytu většího množství nežádoucích složek, nebo celkově nežádoucího složení odpadu, nebude povoleno jeho vyložení, případně již vyložený náklad bude naložen zpět na vozidlo.

Bude-li zjištěna přítomnost nežádoucích složek odpadu dodatečně, bude provedeno především v případě přítomnosti nebezpečných odpadů jejich vytřídění a s odpady bude nakládáno podle jeho skutečných nebezpečných vlastností. Dále bude obsluhou provedeno označení tohoto shromažďovacího prostředku dle platné legislativy. Odpad, pro který není zařízení určeno – nebezpečný odpad vytříděný po příjemce odpadu (např. nádoby od barev laků, ředidla, elektronická zařízení apod.) - bude dočasně soustřeďován v zařízení a to do doby předání oprávněné osobě, přičemž bude dořešena i reklamacie příjmu odpadů.

Případ **vrácení odpadu původci** z důvodu nesplnění zákonných podmínek pro příjem odpadů v zařízení je řešen zápisem do provozního deníku.

Každá **mimořádná okolnost**, která se při kontrole odpadu vyskytne, je zaznamenána do provozního deníku.

4.5. Předání odpadů

Zařízení je určeno ke sběru kovových odpadů, materiálův užitečných, které jsou v zařízení roztříděné, v případě vhodné kvality předávány k obrábění na CNC stroji, v případě nevhodné kvality předány oprávněným osobám v režimu odpadů nebo jsou předávány dalším subjektům, pokud naplní parametry suroviny. Zároveň budou z odpadů vytříděny druhotné suroviny, a to dle požadavků a postupů daných normou na druhotné

suroviny ČSN 420030 Ocelový a litinový odpad a dále pak splňující požadavky Nařízení rady (EU) č. 333/2011.

V případě odpadů kategorie ostatní se předpokládá i jejich úprava formou **předběžného třídění - před jejich využitím, což předpokládá činnost pro zajištění:**

1) Úprava složení nebo smíšení odpadů před jejich dalším předáním (třídění odpadů - předruhování adekvátně potřebám koncového zařízení pro příjem odpadů dle § 22 zákona o odpadech). Odpady jsou následně předávány ve stavu odpovídajícím požadavkům odběratelů (oprávněných osob) k jejich dalšímu využití nebo odstranění („kovošroty“, hutě, apod.).

2) Úprava složení nebo smíšení odpadů před jejich dalším předáním (třídění odpadů - vytřídění dílčích komodit jednotlivého druhu odpadu adekvátně potřebám využití na trhu jako surovina (neodpad) naplňující parametry pro jejich využití mimo režim odpadů. Suroviny jsou dále tříděny a obchodovány na základě interní procesní a výstupní dokumentace (prohlášení o shodě a interní postupy a směrnice).

Předávání odpadu k využití, či konečnému odstraňování probíhá pouze u právnických či fyzických osob podnikajících, se kterými má firma uzavřenou obchodní smlouvu. Smlouvy se uzavírají pouze s právnickými či fyzickými osobami -disponujícími oprávněním dle živnostenského zákona a příslušnými souhlasy správních orgánů, na jejichž základě jsou zařízení řádně schválena pro daný typ nakládání s odpady.

Místo, způsob a termín předání odpadů určují pouze vedoucí pracovníci firmy – jednatel, odpadový specialista (potažmo bude-li ustanoven odpadový hospodář), nebo vedoucí – bez jejichž souhlasu se nesmí předat odpad na dané zařízení.

Podmínkou předání odpadů do zařízení je předložení:

- živnostenského oprávnění fyzické či právnické osoby
- souhlasu k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru odpadů ve smyslu ustanovení § 21 odst. 2 zákona o odpadech
- uzavření obchodní smlouvy nebo vystavení objednávky

Dodávky odpadů do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadů se v průběhu činnosti firmy může měnit, doplňovat nebo kombinovat.

Podmínky fyzického předání odpadů:

U předávání odpadů musí být přítomen odpovědný pracovník příjemce. Při převzetí musí být určena skutečná netto hmotnost odpadu, případně doba a způsob, kdy dojde k jejímu zpřesnění ze strany příjemce.

Zaškolený řidič, případně odborný doprovod, je povinen provést společně se zástupcem zařízení:

- kontrolu dokumentace (Ohlašovací list NO, identifikační list, průvodka)
- vizuální zhodnocení stavu odpadu a obalů společně se zástupcem příjemce,
- provést kontrolu a zařazení odpadů dle Katalogu odpadů
- ověřit množství odpadu v dodávce a provést určení množství (příruční váha, silniční váha), příp. dohodnout místo a čas zpětného zjištění tonáže,
- dozorovat a pomáhat nebo zajišťovat vykládku odpadu,
- během vykládky se řidič nesmí vzdálit od vozidla a po převzetí příslušných dokladů provede jejich kontrolu,

vyžádat si součinnost v rámci agendy zakládající ohlašovací povinnost k přepravě nebezpečných odpadů elektronickou formou, včetně potvrzení „Ohlašovacího listu pro přepravu nebezpečných odpadů“

Jako doklad o převzetí odpadu oprávněnou firmou slouží u nebezpečných odpadů „Ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů pro území ČR“. V případě odpadů bez nebezpečných vlastností se vypisuje „Doklad o předání a převzetí“, případně dostačuje „Vážní lístek příjemce“ – který potvrzuje jak předávající, tak přebírající strana.

Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti či nejasnosti při předávání odpadů, které neodpovídají smluvním či obvyklým podmínkám, je řidič povinen je ihned konzultovat s odpovědným pracovníkem firmy.

V případě jakýchkoliv nesrovnalostí či pochybností nesmí řidič předat odpady do příslušného zařízení.

5. PODMÍNKY PRO PROVOZ

Vymezení činností, které není dovoleno v prostoru zařízení provádět

- Zákaz vstupu a výstupu z mechanismů za jejich chodu, přiblížování se k mechanismům mimo zorné pole řidiče a zákaz opuštění mechanismu bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu
- Zákaz volného pohybu osob – obsluha zařízení má za povinnost dohlížet na pohyb dodavatelů odpadů a dodavatelů služeb areálu zařízení tak, aby se pohybovali pouze po komunikacích a v místech k jejich činnosti určených.
- Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru zařízení (včetně kabin mechanismů a přepravní techniky)

Ochrana proti vniknutí a pohybu nepovolaných osob

Povinností provozovatele zařízení je zajistit, aby se v prostoru zařízení nezdržovaly cizí osoby, které do objektu vnikly neoprávněně a proti jeho vůli. Celý areál je oplocen. V době mimo provoz je provozovna řádně uzamčená.

Z uvedených důvodů je nutné:

- průběžně udržovat v neporušeném funkčním stavu označení bezpečnostní tabulkou "Nepovolaným vstup zakázán";
- striktně vykazovat z objektu všechny nepovolané osoby

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ A JEHO KONTROLA

Obsluha zodpovídá za řádné plnění všech povinností dle tohoto provozního řádu. Vnitřní kontrolu tohoto zařízení a zajištění dalších činností dle tohoto provozního řádu provádí buď osobně vedoucí provozovny, nebo jím určená osoba (provozně technický zástupce).

Vedoucí provozovny dále zodpovídá za plnění všech povinností dle tohoto provozního řádu, zejména za kontrolu dodržování ustanovení provozního řádu obsluhou a její řádné proškolení.

6.1. Kvalifikační úroveň

Pracovníci zařízení v trvalém nebo jiném pracovněprávním poměru jsou pravidelně školeni z podnikové ekologie - dle interního plánu školení:

- z tohoto provozního řádu,
- ze zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech
- z bezpečnosti práce a požární ochrany při práci v zařízení,
- s používáním ochranných pracovních pomůcek,
- s dodržováním osobní hygieny při práci s odpady,
- ze zásad poskytování první pomoci

Školení pracovníků se provádí při vstupním školení po nástupu zaměstnance a pravidelně 1x ročně. Pracovníci zařízení musí být prokazatelně (proti podpisu) proškoleni v oblasti podnikové ekologie.

Cílem navazujících školení jsou seznámení s provozními předpisy, především s tímto provozním řádem a jeho navazujícími aktualizacemi vždy s nástupem nového pracovníka a dále pak v případě změn technologických postupů nebo změn provozně-technických.

Vzor takového záznamu je součástí návrhu provozního deníku zařízení.

6.2. Funkční povinnosti

Vedoucí zařízení zodpovídá za:

- provedení vizuální kontroly přijímaného odpadu,
- umístění odpadů podle druhů do sběrových prostředků umístěných v zařízení (uložení odpadů do příslušných nádob nebo kontejnerů),
- označení sběrných prostředků kategorie „O“ (katalogové číslo odpadu, název odpadu) a provedení kontroly jejich technického stavu,
- označení sběrných prostředků kategorie „N“ (katalogové číslo odpadu, název odpadu, identifikační list nebezpečného odpadu – v rozsahu přílohy č.20 a 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb.) a provedení kontroly jejich technického stavu odpovídající právním předpisům na ochranu životního prostředí a zdraví lidí,
- při odvozu odpadů ze zařízení vyplnění přepravní dokumentace, vyplnění podkladů pro evidenci a další interní administrativní úkony,
- vedení provozního deníku,
- kontrolu úplnosti a použitelnosti obsahu lékárničky, stavu ochranných pomůcek

Obsluha zařízení je povinna:

- být přítomna při příjmu odpadů,
- být přítomna při odvozu odpadů,
- vést evidenci výměny náplně sorbentu
- vést evidenci množství odloučených ropných látek
- vést evidenci dalších produkovaných odpadů (kaly, čistící materiál)
- dbát na čistotu v okolí provozních objektů,
- při práci používat pracovní ochranné prostředky v souladu s údaji uvedenými v identifikačních listech nebezpečných odpadů,
- plnit pokyny vedoucího zařízení,
- dodržovat ustanovení tohoto provozního řádu

6.3. Provozní doba zařízení

Provozní doba bude v pracovních dnech **od 8:00 – 15:30 hodin**. Pracovní doba je od 7 hodin adekvátně potřebám provozu firmy a zajištění administrativních i úklidových, provozních činností. A dále je flexibilní v případě nutnosti na zavolání. Provozní doba, ve které je realizován sběr odpadů a další nakládání s nimi je uvedena na vývěsní tabuli u vjezdu do objektu zařízení.

6.4. Kontrola provozu zařízení

Veřejnou správu v oblasti odpadového hospodářství pro toto zařízení vykonávají podle § 126 zákona o odpadech především tyto správní orgány: Ministerstvo životního prostředí, Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice, Krajský úřad, Městský úřad, Obecní úřad.

Oprávnění inspektorů, pracovníků ministerstva a ostatních správních úřadů k výkonu kontroly musí tito pracovníci dle § 150 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, v platném znění, prokázat, ze zákona mají povinnost předložit při kontrole průkaz kontrolního orgánu.

Vedoucí pracovníci zařízení musí být seznámeni s oprávněními příslušných kontrolních orgánů k provádění kontrol v zařízení a jejich povinností je předkládat těmto orgánům na jejich žádost příslušnou dokumentaci a podávat informace související s provozem zařízení.

Vnitřní kontrolu dodržování provozního řádu a dalších náležitostí vykonávají jednak vedoucí a jednak odborníci pověřeni statutárním zástupcem firmy. Provozovatel zařízení dále zajišťuje provádění náátkové kontroly provozu nejméně jednou měsíčně. Kontrolu provádějí příslušně kvalifikovaní nezávislí odborníci ve všech oblastech, které vyplývají z požadavků příslušných zákonů a vyhlášek, dále z provozního řádu, interních směrnic firmy a zásad bezpečnosti práce.

Základní kontrolu provozu zařízení provádí vedoucí zařízení denně, zjištěné nedostatky řeší na místě ihned.

Porušení provozního řádu pracovníky provozovatele je kvalifikováno jako porušení pracovní kázně ve smyslu zákoníku práce se všemi možnostmi postihu, které z tohoto porušení vyplývají. Pracovníci zařízení musí být prokazatelně (proti podpisu) seznámeni s provozním řádem a příslušnou legislativou v oblasti nakládání s odpady – především zákonem č. 541/2020 Sb. o odpadech a příslušnými prováděcími předpisy.

Vzor takového záznamu je součástí návrhu provozního deníku zařízení.

7. PROGRAM KONTROLY A MONITOROVÁNÍ

7.1. Ochrana životního prostředí před znečištěním

Zařízení nepředstavuje nový zdroj znečišťování, vlastní provoz zařízení nebude představovat změnu současného stavu okolního prostředí vlivem zápachu, emisí, prašnosti. Lehké frakce odpadů musí být zajištěny před případným úletem do okolí provazovou sítí, zaplachtováním nebo uzavíratelným obalem.

Používané mechanizační prostředky jsou kontrolovány, a to i s ohledem na únik provozních kapalin, a je na nich prováděna standardní údržba. Dále je kontrolována záchytná vana z hlediska jejich stavu – tj. případného narušení těsnosti nebo naplnění.

Používané mechanizační prostředky jsou kontrolovány a to i s ohledem na únik provozních kapalin, a je na nich prováděna standardní údržba.

V rámci provozu zařízení dojde k ovlivnění některých složek životního prostředí:

- a) hlukem motorových vozidel přivážejících a odvázejících odpady,
- b) emisemi motorových vozidel, přivážejících a odvázejících odpady,
- c) vznikem odpadů, včetně nebezpečných.

Jako nejzávažnější se jeví vznik značného množství odpadu, včetně nebezpečných, což je však účelem realizace záměru. Je žádoucí, aby byla zajištěna existence technicky zabezpečených provozů pro sběr odpadů a aby toto bylo z širšího okolí prováděno centrálně, odborně a v patřičně zajištěných prostorách. Takto budou vytvořeny předpoklady pro ekologicky šetrné nakládání s odpady a maximální využití použitelných odpadů recyklací.

- Při vlastním nakládání s odpady provádí zaměstnanec vizuální monitoring prostoru. V případě zjištění vysypání nebo jiného úniku odpadu mimo vyhrazenou plochu, k dané činnosti určenou je prostor bezodkladně uklizen.
- Při dopravě odpadů do zařízení není ovzduší přiváženým odpadem znečišťováno. V případě úletů odpadů mimo areál sběrný bude pověřen pracovník pro zajištění nápravy a úklidu okolí
- Řidiči všech vozidel jsou povinni chovat se tak, aby neobtěžovali okolí zbytečným hlukem. Při delším stání jsou povinni vypínat motory. Hlučnost při manipulaci s odpady nepřevyšuje běžnou úroveň hluku, která není samostatně měřena.
- Při provozu zařízení nevznikají žádné emise unikající do ovzduší.
- Při provozu zařízení nevznikají technologické odpadní vody.

V případě mimořádných událostí: **povodně, vichřice, sněhové vánice, požár, těžký úraz, krádež, teroristického útoku apod.** jsou pracovníci zařízení povinni jejich následek okamžitě telefonicky nebo osobně oznámit jednatelem nebo vedoucímu zařízení. Podle charakteru a závažnosti jednatelem nebo vedoucí zařízení rozhodnou o opatřeních, jak eliminovat negativní dopady.

7.2. Monitoring

Monitorování zařízení jako soubor činností ke sledování vlivu zařízení na okolní prostředí. Prostor zařízení bude monitorován pouze vizuálně, vzhledem k činnostem, které jsou zde provozovány, není adekvátní jiný způsob monitoringu. Povinností obsluhy je provádět pravidelnou kontrolu zařízení – při prohlídce zjištěné závady musí být neprodleně odstraněny a o výsledku prohlídek musí být veden záznam v provozním deníku.

8. EVIDENCE, HLÁŠENÍ A VEDENÍ ZÁZNAMŮ V PROVOZNÍM DENÍKU

Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů:

Provozovatel zařízení pro sběr ostatních, potažmo i nebezpečných odpadů je povinen vést průběžnou evidenci odpadů ve smyslu ustanovení § 94 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Průběžná evidence o odpadech a způsobech nakládání s nimi za odpady vlastní a za odpady převzaté je v souladu s § 94 odst. 1 zákona 541/2020 Sb. o odpadech a podle listu 2 přílohy č.13 Vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady vedena k danému nakládání s odpady průběžně, a to za odpady vlastní i převzaté a o způsobech nakládání s nimi za každý druh odpadu i každou provozovnu či zařízení zvlášť. Průběžná evidence je průběžně vedena prostřednictvím softwarového vybavení na počítači. Tato průběžná evidence obsahuje:

- a) množství odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu), veškeré údaje o množstvích se udávají v tunách max. na 6 desetinných míst
- b) způsob naložení s odpadem (využití nebo odstranění vlastními prostředky, předání k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě).
- c) množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán, (IČ, název provozovny, adresa provozovny, IČZ zařízení, kam byl odpad předán, je-li oprávněnou osobou právnická osoba; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba; identifikační číslo oprávněné osoby, bylo-li přiděleno),
- d) množství přijatého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a identifikační údaje původce nebo oprávněných osob, od nichž byl odpad přijat, **včetně identifikačních údajů fyzických osob, od nichž byl přijat některý z odpadů uvedených v příloze č. 23 vyhlášky č. 273/2021 Sb.**, o podrobnostech nakládání s odpady (obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li oprávněnou osobou právnická osoba; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba; identifikační číslo oprávněné osoby, bylo-li přiděleno, IČP provozovny jako údaj o původu odpadu – v případech vzniku mimo provozovnu se uvádí kód ORP a stručné označení činnosti a IČZÚJ obce, kde byl odpad vyprodukován),
- e) datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence (§ 26 odst. 1 Vyhlášky č. 273/2021Sb. o podrobnostech nakládání s opady).

Provozovatel zařízení ke sběru odpadů je povinen vést **evidenci s přímou identifikací osob**, od kterých odebral odpady -v případech, kdy jsou přijímány následující druhy odpadů podle Katalogu odpadů, uvedených v příloze č.23 Vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady:

<u>Kód druhu odpadu</u>	<u>Název druhu odpadu</u>
02 01 10	kovové odpady
12 01 01	piliny a třísky železných kovů
12 01 03	piliny a třísky neželezných kovů
17 04 01	měď, bronz, mosaz
17 04 02	hliník
17 04 03	olovo
17 04 04	zinek
17 04 05	železo a ocel
17 04 06	cín
17 04 07	směsné kovy
17 04 11	kabely neuvedené pod 17 04 10
20 01 40	kovy.

Evidence osob obsahuje jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob. **Kromě identifikace osob se dále provádí identifikace odebíraných odpadů.**

Identifikací odebíraných odpadů se rozumí zjištění názvu, druhu a množství odebraného odpadu a eviduje se datum a hodina odebrání odpadů. K plnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti těchto osob (§ 18 odst.1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech).

V případě sběru od obchodní firmy nebo právnické osoby se zjišťuje její název, adresa sídla, identifikační číslo, identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru odpadů.

Pokud dochází ke sběru odpadu, který má povahu průmyslového strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla nebo předmětu kulturní hodnoty či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí je provozovatel povinen uvést u nich stručný popis pro dodatečnou identifikaci a doplnit je uvedením písmen, číslic a dalších symbolů na těchto předmětech se nacházejících. (§18 odst. 4 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech).

Při odběru výše uvedených odpadů může být realizována úplata pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím poskytovatele platebních služeb nebo provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uvedených platbách provozovatel povede evidenci.

Kovové odpady, za které nesmí provozovatel zařízení poskytovat úplatu v případě převzetí od nepodnikajících fyzických osob:

Kovový odpad mající povahu uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní hodnoty, pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části, průmyslového strojního zařízení nebo jeho části, obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.

Hlášení o roční produkci a nakládání s odpady:

Provozovatel zařízení podle § 95 odst. 4 zákona o odpadech) musí plnit **ohlašovací povinnost a zasílat hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok** pro zařízení:

ke sběru odpadů na formuláři, jehož vzor je uveden v příloze č. 13 Vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Ohlašování se provádí zvlášť za každou samostatnou provozovnu a v rozsahu daném § 95 odst. 4 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, a to každoročně do 28. 2. následujícího roku. Souhrnná roční evidence, tj. „roční hlášení o produkci a nakládání s odpady“ je zasílána do 28.2. následujícího roku (prostřednictvím on-line ISPOP formulářů).

Zodpovídá: vedoucí

Archivace 5 let: vedoucí

V Příloze č. 9 tohoto provozního řádu je vzor Hlášení pro sběr odpadů.

Vedení evidence a hlášení pro přepravu nebezpečných odpadů:

Provozovatel zařízení – jako účastník přepravy nebezpečných odpadů je povinen vést **evidenci o přepravě** ve smyslu § 40 vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady. Přeprava nebezpečných odpadů se ohlašuje ministerstvu prostřednictvím integrovaného systému plnění povinností v oblasti životního prostředí.

Je vedena elektronická evidence OLPNO z titulu příjemce nebo odesílatele NO, je vyplňován souhrnný ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů OLPNO na formuláři uvedeném v příloze č. 22 Vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, a to pro každou přepravu nebezpečných odpadů. Obdobně se postupuje při odeslání zásilky nebezpečného odpadu, kdy k zásilce musí být přiložen doklad s informacemi podle ohlašovacího listu, a to v listinné podobě.

Odesílatel přes systém evidence přepravy nebezpečných odpadů v elektronické podobě informuje příslušné úřady ve smyslu zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, přičemž je přípustné, že tyto povinnosti za odesílatele naplní příjemce (§ 78 zákona o odpadech).

Zodpovídá: vedoucí

Archivace 5 let: vedoucí

V Příloze č. 10 tohoto provozního řádu je vzor OLPNO.

Nebezpečné odpady jsou soustředovány do doby jejich odvezení oprávněnému příjemci daného druhu odpadu. **Přepravní obaly budou značeny v souladu s údaji na sběrových či shromažďovacích nádobách, resp. na identifikačních listech daného nebezpečného odpadu.**

V Příloze č. 11A tohoto provozního řádu je vzor označení shromaždiště nebezpečných odpadů a v Příloze č. 11B je vzor ILNO.

Provozní deník - dokumentace vlastního chodu a provozu zařízení:

Provozovatel zařízení vede provozní deník zařízení (ke sběru odpadů) s náležitostmi uvedenými v příloze č.2 Vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

Obsah provozního deníku musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- 1) všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení - časové využití zařízení, počet pracovníků a doba jejich přítomnosti, jména obsluhy
- 2) vybrané údaje o sledování provozu zařízení - spotřeba energií a vody
- 3) údaje technického charakteru: provoz strojů a zařízení, provozní poruchy a havárie včetně způsobu jejich řešení, prováděná údržba, případně dodavatelsky prováděné činnosti.
- 4) soulad přijímání odpadů s legislativními požadavky, stanovenými pro příjem do zařízení
- 5) zjištěné skutečnosti při nakládání s odpady, včetně množství přijatých odpadů
- 6) další údaje z monitorování provozu zařízení - ve zkušebním i trvalém provozu
- 7) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.,
- 8) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu – nestandardní situace, poruchy, odstávky, výpadky elektřiny
- 9) mimořádná zjištění v zařízení – havarijní situace s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- 10) funkčnost všech opatření určených k ochraně životního prostředí
- 11) pracovní prostředí zařízení – např. prašnost, hlučnost
- 12) údaje o provedených kontrolách stavu oplocení, úletech
- 13) odpovědnost za vedení jednotlivých záznamů

Deník se vyplňuje perem. Vadné záznamy se přeškrtnou tak, aby zápis zůstal čitelný. Na další řádek se napíše správný údaj a oprava se parafuje.

Deník se předkládá ke kontrole nadřízenému, Je základním dokladem o sledování a kontrole provozu.

Zodpovídá: vedoucí

Archivace 3 roky: vedoucí

V Příloze č. 12 tohoto provozního řádu je návrh pro Provozní deník zařízení.

9. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE A K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ

Havárií ve smyslu zákona o vodách je mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod. Za havárii se ve smyslu tohoto zákona bude v místních podmínkách zařízení jednat v případě závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami a dále též případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání výše uvedených látek, pokud takovému vniknutí předcházejí.

Všechny vzniklé havarijní situace se zaznamenají do provozního deníku zařízení s uvedením – místa havárie, časovém údaji a době trvání, informovaných institucích a osobách, data a způsoby provedeného řešení havárie a přijaté konkrétní opatření k zamezení vzniku případné další havárie.

Vzor takového záznamu je součástí návrhu provozního deníku zařízení.

Každá havárie bude nejpozději do 24 hodin ohlášena Městskému úřadu Chrudim, v závažnějších případech též Krajskému úřadu Pardubického kraje a ČIŽP Hradec Králové.

Obsah hlášení:

- místo a čas vzniku (zjištění) havarijního stavu,
- charakter havárie – druh nebezpečného odpadu, případné nebezpečné vlastnosti odpadu – tj. údaj z identifikačního listu nebezpečného odpadu (ILNO)
- odborný odhad uniklého množství
- celkové přepravované množství
- přijatá a provedená opatření k sanaci a asanaci vzniklé havárie, vyžádání pokynů

Ve všech výše uvedených případech i v případě drobných havárií obsluha vyrozumí neprodleně odpovědné pracovníky firmy.

Po vyhodnocení havarijní situace kompetentními orgány je provozovatel zařízení na svůj náklad povinen plnit všechna přijatá opatření.

Postup při zdolávání případných havarijních stavů řeší podrobně havarijní plán, případně provozní řád a lze je rozdělit do obecných kroků:

- 1) ihned zamezit dalšímu úniku nebezpečných látek do prostoru
- 2) zamezit šíření již uniklých látek ohrázkováním, posypem sorpčním materiálem
- 3) sanovaný prostor neprodleně zamést a kontaminovaný sorpční materiál uložit do připravené nepropustné označené nádoby.

Opatření k omezení negativních vlivů zařízení:

Splnění uvedeného cíle ovlivňují technické požadavky na výstavbu zařízení, především jde o rozsah technického a provozního zabezpečení zpevněných ploch z hlediska chemických látek ohrožujících kvalitu povrchových a podzemních vod.

Základní podmínkou pro eliminování vzniku havarijních stavů však není jen realizace **technických opatření** (vodohospodářsky zabezpečené plochy atd.), ale především je nutné zajistit:

- pravidelnou preventivní údržbu a úklid pracoviště
- kontrolní a revizní činnost
- dodržování bezpečnostních předpisů
- výkon pracovních činností v souladu s provozními předpisy
- dodržování technologických postupů, platných norem pro danou technologii
- dodržování provozního řádu a havarijního plánu
- dodržení požárně bezpečnostního řešení stavby
- dodržování definovaných postupů při nakládání se závadnými látkami vodám

Při dodržování všech technických a organizačních opatření stanovených zejména provozním řádem a při nakládání se závadnými látkami žádné riziko havárie nehrozí.

Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí – opatřením je průběžná likvidace skladových zásob, jak je popsáno

v dokumentu provozního řádu a dále pak uzavírané smlouvy s odběrateli odpadů, které zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady – v případě přijímaných odpadů se jedná pouze o odpady kategorie O – ostatní – tyto mohou být uloženy volně na ploše, neboť není předpoklad úniku závadné látky do horninového prostředí. V případě vznikajících nebezpečných odpadů vlastní činností budou tyto umístěny na pevné ploše, pod přístřeškem a v nádobě k tomu určené, tedy opatřené víkem k úplnému zamezení splachů závadných látek do horninového prostředí.

Provozní havárie

Provozní havárii můžeme definovat jako změněný stav provozu zařízení, který může vést k zhoršení kvality vod povrchových a podzemních, půdy a ovzduší.

Při provozu může teoreticky dojít k provozní havárii, která nepřesáhne svými důsledky určený prostor. V rámci provozu mohou nastat havarijní stavy způsobené především únikem ropných látek.

Při možném úniku ropných látek však bude záležet na množství uniklých látek. Při malém množství se provede zasypání uniklé kapaliny sorpčním materiálem (VAPEX apod.) a dekontaminace povrchu prostranství.

Lze uvažovat i o havárii v rámci dopravy produkovaných surovin nebo odpadů na komunikačních sítích mimo areál zařízení (autohavárie, únik pohonných hmot). Uvedená situace je záležitostí, kterou nelze ovlivnit v rámci provozu zařízení.

Požární riziko

Požární riziko je v provozu minimalizováno, nelze je však při havarijních stavech vyloučit (zkrat v energetické síti, úder blesku apod). Při zahoření se provede hasební zásah ručními hasicími prostředky.

Odstávka elektřiny

Výpadek elektřiny na provoz areálu nebude mít žádný vliv na provoz zařízení. Elektrická energie je potřebná zejména pro osvětlení ve večerních hodinách, takže přerušení dodávky elektrické energie neohrozí bezpečný provoz zařízení a hlavně nebude představovat riziko pro okolní životní prostředí.

Všechny vzniklé havarijní situace se zaznamenají do provozního deníku zařízení, resp. požární knihy s uvedením – místa havárie, časovém údaji a době trvání, informovaných institucích a osobách, data a způsoby provedeného řešení havárie a přijaté konkrétní opatření k zamezení vzniku případné další havárie.

9.1. Pokyny k okamžitému zásahu při zjištění havárie

Ten, kdo zpozoruje nebo je upozorněn na havarijní únik tekutých odpadů (úkapy) je povinen **okamžitě zasáhnout v souladu s údaji a pokyny uvedenými v identifikačním listu odpadu** (při dodržování zásad bezpečnosti práce při manipulaci s odpadem), aby zamezil jejich unikání a minimalizoval vliv odpadu na životní prostředí, a to:

A/ Při menší havárii

- utěsnění trhlin sběrových nádob nebo jiných otvorů, jímž odpad uniká;
- u tekutého odpadu posypání prostoru pískem, vapexem apod. – zametení;
- zákaz manipulace s otevřeným ohněm;
- zamezení možnosti vzniku požáru nebo výbuchu nebezpečného odpadu dle návodu uvedeném v identifikačním listu odpadu, použití přenosného hasicího přístroje;
- provedení zápisu do provozního deníku o způsobu vyřešení nestandardní situace.

B/ Při havárii většího rozsahu

Kdy se jeví nereálné materiál (odpad) ruční manipulací (lopatou) vrátit do sběrového prostředku, či kdy je to zcela vyloučeno, postupovat takto:

- zákaz manipulace s otevřeným ohněm a světlem, včetně odstranění předmětů, které mohou iniciovat požár, pokud to je reálně proveditelné;
- provedení nezbytných opatření k zabránění vniknutí odpadu do vodního toku, kanalizace a jinému způsobu rozšíření kontaminace životního prostředí (ohrazení zemí nebo mobilními prostředky pro tyto účely pryžové kanalizační kryty apod.),
- zajišťování dalšího postupu – havarijní četa hasičů, náhradní sběrové prostředky pro překládku odpadu, uvědomění městského/obecního úřadu obce s rozšířenou působností – odbor ŽP – vodohospodářské oddělení a oddělení odpadového hospodářství.

Tísňové volání:	Policie:	158, 112
	Hasičský záchranný sbor	150, 112
	Záchranná lékařská služba	155, 112

9.2. Opatření k omezení možnosti vzniku požáru

V prostoru zařízení je zakázáno pracovat s otevřeným ohněm a kouřit. Pro případ požáru je objekt zařízení vybaven přenosným hasicím přístrojem.

V případě požáru je povinností osoby, která první zpozorovala požár ohlásit neprodleně tuto skutečnost vedoucímu zařízení a dále postupovat podle požárních poplachových směrnic:

- ihned ohlásit požár na ohlašovnu Hasičského záchranného sboru,
- zahájit likvidaci požáru přenosnými hasicími přístroji, nebo pískem
- neprodleně provést evakuaci osob z ohrožených prostor. Dle možnosti přemístit odpady mimo dosah ohně,
- vyčkat do příjezdu jednotky HZSP mimo prostor ohrožený požárem není-li v silách obsluhy zdotat požár vlastními prostředky

Obecné požadavky požární bezpečnosti

- Obsluha je povinna počínat si tak, aby nezavdala příčinu ke vzniku požáru, neohrozila život a zdraví osob, zvířat a nedocházelo ke škodám na majetku.

- Při zdolávání požárů, živelných pohrom a jiných mimořádných událostí je obsluha povinna poskytovat pomoc. Obsluha je povinna poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li jí v tom důležitá okolnost.
- Pokud dojde k rozšíření požáru, musí se obsluha vzdálit od zařízení a zajistit, aby se nepovolané osoby nepřibližovaly do jeho blízkosti.
- Při vzniku požáru musí obsluha vynaložit maximální úsilí v prvních okamžicích. Vždy je nejdůležitější zlikvidovat ohnisko požáru dříve, než dojde k rozšíření, které již nemůže obsluha zvládnout vlastními silami.
- Obsluha je zejména povinna v souvislosti se zdoláváním požáru:
 - Provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob.
 - Uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.
 - Ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho hašení.
 - Poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce.
- Obsluha je povinna dodržovat základní protipožární opatření při všech činnostech, kde hrozí nebezpečí vzniku požáru.

Požadavky na hasicí přístroje

- Umístění hasicích přístrojů musí umožňovat jejich snadné a rychlé použití.
- Hasicí přístroje se umísťují tak, aby byly snadno viditelné a volně přístupné.
- Hasicí přístroje se umísťují v místech, kde je nejvyšší pravděpodobnost vzniku požáru nebo v jejich dosahu. Volba druhů a typů přenosných hasicích přístrojů se provede v závislosti na charakteru předpokládaného požáru, vyskytujících se hořlavých látkách nebo provozované činnosti; přitom musí být vyloučeno, že bude v případě potřeby použit hasicí přístroj s nevhodnou hasební látkou.
- Na pracovišti zařízení se přenosný hasicí přístroj umísťuje tak, aby nemohl ohrozit bezpečnost osob.
- Kontrola hasicího přístroje se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací výrobce po každém jeho použití nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jeho provozuschopnosti (např. při mechanickém poškození) a nejméně jednou za rok, pokud průvodní dokumentace výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo posouzení požárního nebezpečí pro některé případy instalací (např. v chemicky agresivním prostředí) nestanoví lhůtu kratší. První kontrola provozuschopnosti hasicího přístroje musí být provedena nejdéle jeden rok před jeho instalací.
- Součástí údržby hasicích přístrojů je jejich periodická zkouška a plnění.

Požární ochrana je řešena zpracovanou požární směrnicí provozu.

9.3. Seznam vybavení pro odstraňování následků havárie

1. Vapex, piliny (sorbent)
2. Hasicí přístroj (pěnový, práškový), bedna s pískem
3. PE fólie
4. Lopata, kladivo, krumpáč, koště, džber
5. Gumové holínky, rukavice

Uvedené vybavení bude uloženo v prostoru administrativního objektu a jeho přístřešku.

10. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Tato oblast je zajišťována v souladu s částí pátou zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce. Pracovníci zařízení jsou informováni o zařazení jimi vykonávané práce do příslušné kategorie, kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií. Jsou seznámeni s registrem rizik BOZP.

Při manipulaci s odpady je nutno dodržovat zásady osobní hygieny, nejíst, nepít, nekouřit. Před jídlem omýt ruce při použití mycích, čistících nebo dezinfekčních prostředků. Pro pracovníky je zajištěna závodní preventivní péče smluvně zajištěným lékařem.

Vstup cizích osob do prostoru zařízení je dovolen pouze v doprovodu pověřené osoby, jejího zástupce nebo vedoucího zařízení. Vybavení návštěv bezpečnostními pomůckami je řešeno v souladu s dokumentací BOZP.

Celý objekt musí být stále vybaven funkčními hasicími přístroji adekvátně výstupům požární zprávy a dostatečným množstvím absorpčního materiálu pro případ úniku závadné látky. Nakládání s otevřeným ohněm nebo světlem je zakázáno.

Veškeré nakládání (manipulace) s odpady kat. „N“ musí být prováděno výlučně nad zabezpečenými plochami (vyjma přepravy vnitropodnikové, nebo dopravy)

V případě zasažení soustředěvaným odpadem je k dispozici lékárnička. Pracovníci jsou seznámeni se zásadami poskytnutí první pomoci.

Je povinností provádět pravidelnou kontrolu zařízení, při prohlídce zjištěné závady musí být ihned odstraněny a o výsledku prohlídek musí být veden záznam v provozním deníku.

10.1. Pokyny pro bezpečnost a hygienu práce

Všeobecné pokyny

Při provozu a údržbě se provozovatel musí řídit platnými ustanoveními o bezpečnosti práce a ty přizpůsobit daným poměrům.

Přístup do zařízení je dovolen pouze zaměstnancům zařízení, nadřízeným a kontrolním orgánům a jiným osobám, které obdrží souhlas provozovatele.

Veškeré zařízení je nutno udržovat stále v řádném a provozuschopném stavu, aby pracovalo bez poruch a co nejúčelněji. Provozní závady musí být ihned odstraňovány. O odstranění závady nebo jen vzniklé závadě se provede záznam v provozním deníku.

Obsluha zařízení musí být svěřena pouze zaměstnancům starším 18 let s předepsanou kvalifikací po přezkoušení jejich znalostí, získaných v předchozích instruktážích a školeních o technologickém procesu a obsluze zařízení, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o požární ochraně a první pomoci pro všechny druhy úrazů.

Vedení organizace je povinno podle zákonných ustanovení:

- organizovat a zajišťovat péči o bezpečnost a hygienu při výkonu práce pracovníků po stránce osobní a věcné, hlavně odborným dozorem nad pracovníky a jejich prací s pravidelnými kontrolami objektů zařízení

- soustavně školit pracovníky o bezpečné a zdravotně nezávadné práci, věnovat zvýšenou péči nezpracovaným pracovníkům a zajistit, aby byli všichni nově přijatí pracovníci před nástupem do práce podrobně poučeni o příslušných bezpečnostních předpisech, o bezpečných způsobech práce a o používání ochranných oděvů a pomůcek
- kontrolovat a vyžadovat, aby zaměstnanci používali předepsané ochranné oděvy a osobní ochranné pomůcky

Každý pracovník je povinen:

- osvojit si a dodržovat bezpečnostní, zdravotní a hygienické předpisy v rozsahu svého pracovního přidělení
- zúčastnit se školení prováděného podnikem v zájmu své bezpečnosti, ochrany zdraví a hygieny práce a podrobovat se lékařským prohlídkám
- počínat si při práci tak, aby neohrožoval zdraví a život svůj a spolupracovníků
- dodržovat zákaz obsluhy těch strojů a zařízení, jejichž obsluha, užívání a udržování mu nepřísluší
- dodržovat v pracovní době nebo při ní zákaz užívání alkoholických nápojů nebo preparátů otupujících mysl, včetně upozornění vedoucího pracovníka o tom, že pravidelně na lékařský předpis užívá léky označené výstražným trojúhelníkem (psychofarmaka).

10.2. Opatření pro zajištění bezpečnosti práce

Všichni pracovníci zařízení jsou povinni provádět veškerou činnost podle pokynů nadřízeného. Každý pracovník zařízení i dodavatelské organizace (např. zaměstnanci pracovních agentur, brigádníci) je povinen dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví a bezpečnost a zdraví jiných osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání. Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat veškeré předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany a řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu.

Používání mechanismů v zařízení je povoleno pro práce uvedené v návodu na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu. Řidiči všech strojů v prostoru zařízení jsou povinni dodržovat na všech komunikacích předpisy o provozu na veřejných komunikacích, maximální rychlost stanovenou místním dopravním značením a řídit se pokyny pověřených pracovníků zařízení. Řidič nesmí vstupovat a vystupovat z mechanismu za jeho chodu a nesmí stroj opustit bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu. Je zakázáno přibližovat se k mechanismům mimo zorné pole řidiče.

Na celé ploše zařízení platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

Žádný zaměstnanec nesmí provádět:

- jakoukoliv manipulaci se stroji, elektrickým a jiným zařízením, pokud mu nepřísluší jejich obsluha, udržování nebo užívání
- odstraňovat poruchy na zařízení a přístrojích, pokud nepřísluší tato činnost do jeho oboru působnosti
- odstraňovat jakákoliv ochranná zařízení u pohybujících se částí strojů, čistit a mazat běžící stroje apod.
- opravovat jakékoliv mechanismy za chodu, po dobu oprav musí být opravovaný mechanismus zajištěn proti spuštění
- odstraňovat výstražné a provozní tabulky a pokyny na strojích a zařízeních bez příkazu svého nadřízeného.

Pracoviště musí být dostatečně osvětleno a pro odlehlá místa mají zaměstnanci k dispozici přenosné lampy. Na některé pochůzky adekvátně potřebám si zaměstnanci vezmou kolektor, nebo nosí kapesní svítilny.

Je přísně zakázáno spalování odpadů v prostoru zařízení nebo ukládání doutnajících či hořících hmot do zařízení. V případě výskytu takových hmot bude postupováno podle havarijních směrnic.

Specifické požadavky ochrany zdraví při práci

- Obsluha musí být seznámena se správným používáním osobních ochranných prostředků a je povinna tyto prostředky při provozu zařízení používat, podle druhu práce, kterou provádí (ochrannou obuv s protiskluzovou úpravou, přiléhavý ochranný pracovní oděv a ochranné pracovní rukavice).
- Pracoviště zařízení musí být vybaveno lékárničkou pro poskytnutí předlékařské pomoci. Lékárnička musí být dobře viditelná, snadno přístupná, pevně uchycená a snadno vyjmutelná. Obsah lékárničky pravidelně kontrolujte a výrobky s překročenou dobou použitelnosti včas vyměňujte.
- Pokud při práci s nářadím hrozí nebezpečí odštípnutí materiálu nástroje nebo opracovávaného materiálu, použije obsluha ochranné brýle a ochranné rukavice.
- Ochranné prostředky poskytované k ochraně před nadměrným hlukem musí být účinné v oblasti hladin hluku stanovených pro daný typ zařízení.

Osobní ochranné pomůcky je povinen uživatel udržovat v čistotě a ošetřovat je dle návodu výrobce. Poškozené okamžitě zaměnit za nové. Některé osobní ochranné prostředky mají omezenou životnost, a proto musí být pravidelně vyměňovány. Poškozený ochranný prostředek, např. nárazem nebo pádem na zem, musí být okamžitě vyměněn.

Tam, kde přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje, aby zaměstnanci používali současně více ochranných prostředků, musí být tyto ochranné prostředky vzájemně slučitelné.

Používání ochranných prostředků více zaměstnanci je možné pouze v případě, že byla učiněna opatření, která zamezí ohrožení přenosnými chorobami.

Ochranné prostředky musí:

- být po dobu používání účinné proti vyskytujícím se rizikům a jejich používání nesmí představovat další riziko,
- odpovídat podmínkám na pracovišti,
- být přizpůsobeny fyzickým předpokladům jednotlivých zaměstnanců,
- respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců.

10.3. První pomoc

10.3.1. Poskytnutí první pomoci

Obecná pravidla první pomoci

- postiženého uložit do klidné polohy na čerstvém vzduchu
- uvolnit těsné části oděvu
- uklidnit
- postiženého zlehka přikrýt, uložit a přepravovat ve stabilizované poloze na boku

- sledovat vývoj stavu, především dýchání a srdeční činnosti
- **při zástavě dechu okamžitě zavést umělé dýchání**
- **při zástavě srdeční činnosti okamžitě zahájit nepřímou masáž srdce**
- **zajistit převoz na odborné lékařské pracoviště.**
- dát pozor na nebezpečí podchlazení postiženého při dlouhodobém omývání velkým množstvím studené vody
- dát pozor na možnost vzniku šoku
- dát pozor na zhoršení průběhu již nastalého šoku

Kontrolujeme celkový stav a vždy urychleně přivoláme odbornou pomoc.

Expozice žiravinám

První pomoc při nadýchání: Rychle a s ohledem na vlastní bezpečnost přerušit expozici a vynést postiženého na čerstvý vzduch, sledovat dýchání. V každém případě zajistit převoz do nemocnice (i kdyby byl postižený subjektivně bez obtíží) z důvodu dalšího sledování jeho stavu po dobu nejméně 24 hodin. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

První pomoc při požití: Nepoužívejte žádné neutralizační roztoky. Okamžitě dejte vypít 2 dcl – 1/2 litru pitné vody. NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ. NEPODÁVEJTE TABLETY AKTIVNÍHO UHLÍ. Zajistěte co nejrychleji transport do nemocnice. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

První pomoc při poleptání kůže: Nepoužívejte žádné neutralizační roztoky. Okamžitě začněte oplachovat zasaženou část těla proudem vlažné vody po dobu 20 – 30 minut (předem odstraňte oděv). Poté poleptanou kůži překryjte sterilním obvazem a převezte k lékaři. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

První pomoc při poleptání oka: Nepoužívejte žádné neutralizační roztoky. Proveďte okamžitě výplach velkým množstvím vlažné vody po dobu 15 – 30 minut. Proud vody usměrňte tak, aby voda stékala od vnitřního koutku oka k zevnímu koutku. Poté převezte postiženého k očnímu lékaři. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

Expozice toxickým látkám

První pomoc při nadýchání: Rychle a s ohledem na vlastní bezpečnost přerušit expozici a vynést postiženého na čerstvý vzduch. Nedýchá-li sám, zaveďte umělé dýchání. V každém případě je nutný převoz do nemocnice (i kdyby byl postižený subjektivně bez obtíží) z důvodu dalšího sledování jeho stavu po dobu nejméně 24 hodin. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

Při požití: Je-li postižený při vědomí, je nutno ihned vypláchnout ústa vodou. Okamžitě podejte 10 – 15 tablet aktivního uhlí (živočišného uhlí) rozdrčených ve sklenici vody. NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ. Dále zavolejte rychle lékařskou pomoc nebo převezte postiženého do nemocnice. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

Při potřísnění kůže: Okamžitě začněte oplachovat zasaženou část těla proudem vlažné vody po dobu minimálně 15 minut (předem odstraňte oděv). Poté převezte postiženého k lékaři. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

Při zasažení očí: Proveďte okamžitě výplach velkým množstvím vlažné vody minimálně 15 minut. Proud vody usměrňte tak, aby voda stékala od vnitřního koutku oka k zevnímu koutku. Poté převezte postiženého k očnímu lékaři. Originální obal s etiketou, případně bezpečnostní list dané látky nebo identifikační list daného nebezpečného odpadu je nutné vzít k lékaři s sebou.

O přípravku a následné pomoci poskytně informace:
Toxikologické informační středisko
Na Bojišti 1, 120 00 Praha 2, tel. 224 919 293, 224 915 402

Zasažení elektrickým proudem

Postiženého neprodleně odstranit z vodivého okruhu. Zamezit přívod elektrického proudu vypnutím vytáhnutím ze zásuvky, vyšroubováním pojistek či odsunutím vodiče elektřiny s náležitou opatrností vhodným předmětem nebo naopak odsunout postiženého z dosahu vodiče. Přitom se zachránce nesmí dotýkat nechráněnou rukou ani postiženého, ani vlhkých částí oděvu.

Postiženému uvolnit oděv.

Nedýchá-li, zavést dýchání, které se provádí tak dlouho, dokud se nedostaví pravidelný dech.

Není-li hmatatelný tep, zahájí se ihned nepřímá srdeční masáž.

Vždy je nutno zavolat lékaře.

Popálení elektrickým proudem

Hořící oděv se nesmí hasit vodou, oheň tlumit hustou látkou nebo jinou vhodnou tkaninou.

Rány ošetřit běžným způsobem ošetření spálenin.

Byla-li osoba zasažena elektrickým proudem ve výšce, nutno učinit vhodná opatření, aby po přerušení proudu nenastalo poranění pádem na zem.

Ztráta vědomí

Nic nepodávat ústy, nevyvolávat zvracení. Při zachovaném dýchání uložit do stabilizované polohy pokud možno v teple. Při poruchách dýchání zahájit umělé dýchání z plic do plic. Při nehmatném tepu zahájit zevní **srdeční masáž s frekvencí asi 80 za minutu**, tlak na hrudní kost takový, aby se přiblížila k páteři asi o 4 – 6 cm. Současně provádět i umělou plicní ventilaci.

Umělé dýchání

Nejúčinnější je vnitřní umělé dýchání, nadechnutí postiženého dechem zachránce (z plic do plic).

Postiženému uvolnit šat, prohlédnout dutiny ústní, vyčistit dvěma prsty, kapesníkem nebo gázou omotanou kolem prstu. Čištěním úst neztrácet mnoho času.

Umělé dýchání z úst do úst. Zachránce klečí při pravé straně postiženého. Položí dlaň jedné ruky na čelo postiženého – lehkým tlakem zakloní hlavu a palcem a ukazovákem pravé ruky uzavře chřípí nosu. Prsty druhé ruky zaklesne za úhel dolní čelisti, kterou předsune a palcem zatlačí na bradu tak, že se pootevřou ústa. Zhluboka se nadechne, přitiskne svoje rty na ústa postiženého a silně vdechne do plic postiženého. Ústa postiženého může překrýt respirační rouškou nebo použít „T“ tubus, který se zavádí náustkem pouze pod rty postiženého a gumové výčnělky na náustek se vsunou mezi zuby postiženého.

Při vdechu zachránce sleduje pohyb hrudníku, který se má při každém vdechu zvedat, aby zjistil, zda je dýchání účinné.

Nezvedá-li se hrudník, je třeba buď lépe přitlačit ústa na ústa postiženého, případně lépe upevnit tubus, nebo je třeba zlepšit průchodnost dýchacích cest zvětšením záklonu hlavy, vytažením nebo vytlačení dolní čelisti vzhůru. Pak se zachránce oddálí, o výdech nemocného se nestará, nastane automaticky. Nadechne se znovu a vše se opakuje 12 – 16 x za minutu. Pokračuje se tak až do příchodu lékaře. Umělé dýchání je nutno provádět na čerstvém vzduchu.

Srdeční masáž

Pro možnost způsobení závažných komplikací při špatném způsobu provádění srdeční masáže má tuto masáž provádět raději jen školený zdravotník. Provádí-li ji laik, musí postupovat velmi opatrně.

Při srdeční masáži leží nemocný na zádech na tvrdé podložce. Jeden zachránce provádí umělé dýchání z plic do plic výše popsaným způsobem, druhý si stoupne po levé straně zachraňovaného a položí pravou ruku ohnutou hřbetem nahoru, zápěstím asi 2 až 3 cm pod střed hrudní kosti (nutno přesně dodržet). Rytmicky pak stlačuje hrudní kost směrem k páteři do hloubky 4 až 8 cm (pozor na plíce), přibližně asi 60 x za minutu. Druhou rukou pomáhá stlačovat zápěstí ruky masírujícího. Velmi důležitá je při tomto manévru synchronizace umělého dýchání a srdeční masáže. Je velmi důležité, aby se vdech nemocného prováděl v době, kdy není stlačen hrudník, aby se plíce mohly řádně rozvinout a aby návrat žilní krve k srdci nebyl bržděn nesynchronními pohyby masáže a dýchání. Vdech provádíme po každých 5 až 6 stlačeních hrudníku (důležité dodržet). O činnosti srdeční masáže se přesvědčuje čas od času zachránce, který provádí umělé dýchání, pohmatem na krkavici (hmatáme jedním nebo dvěma prsty pod úhlem dolní čelisti těsně vedle ohryzku na vnitřním okraji krčního svalstva). Je-li srdeční masáž dostatečná, musí být tep na krkavici hmatný.

Jsou-li srdeční masáže a umělé dýchání účinné, musí dojít už během jedné minuty ke zružování sliznic i kůže a pokud by byly zornice široké, zužují se. V takovém případě je možno provádět srdeční masáž i velmi dlouho (třeba i 30 minut). Obvykle se však přirozené srdeční činnosti objeví poměrně brzy.

Umělé dýchání i nepřímou masáž srdce musíme provádět tak dlouho, až se objeví spontánní činnost nebo až do příchodu lékaře!

10.3.2. Materiál a organizační zajištění

Vedení organizace je povinno vybavit pracoviště potřebným zařízením pro první pomoc, pomůckami a prostředky pro poskytování první pomoci.

Potřebné množství předmětů a prostředků pro poskytování první pomoci musí být stanoveno přiměřeně podle počtu pracujících zaměstnanců v daném zařízení po konzultaci se zdravotníkem nebo lékařem.

Na pracovišti, kde jsou umístěny lékárničky, musí být ustanoven odpovědný pracovník, který udržuje a doplňuje lékárničku, hlídá expiraci. V lékárničce musí být seznam léčiv s návody k použití. Záznamy o ošetření se provádějí v deníku!

Při práci s nebezpečnými odpady se musí používat povinné ochranné pomůcky a to v souladu s požadavky uvedenými v identifikačních listech nebezpečných odpadů. Jsou to např.:

- pracovní oděv letní i zimní,
- pracovní obuv letní i zimní,
- voděvzdorná obuv,
- čepice, pracovní rukavice, pláštěnka,
- ochrana dýchadel – respirátor,
- ochranné brýle nebo štítek.

Osobní ochranné pomůcky je povinen uživatel – zaměstnanec- udržovat v čistotě a ošetřovat je dle návodu výrobce. Poškozené ochranné pomůcky je nutné okamžitě zaměnit za nové.

Pro dezinfekci pomůcek je připraven pro osobní použití chloramin nebo ajatin. Pracovní roztok se připravuje těsně před použitím a používá se jen po dobu zaručené použitelnosti.

10.3.3. Seznam bezpečnostních a hygienických ustanovení a předpisů

Provozovatel v souladu s §30 zák. č. 258/2000 Sb. (v platném znění), zajistí, aby při výkonu jeho podnikatelské činnosti i činnostech vykonávaných jím pověřenými osobami při užití strojů a zařízení, resp. provozních operacích, které jsou zdrojem hluku, byla provedena opatření adekvátně dodržení hygienických limitů stanovených zákonem o ochraně veřejného zdraví.

Nařízení vlády č. 361/2007 Sb. stanoví §54 a55 podmínky ochrany zdraví při práci – deklaruje sociální zázemí a jeho vybavení (šatna, umývárna a sprcha, záchody a místnost pro odpočinek pro pracovníky zařízení – max 6 pracovníků – 2x admin a 4xprovoz). Podle § 53 uvedeného NV je zajištěna na několika výtokových místech tekoucí pitná voda k pitným účelům a pro účely předlékařské pomoci.

Obsluha zařízení musí být svěřena pouze zaměstnancům starším 18 let s předepsanou kvalifikací po přezkoušení jejich znalostí, získaných v předchozích instruktážích a školeních o technologickém procesu a obsluze zařízení, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o požární ochraně a první pomoci pro všechny druhy úrazů.

Všichni zaměstnanci musí být řádně vyškoleni pro svoji činnost, seznámeni s podrobnostmi obsluhy a předpisy uvedenými v provozním řádu i s jinými předpisy vztahujícími se na svěřenou práci. Vedení firmy si ověřuje tyto znalosti občasnými i pravidelnými prověrkami zaměstnanců.

Pravidelně bude prováděna revize provozního řádu v rámci interních ekologických auditů 1x měsíčně, přičemž v případě zjištěných změn bude tento stav zaznamenán do změnového listu. **Příslušné změny budou bezodkladně sděleny i příslušnému**

krajskému úřadu, který posoudí, zda tyto změny jsou nepodstatné nebo podstatné a zda vyžadují nové schválení aktualizovaného provozního řádu a vydání změnového rozhodnutí podle §25 zákona o odpadech nebo nikoliv.

Změnový list provozního řádu – revize je v Příloze č. 13A.

Provozní řád pro mobilní zařízení ke sběru a úpravě odpadů byl vypracován dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a dle vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

Odpovědný řešitel:

Ing. Lenka Jebousková

Tel.: 735 179 400, Enviro PROFI s.r.o., sídlem Libčany 28, 503 22 Libčany, IČ: 039 22 685

Datum: 5.4.2022

Podpis:

Ing. Lenka
Jebousková

Digitálně podepsal
Ing. Lenka Jebousková
Datum: 2022.04.05
19:25:49 +02'00'

.....
Jednatel společnosti

Doložka o vzdělání zodpovědného řešitele je v Příloze č. 13B.